

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-11-031/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30084584 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría	Oficina Auxiliar de la Subdirección General de Calidad y Evaluación Subdirección General de Calidad y Evaluación Dirección General de Transparencia y Calidad Coordinación General de Vicealcaldía Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Calle de Montalbán, 1	C1/C2 18	12.260,08€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en funciones de secretaría (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: Sistema de distribución de Registro BAREG y Gestión de Notificaciones y comunicaciones electrónicas postales COMCD (2 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en gestión de agenda y atención telefónica, telemática y presencial (2 puntos).
2	30084635 Auxiliar de Secretaría	Servicio de Calidad Subdirección General de Calidad y Evaluación Dirección General de Transparencia y Calidad Coordinación General de Vicealcaldía Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Calle de Montalbán, 1	C1/C2 17	10.009,58€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD5	Experiencia en funciones de secretaría (3 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: Excel, PowerPoint, PLANA-Gestor de Contenidos WEM y EVALG-Aplicación de gestión para la evaluación municipal (2 puntos).