

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-17-006/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30233404 Auxiliar de Secretaría	Servicio de Rehabilitación Subdirección General de Rehabilitación Dirección General de Políticas de Vivienda y Rehabilitación Coordinación General de Políticas de Vivienda Área de Gobierno de Políticas de Vivienda Calle de la Ribera del Sena, 21	C1/C2 17	10.209,78€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en funciones de secretaría (1 punto). Experiencia en organización de la recepción y salida de documentación y correo (1 punto). Experiencia en tramitación y gestión de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: Word, SIGSA, BAREG, COMCD y Pfirm (2 puntos). Experiencia en atención presencial, telefónica y telemática (1 punto).
2	30250287 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría	Oficina Auxiliar de la Subdirección General de Análisis Urbano Subdirección General de Análisis Urbano Dirección General de Regeneración Urbana Coordinación General de Políticas de Vivienda Área de Gobierno de Políticas de Vivienda Calle de la Ribera del Sena, 21	C1/C2 18	12.505,22€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en edición y maquetación de documentos (1,50 puntos). Experiencia en atención e información presencial, telefónica y telemática (1,50 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (1,50 puntos). Experiencia en publicación y gestión de contenidos en Madrid.es, Ayre y Sede Electrónica (1,50 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas: Excel, Visor Urbanístico, GEDIE, Acrobat Profesional, Plana, WordPress (2 puntos).
3	30019765 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Testimonios II Departamento de Infraestructuras y Mantenimiento Servicio de Asuntos Generales Subdirección General de Contratación y Asuntos Generales Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Políticas de Vivienda Área de Gobierno de Políticas de Vivienda Calle de la Ribera del Sena, 21	C1/C2 18	11.315,08€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (3 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas: Sistema de Interconexión de Registros (SIR), WorkFlow, SIGSA y GEDIE (2 puntos).