

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO ESPECÍFICO DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FE-11-009/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30002994 Informador/a Urbanístico/a	Oficina de Atención a la Ciudadanía de Línea Madrid de Salamanca Departamento Oficina de Atención a la Ciudadanía Línea Madrid Salamanca Servicio de Atención Personalizada Subdirección General de Atención a la Ciudadanía Dirección General de Atención a la Ciudadanía Coordinación General de Vicealcaldía Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Calle de Velázquez, 52	A1/A2 24	33.754,98€	AM	Administración Especial Técnica	1. JAB4 3. Horario Especial OAC 3. No teletrabajable	Experiencia en tramitación de expedientes de licencias (1 punto). Experiencia en tramitación de expedientes de disciplina urbanística (1 punto). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: SIGSA, Visor Urbanístico, Workflow, Gestión de sistema de Turnos en espera, Cita Previa y Cartelería (GNSIS) (2 puntos). Experiencia en tramitación de autorizaciones municipales de ocupaciones de la vía pública (2 puntos). Experiencia en atención a la ciudadanía (2 puntos). Entrevista personal (6 puntos).
2	30004307 Informador/a Urbanístico/a	Oficina de Atención a la Ciudadanía de Línea Madrid de Tetuán Departamento Oficina de Atención a la Ciudadanía Línea Madrid Tetuán Servicio de Atención Personalizada Subdirección General de Atención a la Ciudadanía Dirección General de Atención a la Ciudadanía Coordinación General de Vicealcaldía Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Calle de Bravo Murillo, 357	A1/A2 24	33.754,98€	AM	Administración Especial Técnica	1. JAB4 3. Horario Especial OAC 3. No teletrabajable	Experiencia en tramitación de expedientes de licencias (1 punto). Experiencia en tramitación de expedientes de disciplina urbanística (1 punto). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: SIGSA, Visor Urbanístico, Workflow, Gestión de sistema de Turnos en espera, Cita Previa y Cartelería (GNSIS) (2 puntos). Experiencia en tramitación de autorizaciones municipales de ocupaciones de la vía pública (2 puntos). Experiencia en atención a la ciudadanía (2 puntos). Entrevista personal (6 puntos).