

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO ESPECÍFICO DE MÉRITOS FE-11-006/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30015817 Informador/a Urbanístico/a	Oficina de Atención a la Ciudadanía de Línea Madrid de Barajas Departamento Oficina de Atención a la Ciudadanía Línea Madrid Barajas Servicio de Atención Personalizada Subdirección General de Atención a la Ciudadanía Dirección General de Atención a la Ciudadanía Coordinación General de Vicealcaldía Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Plaza de Mercurio, 1	A1/A2 24	33.590,34€	AM	Administración Especial Técnica	1. JAB4 3. Horario Especial OAC 3. No teletrabajable	Experiencia en tramitación de expedientes de licencias (1 punto). Experiencia en tramitación de expedientes de disciplina urbanística (1 punto). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: SIGSA, Visor Urbanístico, Workflow, Gestión de sistema de Turnos en espera, Cita Previa y Cartelería (GNSIS) (2 puntos). Experiencia en tramitación de autorizaciones municipales de ocupaciones de la vía pública (2 puntos). Experiencia en atención a la ciudadanía (2 puntos). Entrevista personal (6 puntos).
2	30000750 Informador/a Urbanístico/a	Oficina de Atención a la Ciudadanía de Línea Madrid de Centro Departamento Oficina de Atención a la Ciudadanía Línea Madrid Centro Servicio de Atención Personalizada Subdirección General de Atención a la Ciudadanía Dirección General de Atención a la Ciudadanía Coordinación General de Vicealcaldía Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Calle de Atocha, 70	A1/A2 24	33.590,34€	AM	Administración Especial Técnica	1. JAB4 3. Horario Especial OAC 3. No teletrabajable	Experiencia en tramitación de expedientes de licencias (1 punto). Experiencia en tramitación de expedientes de disciplina urbanística (1 punto). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: SIGSA, Visor Urbanístico, Workflow, Gestión de sistema de Turnos en espera, Cita Previa y Cartelería (GNSIS) (2 puntos). Experiencia en tramitación de autorizaciones municipales de ocupaciones de la vía pública (2 puntos). Experiencia en atención a la ciudadanía (2 puntos). Entrevista personal (6 puntos).