

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO ESPECÍFICO DE MÉRITOS FE-11-004/2024**

| Nº Orden | Código y denominación del puesto       | Unidad orgánica<br>Localización   | Grupo/Subgrupo y NCD | Complemento específico anual | Adm. | Escala Subescala Clase                 | 1. Categoría<br>2. Requisitos<br>3. Observaciones   | Méritos específicos  |
|----------|--|---|----------------------|------------------------------|------|--|---|--|
| 1        | 30001513<br>Informador/a Urbanístico/a | Oficina de Atención a la Ciudadanía de Línea Madrid de Arganzuela<br>Departamento Oficina de Atención a la Ciudadanía Línea Madrid Arganzuela<br>Servicio de Atención Personalizada<br>Subdirección General de Atención a la Ciudadanía<br>Dirección General de Atención a la Ciudadanía<br>Coordinación General de Vicealcaldía<br>Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias<br><br>Paseo de la Chopera, 10    | A1/A2<br><br>24      | 32.931,64€                   | AM   | Administración Especial<br><br>Técnica | 1. JAB4<br>2. Ingeniero Técnico Industrial<br><br>2. Ingeniero Industrial<br><br>2. Arquitecto Superior/Arquitecto Técnico<br>3. Horario Especial OAC<br>3. No teletrabajable | Experiencia en tramitación de expedientes de licencias (1 punto).<br>Experiencia en tramitación de expedientes de disciplina urbanística (1 punto).<br>Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: SIGSA, Visor Urbanístico, Workflow, Gestión de sistema de Turnos en espera, Cita Previa y Cartelería (GNSIS) (2 puntos).<br>Experiencia en tramitación de autorizaciones municipales de ocupaciones de la vía pública (2 puntos).<br>Experiencia en atención a la ciudadanía (2 puntos).<br>Entrevista personal (6 puntos). |
| 2        | 30013290<br>Informador/a Urbanístico/a | Oficina de Atención a la Ciudadanía de Línea Madrid de Villaverde<br>Departamento Oficina de Atención a la Ciudadanía Línea Madrid Villaverde<br>Servicio de Atención Personalizada<br>Subdirección General de Atención a la Ciudadanía<br>Dirección General de Atención a la Ciudadanía<br>Coordinación General de Vicealcaldía<br>Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias<br><br>Calle del Arroyo Bueno, 53 | A1/A2<br><br>24      | 32.931,64€                   | AM   | Administración Especial<br><br>Técnica | 1. JAB4<br>2. Ingeniero Técnico Industrial<br><br>2. Ingeniero Industrial<br><br>2. Arquitecto Superior/Arquitecto Técnico<br>3. Horario Especial OAC<br>3. No teletrabajable | Experiencia en tramitación de expedientes de licencias (1 punto).<br>Experiencia en tramitación de expedientes de disciplina urbanística (1 punto).<br>Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: SIGSA, Visor Urbanístico, Workflow, Gestión de sistema de Turnos en espera, Cita Previa y Cartelería (GNSIS) (2 puntos).<br>Experiencia en tramitación de autorizaciones municipales de ocupaciones de la vía pública (2 puntos).<br>Experiencia en atención a la ciudadanía (2 puntos).<br>Entrevista personal (6 puntos). |
| 3        | 30008407<br>Informador/a Urbanístico/a | Oficina de Atención a la Ciudadanía de Línea Madrid de Carabanchel<br>Departamento Oficina de Atención a la Ciudadanía Línea Madrid Carabanchel<br>Servicio de Atención Personalizada<br>Subdirección General de Atención a la Ciudadanía<br>Dirección General de Atención a la Ciudadanía<br>Coordinación General de Vicealcaldía<br>Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias<br><br>Calle de Utebo, 8        | A1/A2<br><br>24      | 32.931,64€                   | AM   | Administración Especial<br><br>Técnica | 1. JAB4<br>2. Ingeniero Técnico Industrial<br><br>2. Ingeniero Industrial<br><br>2. Arquitecto Superior/Arquitecto Técnico<br>3. Horario Especial OAC<br>3. No teletrabajable | Experiencia en tramitación de expedientes de licencias (1 punto).<br>Experiencia en tramitación de expedientes de disciplina urbanística (1 punto).<br>Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: SIGSA, Visor Urbanístico, Workflow, Gestión de sistema de Turnos en espera, Cita Previa y Cartelería (GNSIS) (2 puntos).<br>Experiencia en tramitación de autorizaciones municipales de ocupaciones de la vía pública (2 puntos).<br>Experiencia en atención a la ciudadanía (2 puntos).<br>Entrevista personal (6 puntos). |

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO ESPECÍFICO DE MÉRITOS FE-11-004/2024**

| Nº Orden | Código y denominación del puesto          | Unidad orgánica<br>Localización   | Grupo/<br>Subgrupo y<br>NCD | Complemento<br>específico<br>anual | Adm. | Escala<br>Subescala<br>Clase           | 1. Categoría<br>2. Requisitos<br>3. Observaciones   | Méritos específicos  |
|----------|---|---|-----------------------------|------------------------------------|------|--|---|--|
| 4        | 30011760<br>Informador/a<br>Urbanístico/a | Oficina de Atención a la Ciudadanía de Línea Madrid de Ciudad Lineal<br>Departamento Oficina de Atención a la Ciudadanía Línea Madrid Ciudad Lineal<br>Servicio de Atención Personalizada<br>Subdirección General de Atención a la Ciudadanía<br>Dirección General de Atención a la Ciudadanía<br>Coordinación General de Vicealcaldía<br>Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias<br><br>Calle de los Hermanos García Noblejas 16 | A1/A2<br><br>24             | 32.931,64€                         | AM   | Administración Especial<br><br>Técnica | 1. JAB4<br>2. Ingeniero Técnico Industrial<br><br>2. Ingeniero Industrial<br><br>2. Arquitecto Superior/Arquitecto Técnico<br>3. Horario Especial OAC<br>3. No teletrabajable | Experiencia en tramitación de expedientes de licencias (1 punto).<br>Experiencia en tramitación de expedientes de disciplina urbanística (1 punto).<br>Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: SIGSA, Visor Urbanístico, Workflow, Gestión de sistema de Turnos en espera, Cita Previa y Cartelería (GNSIS) (2 puntos).<br>Experiencia en tramitación de autorizaciones municipales de ocupaciones de la vía pública (2 puntos).<br>Experiencia en atención a la ciudadanía (2 puntos).<br>Entrevista personal (6 puntos). |
| 5        | 30010002<br>Informador/a<br>Urbanístico/a | Oficina de Atención a la Ciudadanía de Línea Madrid de Puente de Vallecas<br>Departamento Oficina de Atención a la Ciudadanía Línea Madrid Puente de Vallecas<br>Servicio de Atención Personalizada<br>Subdirección General de Atención a la Ciudadanía<br>Dirección General de Atención a la Ciudadanía<br>Coordinación General de Vicealcaldía<br>Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias<br><br>Avenida de la Albufera, 42     | A1/A2<br><br>24             | 32.931,64€                         | AM   | Administración Especial<br><br>Técnica | 1. JAB4<br>2. Ingeniero Técnico Industrial<br><br>2. Ingeniero Industrial<br><br>2. Arquitecto Superior/Arquitecto Técnico<br>3. Horario Especial OAC<br>3. No teletrabajable | Experiencia en tramitación de expedientes de licencias (1 punto).<br>Experiencia en tramitación de expedientes de disciplina urbanística (1 punto).<br>Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: SIGSA, Visor Urbanístico, Workflow, Gestión de sistema de Turnos en espera, Cita Previa y Cartelería (GNSIS) (2 puntos).<br>Experiencia en tramitación de autorizaciones municipales de ocupaciones de la vía pública (2 puntos).<br>Experiencia en atención a la ciudadanía (2 puntos).<br>Entrevista personal (6 puntos). |