

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-17-006/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30267730 Subdirector/a General	Subdirección General de Transformación Urbana Dirección General de Regeneración Urbana Coordinación General de Políticas de Vivienda Área de Gobierno de Políticas de Vivienda Calle del Doctor Esquerdo, 138	A1 30	52.125,08€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en coordinación con otros servicios municipales, administraciones públicas y entidades. Conocimiento de la normativa estatal, autonómica y local en materia de contratación, presupuestaria y urbanística. Conocimiento de la normativa reguladora y funcionamiento de los Planes Estatales de Vivienda. Experiencia en tramitación, ejecución, coordinación y seguimiento de los diferentes tipos de expedientes de contratación, Acuerdos Marco e incidencias contractuales derivadas dichos expedientes. Conocimientos en materia de campañas de publicidad y de difusión informativa. Experiencia en elaboración, coordinación y seguimiento del presupuesto y en gestión económica. Experiencia en gestión de procedimientos jurídicos, reclamaciones y recursos. Experiencia en tramitación de solicitudes de información pública provenientes de ciudadanos y de partidos políticos. Experiencia en tramitación de expedientes de gestión de personal. Experiencia en dirección, organización y coordinación de equipos de trabajo. Manejo de aplicaciones informáticas: Teams, Excel, SAP Ecofin, SAP RRHH, PLYCA, PFIRM (portafirmas), BAREG, COMCD, PLNEO, SYRCI, VSURB (Visor urbanístico sobre geo portal).
2	30253376 Consejero/a Técnico/a	Subdirección General de Transformación Urbana Dirección General de Regeneración Urbana Coordinación General de Políticas de Vivienda Área de Gobierno de Políticas de Vivienda Calle del Doctor Esquerdo, 138	A1 30	52.125,08€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en tramitación y seguimiento de expedientes de contratación, procesos de licitación y ejecución de contratos de proyectos y obras en la vía pública. Experiencia en redacción, coordinación y supervisión de proyectos de obras de regeneración urbana y de urbanización. Experiencia en la gestión y supervisión de obras de regeneración urbana y remodelación en vía pública, mejora y restauración de zonas verdes, áreas infantiles, de mayores, de ejercicio al aire libre, circuitos deportivos y áreas caninas. Experiencia en gestión de Proyectos Europeos de regeneración de espacios públicos. Experiencia en seguimiento de la gestión económico-presupuestaria de gastos asociados a expedientes de obras y servicios relacionados con regeneración urbana y urbanización. Experiencia en planificación, seguimiento, coordinación y control de equipos de trabajo multidisciplinarios. Manejo de aplicaciones informáticas: Teams Excel, PFIRM (portafirmas), Geoportal, Presto, AutoCAD, Visor Urbanístico del Ayuntamiento de Madrid, Inventario Municipal, entorno BIM.

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-17-006/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
3	30032767 Jefe/a de Servicio	Servicio de Proyectos Europeos y Comunicación Subdirección General de Transformación Urbana Dirección General de Regeneración Urbana Coordinación General de Políticas de Vivienda Área de Gobierno de Políticas de Vivienda Calle del Doctor Esquerdo, 138	A1 29	42.604,52€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en tramitación, gestión y seguimiento de proyectos europeos especialmente en proyectos de regeneración de espacios públicos, igualdad, sostenibilidad y cambio climático. Experiencia en diseño y desarrollo en procesos de participación ciudadana. Experiencia en participación en redes y grupos de trabajo municipales así como externos, a nivel nacional e internacional. Experiencia en coordinación con otras áreas y agentes urbanos en materia de Regeneración. Conocimiento y experiencia en redes sociales y comunicación. Experiencia en diseño y coordinación de grupos de trabajo transversales. Experiencia en diseño, coordinación e impartición de acciones formativas y tutorización profesional de prácticas universitarias. Experiencia en organización y coordinación de equipos de trabajo. Conocimiento avanzado del idioma inglés. Manejo de aplicaciones informáticas: Teams, Office 365, Forms y PFIRM (portafirmas).

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-17-006/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
4	30268955 Jefe/a de Departamento	Departamento de Régimen Jurídico Servicio de Tramitación Jurídico Administrativo de Transformación Urbana Subdirección General de Transformación Urbana Dirección General de Regeneración Urbana Coordinación General de Políticas de Vivienda Área de Gobierno de Políticas de Vivienda Calle del Doctor Esquerdo, 138	A1/A2 26	34.495,44€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en la elaboración y tramitación jurídico-administrativa de contratos, Acuerdos Marco, contratos basados, contratos menores, compras centralizadas y todas las incidencias contractuales derivadas de los mismos. Experiencia en la elaboración de informes jurídicos en materia contractual. Experiencia en participación, como personal técnico, en mesas de contratación y en comisiones de licitación de los contratos basados en Acuerdos Marco. Experiencia en la tramitación, control y seguimiento de expedientes de convenios, subvenciones y protocolos. Experiencia en la tramitación jurídico-administrativa, supervisión y coordinación de los recursos que se interpongan contra los procedimientos contractuales. Experiencia en la elaboración y tramitación de informes en respuesta a peticiones de información de los ciudadanos, otros organismos del Ayuntamiento y/o de otras Administraciones Públicas y los grupos políticos. Experiencia en el seguimiento de la ejecución presupuestaria. Experiencia como interlocutor de protección de datos. Experiencia en tramitación de campañas de publicidad y de difusión informativa. Experiencia en organización y coordinación de equipos de trabajo. Manejo de aplicaciones informáticas PLYCA, PLYCA catálogos, SAP económico financiero, AUNA, GEDIE, SIGPD, COMCD, Plataforma de Contratación del Sector Público # CONECTA- y Office 365.
5	30267733 Auxiliar de Oficina Auxiliar de Dirección	Oficina Auxiliar de Dirección General de Regeneración Urbana Dirección General de Regeneración Urbana Coordinación General de Políticas de Vivienda Área de Gobierno de Políticas de Vivienda Calle del Doctor Esquerdo, 138	C2 16	12.115,18€	AM / AAPP	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo/a	Experiencia en la realización de funciones propias de secretaría (archivo, registro y clasificación de documentos). Experiencia en gestión de agenda y atención telefónica. Experiencia en organización de reuniones y eventos. Experiencia en manejo de aplicaciones ofimáticas (Word, Excel, Teams, Access y Outlook). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas BAREG, SIGSA, Portafirmas electrónica y Agenda de Cargos Públicos. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.