

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-17-009/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30276149 Adjunto/a a Departamento	Departamento de Proyectos Europeos y Relaciones con la Ciudadanía Servicio de Proyectos Europeos y Comunicación Subdirección General de Transformación Urbana Dirección General de Regeneración Urbana Coordinación General de Políticas de Vivienda Área de Gobierno de Políticas de Vivienda Calle del Doctor Esquerdo, 138	A1/A2 26	33.427,94€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en gestión de procesos grupales colaborativos y en planificación, gestión, ejecución y evaluación de procesos participativos derivados de proyectos europeos. Experiencia en el seguimiento y análisis de resultados de los procesos participativos y actividades desarrolladas, así como en la elaboración de información técnica asociada. Experiencia en el análisis, desarrollo y seguimiento de iniciativas de colaboración interadministrativa y con la ciudadanía. Experiencia en la elaboración de proyectos, estudios y análisis estadísticos e interpretación de datos con herramientas informáticas (Excel, Word, Access, Copilot, Power BI). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo. Conocimiento de idioma inglés, que podrá ser demostrado en entrevista personal.
2	30276225 Adjunto/a a Departamento	Departamento de Comunicación Servicio de Proyectos Europeos y Comunicación Subdirección General de Transformación Urbana Dirección General de Regeneración Urbana Coordinación General de Políticas de Vivienda Área de Gobierno de Políticas de Vivienda Calle del Doctor Esquerdo, 138	A1/A2 26	33.427,94€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en gestión de redes sociales, incluyendo manejo y conocimientos de LINKEDIN, YOUTUBE, INSTAGRAM, FACEBOOK, TWITER (X), TIK TOK. Experiencia en redacción de notas de prensa, comunicación interna y elaboración de contenidos para Web. Experiencia en organización y cobertura de actos. Experiencia en el manejo de programas de modelado y render 3D: 3D STUDIO, REVIT, VRAY. Experiencia, en la utilización de las aplicaciones informáticas propias del puesto de trabajo AUTOCAD, POWER POINT, ONEDRIVE, OUTLOOK, TEAMS, WORD, EXCEL, POWER BI, COPILOT, FORMS, SHARE POINT, PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR, ACROBAT, PREMIERE, AFTER EFFECTS.
3	30276227 Adjunto/a a Departamento	Departamento de Tramitación Económico Administrativa Servicio de Tramitación Jurídico Administrativo de Transformación Urbana Subdirección General de Transformación Urbana Dirección General de Regeneración Urbana Coordinación General de Políticas de Vivienda Área de Gobierno de Políticas de Vivienda Calle del Doctor Esquerdo, 138	A1/A2 26	33.427,94€	AM	Administración General Técnica	1. JABA	Experiencia en la elaboración, seguimiento, análisis y coordinación del Presupuesto en general y de lo relativo a proyectos de inversión de capítulo 6, en particular. Experiencia en tramitación, seguimiento y control de los ingresos procedentes de convenios con otras Administraciones Públicas y de proyectos europeos, incluida su justificación. Experiencia en tramitación y seguimiento de todo tipo de expedientes de gasto: subvenciones, convenios, contratos, anticipos de caja, etc. Experiencia en seguimiento y control de la facturación. Utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Word, Excel, Outlook, TEAMS, PLYCA, SAP ECOFIN y PORTAFIRMAS.