

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-11-009/2024**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30245906 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría	Oficina Auxiliar SG de Coordinación de los Servicios y Portal Institucional Subdirección General de Coordinación de Servicios y Portal Institucional Dirección General de Atención a la Ciudadanía Coordinación General de Vicealcaldía Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias  Calle del Príncipe de Vergara, 140	C1/C2  18	12.260,08€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en funciones de secretaría (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: Excel, Power BI, GNSIS -Gestión del Sistema de Turnos en espera, Cita Previa y Cartelería, SYRCI-Tramitación de Sugerencias y Reclamaciones de la Ciudadanía (2 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en gestión de agenda y atención telefónica, telemática y presencial (2 puntos).
2	30223355 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Unidad Técnica Apoyo al Departamento de Junta Gobierno Ciudad de Madrid Departamento de Apoyo Institucional Junta de Gobierno y Comisión Preparatoria Subdirección General de Relaciones con la Junta de Gobierno y Comisión Preparat. Oficina de la Secretaría de la Junta de Gobierno Coordinación General de Vicealcaldía Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias  Calle de Montalbán, 1	C1/C2  18	9.633,82€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD4	Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: BAREG-Sistema de distribución y anotaciones Registro General Ayuntamiento de Madrid, PLANA-Gestión de contenidos WEM (4 puntos).
3	30220576 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Unidad Técnica Servicio de Régimen Urbanístico Subdirección General de Coordinación Técnica de los Distritos Dirección General de Coordinación Territorial y Desconcentración Coordinación General de Vicealcaldía Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias  Calle de Montalbán, 1	C1/C2  18	9.633,82€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD4	Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: Excel (4 puntos).