

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-17-004/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30220929 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Registro Departamento de Infraestructuras y Mantenimiento Servicio de Asuntos Generales Subdirección General de Contratación y Asuntos Generales Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Políticas de Vivienda Área de Gobierno de Políticas de Vivienda Calle de la Ribera del Sena, 21	C1/C2 18	11.093,18€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1 3. No teletrabajable	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en atención a la ciudadanía (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas: Sistema de Interconexión de Registros (SIR), SIGSA, GEDIE, GNSIS, SYRCI, CONEX, PLATEA Y WORKFLOW (2 puntos).
2	30019586 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Subdirección General de Régimen Jurídico y Personal Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Políticas de Vivienda Área de Gobierno de Políticas de Vivienda Calle de la Ribera del Sena, 21	C1/C2 18	10.553,20€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (3 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: Word, Excel y Outlook (2 puntos).
3	30250451 Jefe/a de Negociado	Negociado Administrativo Departamento de Regularización de Espacios Libres Servicio de Análisis Urbano Subdirección General de Análisis Urbano Dirección General de Regeneración Urbana Coordinación General de Políticas de Vivienda Área de Gobierno de Políticas de Vivienda Calle de la Ribera del Sena, 21	C1 22	15.889,86€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (2 puntos). Conocimiento y experiencia en la aplicación de la ley de contratos del sector Público (3 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: PLYCA, SIGSA, GEDIE, VISAE, Visor Urbanístico y PLANA (2 puntos).
4	30019818 Jefe/a de Negociado	Negociado Administrativo Departamento de Análisis Urbano Servicio de Análisis Urbano Subdirección General de Análisis Urbano Dirección General de Regeneración Urbana Coordinación General de Políticas de Vivienda Área de Gobierno de Políticas de Vivienda Calle de la Ribera del Sena, 21	C1 22	11.401,04€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y Experiencia en la utilización de las aplicaciones Microsoft Office en Entorno Windows: Word y Excel (1 punto). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: PLYCA, GEDIE, VISAE, Visor Urbanístico y PLANA (2 puntos).