

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO ESPECÍFICO DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FE-11-006/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30018195 Jefe/a de Sección	Sección de Boletín de Prensa Unidad de Comunicación Digital y de Distritos Departamento de Comunicación Digital y de Distritos Dirección General de Comunicación Coordinación General de Vicealcaldía Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Calle de Montalbán, 1	A1 24	29.594,04€	AM	Administración Especial Técnicos Superiores	1. Técnico/a de Comunicación 3. Mañana Horario especial boletín prensa	Experiencia en la elaboración del resumen de publicaciones de prensa (2 puntos). Experiencia en la supervisión y elaboración de contenidos para los canales de redes sociales institucionales (2 puntos). Experiencia en análisis y tratamiento de datos (1 punto). Experiencia en la gestión de plataformas de publicidad en redes institucionales (1 punto). Experiencia en la elaboración de informes de impacto mediático (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: PLANA-Gestión de contenidos WEM y Wordpress (1 punto). Entrevista personal (6 puntos).
2	30207812 Informador/a Urbanístico/a	Oficina de Atención a la Ciudadanía de Línea Madrid de Moratalaz Departamento Oficina de Atención a la Ciudadanía Línea Madrid Moratalaz Servicio de Atención Personalizada Subdirección General de Atención a la Ciudadanía Dirección General de Atención a la Ciudadanía Coordinación General de Vicealcaldía Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Calle de la Fuente Carrantera, 8	A1/A2 24	33.590,34€	AM	Administración Especial Técnica	1. JAB4 3. Horario Especial OAC 3. No teletrabajable	Experiencia en tramitación de expedientes de licencias (1 punto). Experiencia en tramitación de expedientes de disciplina urbanística (1 punto). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: SIGSA, Visor Urbanístico, Workflow, Gestión de sistema de Turnos en espera, Cita Previa y Cartelería (GNSIS) (2 puntos). Experiencia en tramitación de autorizaciones municipales de ocupaciones de la vía pública (2 puntos). Experiencia en atención a la ciudadanía (2 puntos). Entrevista personal (6 puntos).
3	30001513 Informador/a Urbanístico/a	Oficina de Atención a la Ciudadanía de Línea Madrid de Arganzuela Departamento Oficina de Atención a la Ciudadanía Línea Madrid Arganzuela Servicio de Atención Personalizada Subdirección General de Atención a la Ciudadanía Dirección General de Atención a la Ciudadanía Coordinación General de Vicealcaldía Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Paseo de la Chopera, 10	A1/A2 24	33.590,34€	AM	Administración Especial Técnica	1. JAB4 3. Horario Especial OAC 3. No teletrabajable	Experiencia en tramitación de expedientes de licencias (1 punto). Experiencia en tramitación de expedientes de disciplina urbanística (1 punto). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: SIGSA, Visor Urbanístico, Workflow, Gestión de sistema de Turnos en espera, Cita Previa y Cartelería (GNSIS) (2 puntos). Experiencia en tramitación de autorizaciones municipales de ocupaciones de la vía pública (2 puntos). Experiencia en atención a la ciudadanía (2 puntos). Entrevista personal (6 puntos).