

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-11-019/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento especifico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30084525 Jefe/a de Departamento	Departamento Oficina de Atención a la Ciudadanía Línea Madrid Retiro Servicio de Atención Personalizada Subdirección General de Atención a la Ciudadanía Dirección General de Atención a la Ciudadanía Coordinación General de Vicealcaldía Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Avenida de la Ciudad de Barcelona, 164	A1 28	34.078,52€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1 3. No teletrabajable	Conocimientos de la organización de las Administraciones Públicas. Conocimientos de la normativa en materia de protección de datos. Conocimientos de la normativa del Ayuntamiento de Madrid en materia de atención a la ciudadanía y de los derechos de la ciudadanía en su relación con el Ayuntamiento de Madrid. Experiencia en calidad en la gestión en la atención a la ciudadanía. Experiencia en la organización y gestión de personal. Experiencia y conocimientos en técnicas de comunicación y de resolución de conflictos. Experiencia en coordinación de equipos de trabajo, técnicas de dinámica de grupo, sistemas de participación y motivación en el trabajo. Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas Registro General del Ayuntamiento de Madrid, Padrón Municipal de Habitantes, GIIM, Sugerencias y Reclamaciones, SIGSA y SER. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.