

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-11-009/2026**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30124524  Adjunto/a a Departamento	Departamento de Coordinación del Registro Electrónico General Servicio de Registro Electrónico General Dirección General de Atención a la Ciudadanía Coordinación General de Vicealcaldía Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias  Calle del Príncipe de Vergara, 140	A1/A2  26	33.427,94€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en la elaboración de estudios, informes y memorias. Experiencia en la elaboración, puesta en marcha, desarrollo y seguimiento de proyectos y programas. Experiencia en la preparación y tramitación de expedientes administrativos. Experiencia en la organización y coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en formación, soporte a usuarios y gestión de incidencias. Experiencia en la tramitación de sugerencias y reclamaciones. Experiencia en la gestión de procesos de calidad. Experiencia en la gestión y publicación de contenidos en ayre o en el portal institucional. Experiencia en el manejo y uso de las siguientes aplicaciones informáticas: PLANA, SIGSA, CONEX, GEDIE, COMCD y BAREG.