

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-17-005/2026**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30019493 Adjunto/a a Sección	Negociado de Conservación y Rehabilitación de Vivienda Departamento de Gastos de Capital Servicio de Presupuestos Subdirección General de Contratación y Asuntos Generales Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Políticas de Vivienda Área de Gobierno de Políticas de Vivienda  Calle del Doctor Esquerdo, 138	A2/C1  22	18.376,12€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Conocimientos anticipo de caja fija (2 puntos). Conocimientos en devoluciones, ingresos y ejecución presupuestaria (1 punto). Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (1 punto). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de las aplicaciones ofimáticas: Word, Excel, Outlook, Teams, PLYCA, RePLYCA, Plataforma de Contratación del Sector Público, GIIM, BAREG, Portafirmas electrónico, Registro Único de Facturas, SAP ECOFIN(modulos de ejecución de gastos e ingresos, subvenciones, elaboración de presupuestos y tramitación de facturas) (3 puntos).
2	30262621 Adjunto/a a Sección	Departamento de Comunicación Servicio de Estrategias de Vivienda Subdirección General de Vivienda Dirección General de Políticas de Vivienda y Rehabilitación Coordinación General de Políticas de Vivienda Área de Gobierno de Políticas de Vivienda  Calle del Doctor Esquerdo, 138	A2/C1  22	18.376,12€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos de subvenciones (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Access, Excel, Word, SIGSA, PowerBI, GEDIE, PLYCA, SAP económico-financiero (módulo de Subvenciones) y Sistema de Distribución de Registro (BAREG) (2 puntos).