

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-11-020/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30223354 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Unidad Técnica Apoyo al Departamento de Junta Gobierno Ciudad de Madrid Departamento de Apoyo Institucional Junta de Gobierno y Comisión Preparatoria Subdirección General de Relaciones con la Junta de Gobierno y Comisión Preparat. Oficina de la Secretaría de la Junta de Gobierno Coordinación General de Vicealcaldía Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Calle de Montalbán, 1	C1/C2 18	9.633,82€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD4	Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: BAREG-Sistema de distribución y anotaciones Registro General Ayuntamiento de Madrid, PLANA-Gestión de contenidos WEM (4 puntos).
2	30087577 Jefe/a de Negociado	Negociado de Comisión Preparatoria 1 Departamento de Apoyo Institucional Junta de Gobierno y Comisión Preparatoria Subdirección General de Relaciones con la Junta de Gobierno y Comisión Preparat. Oficina de la Secretaría de la Junta de Gobierno Coordinación General de Vicealcaldía Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Calle de Montalbán, 1	C1 22	15.889,86€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (3 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la utilización de la aplicación ofimática Excel (3 puntos).