



**CONVENIO ENTRE LA AEM Y FRAVM PARA EL DESARROLLO DE UN
PROYECTO DE FORMACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE EMPLEO EN LOS
PLANES DE BARRIO**

CONVENIO DE SUBVENCIÓN ENTRE LA AGENCIA PARA EL EMPLEO DE MADRID Y LA FEDERACIÓN REGIONAL DE ASOCIACIONES DE VECINOS DE MADRID PARA EL DESARROLLO DE UN PROYECTO DE FORMACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE EMPLEO EN LOS PLANES DE BARRIO.

Madrid, a 17 de julio de 2013.

REUNIDOS

DE UNA PARTE, D^a. Concepción Dancausa Treviño, Presidenta del Consejo Rector de la Agencia para el Empleo de Madrid, en virtud del Acuerdo de nombramiento de 24 de enero de 2013 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid y de los Estatutos de la misma (B.O.C.M. núm. 154/2004, de 30 de junio).

DE OTRA, D. Ignacio Murgui Parra, Presidente de la Federación Regional de Asociaciones de Vecinos de Madrid, nombrado mediante acuerdo de 2 de febrero de 2011 de la Junta Directiva y en representación de dicha entidad de conformidad con los poderes que le otorga el artículo 24 de los Estatutos de la FRAVM.

Intervienen en el ejercicio de sus cargos y, en la representación que ostentan, se reconocen entre sí la capacidad legal necesaria para suscribir el presente Convenio y a tal efecto

MANIFIESTAN

1. La Agencia para el Empleo de Madrid y la Federación Regional de Asociaciones de Vecinos de Madrid, en adelante FRAVM, consideran que la planificación y puesta en práctica de las políticas de empleo en la Ciudad de Madrid tienen una importante repercusión en el tejido económico, en la promoción de mejores condiciones de trabajo, en la creación y estabilidad de empleo y, en general, en las condiciones de vida de la ciudadanía y en la cohesión social de la ciudad. La trascendencia de todas estas políticas hace necesario arbitrar los mecanismos más adecuados y articular los recursos necesarios para dar participación a los interlocutores más representativos en el diseño e implementación de actuaciones dirigidas a la generación de desarrollo y empleo.
2. La Agencia es un organismo autónomo local adscrito al Área de Gobierno de Economía, Hacienda y Administración Pública que tiene como finalidad, conforme establece el artículo 2 de sus Estatutos, la gestión de las políticas municipales de empleo, mediante la intermediación laboral, la orientación y formación de los desempleados y trabajadores, y el fomento del empleo estable y de calidad.

Asimismo, el artículo 1.3 de los mencionados estatutos, establece que la Agencia, desarrollará sus funciones, tanto mediante acciones propias como a través de la cooperación y acuerdo con otras Administraciones públicas y entidades públicas y privadas.

3. La FRAVM es una institución sin ánimo de lucro, cuya finalidad es la defensa del conjunto de derechos de los vecinos de Madrid, en un clima que favorezca la armoniosa convivencia en el respeto de las normas y valores sociales, contribuyendo a la participación ciudadana y colaborando en el desarrollo local y en la gestión de los servicios públicos, así como en la promoción de cuantos instrumentos favorezcan la cooperación en la vida pública de la ciudadanía.
4. El Ayuntamiento de Madrid está interviniendo desde hace cuatro años en una serie de barrios cuya determinación ha sido consensuada con la FRAVM, con significativos desequilibrios territoriales y considerados prioritarios de cara a acometer una serie de actuaciones agrupadas en lo que se ha denominado “Planes de Barrio”.

En 2013 se han puesto en marcha 9 nuevos Planes de Barrio más a ejecutar en el periodo 2013-2016 respecto de los cuales se ha concertado diversas actuaciones en materia de formación y empleo. En tales barrios, las asociaciones de la FRAVM están promoviendo la participación en programas de actuación preferente, así como la defensa a los sectores y capas sociales desfavorecidos y la lucha contra la segregación y exclusión sociales. Los referido barrios en donde se han puesto en marcha en 2013 nuevos Planes son: Lavapiés, del Distrito Centro; Alto de San Isidro, del Distrito de Carabanchel; Orcasur, del Distrito de Usera; Pozo-Entrevías y Triángulo del Agua, del Distrito Puente de Vallecas; San Cristóbal, del Distrito de Villaverde; Uva de Hortaleza, del Distrito de Hortaleza; El Ruedo-Polígonos A y C, del Distrito de Moratalaz; y Virgen de Begoña, del Distrito Fuencarral-El Pardo.

5. Ambas partes coinciden en la necesidad de puesta en marcha de un proyecto de formación y dinamización de Empleo de Barrio. El desarrollo de un plan de formación profesional para el empleo previsto en este convenio servirá como medio para avanzar hacia la sociedad del conocimiento y como garante de que los trabajadores tendrán, en todo momento, los conocimientos teórico-prácticos requeridos por las distintas cualificaciones demandadas en el mercado laboral. Asimismo, la actuación de dinamización de empleo de barrio contribuirá al fomento del empleo entre los sectores más desfavorecidos y con más dificultades de inserción laboral, articulando para ello la puesta en marcha de los recursos necesarios, que respondan a los objetivos que se persiguen.

El desarrollo del referido plan de formación profesional para el empleo incidirá en todos los barrios en donde se desarrollen “Planes de Barrio” y la dinamización de empleo prevista en este convenio focalizará su intervención específicamente en los siguientes nueve barrios en donde se han puesto en marcha en 2013 nuevos Planes que son: Lavapiés, Alto de San Isidro, Orcasur, Pozo-Entrevías y Triángulo del Agua, San Cristóbal, Uva de Hortaleza, El Ruedo-Polígonos A y C, y Virgen de Begoña.

Dicha dinamización de Empleo de Barrio constituye una fórmula para la difusión y sensibilización, que tratará de profundizar en una metodología de intervención más intensiva con los colectivos que presentan mayores dificultades de inserción. Con la misma se pretende personalizar el mensaje y acercar las instituciones y programas formales al usuario que habitualmente se mantiene más alejado, utilizando para ello una metodología basada en el acercamiento personal al usuario a través de la inclusión en sus redes sociales informales.

6. La Agencia tiene la voluntad de colaborar financieramente para el desarrollo por parte de la FRAVM de este proyecto de formación y dinamización de Empleo de Barrio y tal colaboración financiera se instrumenta como una actividad de fomento –subvención-.

A tales fines, suscriben el presente CONVENIO que se articula en las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA: OBJETO DEL CONVENIO.

El objeto del presente Convenio de colaboración es fijar las condiciones que permitan en el ámbito de los Planes de Barrio la puesta en marcha, implantación y desarrollo de un proyecto de formación y dinamización de Empleo de Barrio por parte de la Federación Regional de Asociaciones de Vecinos de Madrid.

En cuanto a la actuación del proyecto relativa al desarrollo de un plan de formación profesional para el empleo, la misma se desarrollará desde el 1 de enero de 2013 hasta el 31 de octubre de 2013 y las acciones formativas se determinan en el Anexo I al presente Convenio.

Respecto a la actuación de dinamización de Empleo de Barrio, la misma se extenderá desde el 1 de enero de 2013 hasta el 31 de diciembre de 2013 y focalizará su intervención específicamente en los barrios de Lavapiés (Distrito Centro); Alto de San Isidro (Distrito de Carabanchel), Orcasur (Distrito de Usera), Pozo-Entrevías y Triángulo del Agua (Distrito Puente de Vallecas), San Cristóbal (Distrito de Villaverde), Uva de Hortaleza (Distrito de Hortaleza), El Ruedo-Polígonos A y C (Distrito de Moratalaz) y Virgen de Begoña (Distrito Fuencarral-El Pardo) a fin de mejorar el acceso al empleo de personas empadronadas en el municipio de Madrid, que sean desempleadas y que se encuentran con más dificultades para acceder a un empleo debido a sus circunstancias personales y sociales. Para ello, se contará con 5 dinamizadores de empleo de barrio que deberán ser expertos orientadores en materia de empleo.

La FRAVM se compromete a captar a un total de 500 vecinos desempleados, de los que el 70% (350) se incorporaran a un proceso de orientación laboral a realizar por el Servicio de Información y Orientación Profesional de la Agencia para el Empleo.

SEGUNDA: FUNDAMENTACIÓN LEGAL.

La base legal de este Convenio se encuentra en el artículo 22.2. a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones que permite que podrán concederse de forma directa aquellas subvenciones previstas de forma nominativa en los presupuestos de la Agencia para el año 2013.

En virtud de la Instrucción 3/2013 en desarrollo del Acuerdo de 17 de enero de 2013 de la Junta de Gobierno de la ciudad de Madrid, por el que se aprueban directrices para la tramitación de la concesión de subvenciones en el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos, el presente convenio queda exceptuado del Informe de la Oficina de Innovación Social.

TERCERA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

Con la finalidad de alcanzar un correcto desarrollo del objeto del presente convenio de colaboración, las partes firmantes asumen una serie de obligaciones que se señalan a continuación:

La FRAVM estará obligada con carácter general a:

- a) Emplear los fondos percibidos en los fines para los que fueron otorgados.
- b) Proporcionar a la Agencia para el Empleo la información funcional y económica que se le requiera a efectos de seguimiento y evaluación.
- c) Facilitar la verificación de la realización y gestión del proyecto a las personas que designe la Agencia para el Empleo.

La FRAVM, a su vez y de manera específica, estará obligada en cuanto al desarrollo de un **plan de formación** profesional para el empleo objeto de subvención a:

- a) Poner todos los medios materiales y personales necesarios para que se puedan desarrollar todas las acciones de formación para el empleo objeto del presente convenio, siendo posible su subcontratación hasta el 50% del importe total de cada programa formativo. No obstante lo cual, conforme a lo establecido en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y con carácter excepcional, a solicitud de la FRAVM será posible un porcentaje mayor de subcontratación, hasta un 85%, previa autorización expresa de la Gerencia de la Agencia, siempre que la inserción laboral de los alumnos, el colectivo con especiales dificultades de acceso al mercado laboral al que vaya dirigido la acción o la especialización técnica de las materias que constituyan su objeto justifique la misma, debiendo contemplar en este caso la solicitud el alcance de lo que se pretenda subcontratar.

A estos efectos se considera medios materiales y personales necesarios los siguientes:

Personal docente y coordinación:

En relación a los requisitos y formación del profesorado, la FRAVM podrá contratar a cuantos monitores estime convenientes para la impartición de cada curso. Los profesores deberán ser expertos docentes en la especialidad para la impartición de la acción formativa, y acreditar documentalmente su formación y experiencia.

La FRAVM designará un coordinador de cursos con quien se desarrollará la interlocución habitual sobre el desarrollo de los mismos y que velará por su correcta ejecución.

Igualmente contará con el pertinente apoyo administrativo.

Instalaciones y equipamiento:

En relación a los requisitos que se deben cumplir para cada especialidad formativa, se deberán reunir los siguientes:

- Aula de teoría:
 1. Superficie mínima 2 m² por alumno.

2. Equipada con mobiliario docente y los elementos auxiliares necesarios.
- Aula de informática:
 1. Superficie mínima 2,5 m² por alumno, equipada con mesas para ordenador, mesas para impresoras, mobiliario docente y los elementos auxiliares necesarios, así como un ordenador por alumno.
 2. El acondicionamiento eléctrico del aula deberá cumplir la normativa de baja tensión y estar preparada de modo que permita la conexión simultánea de todos los equipos.
 - Aula de práctica o taller:
 1. Superficie mínima de 2,5 m² por alumno. Estas dimensiones deberán aumentarse, en función de las características del curso a impartir y de sus exigencias de equipamiento, para garantizar la adecuada realización de las actividades prácticas del curso.
 2. Instalación eléctrica con disposición de potencia suficiente y cumpliendo las normas del reglamento de baja tensión, preparada de forma que permita la realización de las prácticas del curso.
 3. Las instalaciones y equipamientos deberán reunir las condiciones de seguridad, conforme a la legislación vigente.
 - Espacios comunes adecuados para alumnos y profesores.
 - Una dotación de medios de gestión consistente, al menos, en: teléfono fijo, fax, y un equipo informático con impresora y dotado de acceso a Internet y de correo electrónico.
 - Además, se ajustarán, en aras de favorecer el acceso a las personas con discapacidad, a lo contemplado en la normativa general y, en concreto, lo establecido en el Real Decreto 556/1989, de 19 de mayo, sobre medidas mínimas sobre accesibilidad en los edificios.
- b) El proceso de captación y preselección de los candidatos para participar en las acciones formativas lo llevará a cabo la FRAVM de entre demandantes de empleo debidamente inscritos como tales en las oficinas de empleo.
 - c) Ejecutar las acciones de formación para el empleo subvencionadas de conformidad con el *Manual de Procedimiento de Gestión de cursos de formación profesional para el empleo: programación municipal* facilitado por la Agencia. Cualquier modificación o propuesta de cambio en la ejecución de las mismas deberá ser autorizada por la Agencia para el Empleo de Madrid expresamente. Dicha modificación se presentará por escrito y de forma motivada en el Registro de la Agencia para el Empleo de Madrid sito en el Paseo de Pontones, 10, 28005 Madrid. En ningún caso las modificaciones que se puedan proponer deberán desvirtuar la naturaleza sustancial de las acciones formativas subvencionadas.
 - d) Establecer y mantener las medidas de coordinación necesarias con la Subdirección General de Formación de la Agencia para el Empleo para garantizar el correcto desarrollo de las acciones formativas.
 - e) Someterse al seguimiento de cada acción formativa realizado por personal técnico de la Subdirección General de Formación. Este seguimiento se realizará durante toda la

ejecución de la/s acción/es formativa/s y conllevará las visitas de seguimiento que se consideren necesarias por la Agencia para el Empleo.

- f) Cumplimentar los Manuales de Procedimiento de gestión de cursos de formación profesional para el empleo: programación municipal y de justificación de las subvenciones facilitados por la Agencia, que deberán entregarse debidamente cumplimentados en los plazos establecidos en los mismos.
- g) Publicitar por todos los medios a su alcance el carácter público de la financiación del plan de formación objeto de la subvención y, en concreto, en el espacio físico donde se lleve a cabo las acciones formativas.
- h) La presentación de dos informes de inserción laboral a los 90 y 180 días de la finalización de cada acción formativa.

La FRAVM, a su vez y de manera específica, estará obligada en cuanto a la **actuación de dinamización** de Empleo de Barrio del proyecto objeto de subvención a:

- a) Poner todos los medios materiales y personales necesarios para que se pueda desarrollar la dinamización de Empleo de Barrio objeto del presente convenio. La FRAVM contará con 5 dinamizadores de empleo de barrio, que deberán ser expertos orientadores en materia de empleo, y acreditar documentalmente su formación y experiencia.
- b) Establecer y mantener las medidas de coordinación necesarias con la Subdirección General de Fomento de Empleo de la Agencia para garantizar el correcto desarrollo de tal actuación.
- c) Publicitar por todos los medios a su alcance el carácter público de la financiación de la dinamización de Empleo de Barrio objeto de la subvención.

La Agencia para el Empleo de Madrid facilitará los recursos económicos necesarios para cubrir los costes en que incurra la Federación Regional de Asociaciones de Vecinos de Madrid para la realización del proyecto de formación y dinamización de Empleo de Barrio objeto del presente convenio, de acuerdo con la valoración de costes incluida en los Anexos al mismo.

La aportación de la Agencia será de un importe máximo de 372.953 euros, dirigidos a sufragar los costes incurridos por la FRAVM en la realización del referido proyecto de formación y dinamización. En concreto, se presupuesta para la actuación consistente en el desarrollo de un plan de formación profesional para el empleo un importe de 176.904,03 euros y para la actuación de dinamización de Empleo de Barrio un importe de 196.048,97 euros.

CUARTA: PROGRAMAS FORMATIVOS Y CONTENIDOS OBLIGATORIOS.

Cada una de las acciones concretas de carácter formativo para el empleo formuladas de manera precisa quedan incorporadas en el Anexo I al presente Convenio pasando a ser parte integrante del mismo, obrando los datos de identificación de las mismas: el número de horas de cada curso, las fechas previstas de impartición, el número de alumnos/as y el desglose presupuestario con la correspondiente memoria explicativa del gasto al que se deberá ajustar, en su día, la justificación. La FRAVM deberá aportar con carácter previo al inicio de la acción

formativa un proyecto detallado de cada curso: curriculum vitae del docente, temario concreto a impartir y su cronograma, material didáctico..., etc. conforme a lo establecido en el manual de procedimiento de gestión de cursos de formación profesional para el empleo: programación municipal.

Las acciones formativas se desarrollarán desde el 1 de enero de 2013 hasta el 31 de octubre de 2013 y deberán participar un mínimo de quince alumnos desempleados madrileños. Cualquier modificación de dichas acciones formativas que se pretenda llevar a cabo por la FRAVM, tanto antes de comenzar ésta como durante su ejecución, deberá ser comunicada y previamente aprobada antes de su realización.

Cuando la formación a impartir conduzca a la obtención de créditos o certificados de profesionalidad, se tendrán en cuenta los módulos formativos y requisitos que se determinen en los correspondientes certificados, aprobados en desarrollo de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.

Los programas formativos deberán incluir los contenidos referidos a los siguientes módulos:

- a) Módulo específico de formación en materia de seguridad y prevención de riesgos laborales, con las adaptaciones que sean necesarias en atención a la especialidad concreta que se imparta. Los contenidos de estos módulos deberán de estar supervisados previamente por el Organismo de la Administración Pública competente.
- b) Módulo básico de sensibilización ambiental. La obligatoriedad del presente módulo queda exceptuada en cursos de Medio Ambiente.
- c) Módulo de orientación profesional, que contemple el autoempleo, concebido para favorecer la inserción laboral. Los contenidos de este módulo se integrarán en un programa de seguimiento y apoyo a la inserción laboral de los alumnos realizado por personal especializado, reservándose la Agencia la posibilidad de impartición directa del mismo.
- d) Módulo básico de igualdad de oportunidades, a fin de sensibilizar a todos los destinatarios de las acciones formativas de la necesidad de conseguir la plena igualdad de la mujer en el ámbito sociolaboral.

La duración en horas lectivas de los módulos transversales estará en función del número total de horas lectivas del curso, de acuerdo con la siguiente distribución:

MÓDULO SOBRE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:

| Duración total del curso | Horas lectivas del módulo |
|--------------------------|---------------------------|
| Hasta 50 horas | 1 |
| Entre 51 y 100 horas | 2 |
| Más de 100 horas | 3 |

MÓDULO SOBRE SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

| Duración total del curso | Horas lectivas del módulo |
|--------------------------|---------------------------|
| Hasta 50 horas | 3 |

| | |
|-----------------------|----|
| Entre 51 y 100 horas | 6 |
| Entre 101 y 150 horas | 9 |
| Más de 150 horas | 13 |

MÓDULO SOBRE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES:

| | |
|--------------------------|---------------------------|
| Duración total del curso | Horas lectivas del módulo |
| Cualquier duración | 5 |

El módulo sobre orientación profesional tendrá una duración de 3 horas lectivas independientemente del número de horas lectivas del curso.

QUINTA: FUNCIONES DEL DINAMIZADOR DE EMPLEO DE BARRIO.

El dinamizador de empleo de barrio será un profesional con titulación universitaria en el área de ciencias humanas y sociales y/o experiencia en materia de orientación laboral.

Debe tener capacidad de desarrollar distintas habilidades sociales:

- Facilitar la comunicación y tener capacidad de escucha.
- Con capacidad para redactar y presentar informes sintéticos y claros.
- Con motivación personal suficiente y adecuada para la realización de las actividades descritas.
- Saber discriminar entre lo que es información relevante de la que carece de importancia.
- Ser capaz de recoger información, tanto directa y formal, como indirecta.
- Prever posibles repercusiones o consecuencias secundarias de un determinado tipo de actuación.
- Transmitir seguridad y convicción.
- Debe estar motivado/a con las tareas encomendadas

Este/a profesional tendrá una triple función:

- Sensibilizar y captar a personas con más dificultades de inserción laboral para motivar su participación en itinerarios tutorizados de inserción sociolaboral.
- Sensibilizar a empresas para que participen en el itinerario de inserción sociolaboral ofreciendo prácticas no laborales y/o un empleo a personas en riesgo de exclusión social.
- Tejer redes de influencia entre todos los interlocutores sociales presentes en el barrio (organismos públicos, asociaciones sin ánimos de lucro, entidades culturales...)

Para su logro y en concreto realizará las siguientes actuaciones:

- ✓ Identificar el colectivo diana susceptible de participar en la actuación de dinamización de Empleo de Barrio.

- ✓ Diseñar un cuestionario que será la base del sondeo para la identificación de la población diana.
- ✓ Analizar las motivaciones, expectativas y preferencias laborales de la población del/os barrio/s.
- ✓ Detectar los principales sectores laborales y ámbitos de actuación para promocionar el empleo entre las personas con más dificultades de inserción laboral.
- ✓ Identificar los factores que promueven u obstaculizan la participación de las referidas personas en los distintos programas existentes de promoción del empleo (formación, orientación, intermediación laboral y autoempleo).
- ✓ Definir las actuaciones a seguir respecto a la promoción y motivación hacia el empleo en función de las conclusiones del sondeo.
- ✓ Elaboración de informes con los resultados más importantes del proceso de mediación.

SEXTA: VIGENCIA DEL CONVENIO.

El presente Convenio entrará en vigor a partir de la fecha de la firma y tendrá vigencia hasta el 31 de marzo de 2014. Al respecto, de conformidad con lo establecido en las cláusulas primera y duodécima y el artículo 2 de la Ley General de Subvenciones las actuaciones financiadas por este convenio serán desde el 1 de enero de 2013.

SÉPTIMA: IMPORTE DEL CONVENIO Y FORMA DE PAGO.

Para el desarrollo del presente convenio la Agencia aportará la cantidad de 372.953 euros que se consignará en la aplicación presupuestaria 503/075/241.03/489.01 de los créditos disponibles del Presupuesto de la Agencia para el Empleo de Madrid correspondientes al año 2013. La concesión de la presente subvención al amparo de este Convenio, no implica obligación alguna para la Agencia para el Empleo de Madrid de conceder subvenciones en los siguientes ejercicios presupuestarios.

La subvención concedida deberá financiar la totalidad del proyecto de formación y dinamización de Empleo de Barrio, por lo que la FRAVM no podrá solicitar ni obtener ninguna otra subvención o ayuda para el mismo.

La forma de pago será la siguiente: El pago de la cuantía de la actuación consistente en el desarrollo de un plan de formación profesional para el empleo -de acuerdo con la valoración de costes incluida en el Anexo I del presente convenio- se realizará de forma fraccionada y cada vez que finalice cada uno de los cursos formativos, tras la pertinente aprobación de la justificación de costes de cada uno de los mismos, pudiéndose a petición de la FRAVM anticiparse hasta un 70% de cada curso.

El 30% restante se abonará tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa efectiva y la correcta aplicación de la suma librada a los cursos formativos objeto de subvención conforme al presupuesto.

El 50% del importe presupuestado para la actuación de dinamización de Empleo de Barrio del proyecto objeto de subvención -de acuerdo con la valoración de costes incluida en

el Anexo II del presente convenio- tras la firma del convenio y el restante 50% del referido importe se satisfará en el mes de julio de 2013 previa presentación de una memoria por parte de la entidad de las actividades realizadas en el primer semestre de 2013.

Por motivos de interés general y social se excepciona, para la tramitación de los mencionados abonos, la constitución de garantía por parte de la Federación Regional de Asociaciones de Vecinos de Madrid, en la medida en que la misma es un interlocutor representativo de la Ciudad de Madrid y ello conforme al artículo 42.2 d) de Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

OCTAVA: PERSONAL.

La FRAVM contará con el personal necesario para atender las obligaciones derivadas del presente Convenio, personal que en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Madrid. Asimismo deberá encontrarse al corriente del pago de las obligaciones tributarias incluidas las municipales, así como las de la Seguridad Social.

NOVENA: COMISIÓN DE SEGUIMIENTO.

Se creará una Comisión de Seguimiento del presente Convenio, formada por dos personas de cada entidad firmante. La comisión de seguimiento se reunirá periódicamente y tendrá como finalidad el seguimiento de las actividades objeto del presente Convenio, sin perjuicio de mantener cualesquiera contactos que sean necesarios para el examen de aspectos puntuales, cuando la urgencia o naturaleza del asunto lo requiera.

DÉCIMA: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos que pudieran derivarse de la aplicación de este Convenio, deberán solventarse de mutuo acuerdo entre las partes y, en defecto de acuerdo, el conocimiento de estas cuestiones corresponderá a la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

UNDÉCIMA: PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

Todas las actuaciones derivadas de la presente colaboración se realizarán con sujeción a lo regulado por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y demás normativa de desarrollo de la misma.

En particular la FRAVM se compromete a:

1. Recabar el consentimiento del interesado para tratar automatizadamente datos de carácter personal.
2. Utilizar los datos personales para los fines para los que han sido recogidos.
3. Adoptar las medidas de seguridad necesarias que eviten su alteración y tratamiento o acceso no autorizado.
4. Atender las solicitudes de los interesados para ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos, en tiempo y forma.

5. Renunciar al fichero automatizado al extinguirse el Convenio.

DUODÉCIMA: JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

La liquidación y justificación del proyecto de formación y dinamización de Empleo de Barrio se harán conforme a lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Madrid, de acuerdo con las especificidades establecidas en las dos cláusulas siguientes.

La justificación de los gastos efectuados se realizará con cargo a la cantidad concedida y de acuerdo con la distribución de costes incluida en los Anexos del presente convenio. Deberán imputarse a las actividades de la entidad durante el período de realización, siempre que estén debidamente justificados y se hayan realizado a partir del 1 de enero de 2013.

Al objeto de proceder al debido control de la concurrencia de subvenciones, deberá procederse por el beneficiario al estampillado en todos sus justificantes presentados, en el que se haga constar la aplicación del gasto a la subvención concedida y en su caso el porcentaje de financiación imputable a la misma.

Las cantidades no justificadas deberán ser reintegradas, con sujeción a lo dispuesto en los artículos 36 y siguientes de la Ley General de Subvenciones.

DECIMOTERCERA: ESPECIFICIDADES DE LA JUSTIFICACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO.

La justificación de la actuación consistente en el desarrollo de un plan de formación profesional para el empleo se hará de forma individualizada para cada acción formativa, en el plazo máximo de tres meses a partir de la finalización de la acción y en todo caso con anterioridad al 1 de diciembre de 2013. La FRAVM percibirá la totalidad de la subvención concedida en el caso de que cumpla con los objetivos previstos y finalice cada acción formativa con el número de alumnos definitivos del curso, entendiéndose por alumnos definitivos los presentes el día que se cumple el 20% de la duración de la acción formativa (periodo durante el cual están permitidas las incorporaciones de alumnos). Para ello la FRAVM podrá cubrir las bajas que se produzcan entre los alumnos iniciales con alumnos en reserva, siempre que no se haya superado el referido 20 por cien de las horas lectivas programadas para cada acción formativa.

En el caso de que los alumnos que finalicen el curso sea inferior al de alumnos definitivos del mismo, la subvención se liquidará en base a los alumnos que tengan la consideración de finalizados, más las horas lectivas recibidas por los alumnos que causen baja sin justificar.

Los gastos a subvencionar corresponderán a los siguientes conceptos:

- Profesorado.
- Coordinación y secretaría. Máximo un 20 por cien del coste de la acción formativa.
- Material didáctico y fungible.

- Amortización / alquiler de aulas.
- Amortización / alquiler de equipos. Máximo 10 por cien del presupuesto total del proyecto. La suma de ambas amortizaciones no puede superar el 25 por cien del presupuesto del curso.
- Seguro de alumnos: la FRAVM está obligada a cubrir el riesgo derivado de la asistencia a los cursos mediante la contratación de una póliza sin franquicia que contemplará, al menos tanto el seguro de accidentes como la responsabilidad civil de los participantes en la acción formativa.
- Otros costes relacionados directamente con el curso y que sean indispensables para la ejecución del mismo. Se considerarán como tales aquellos gastos afectos a las acciones formativas no contemplados anteriormente de manera específica siempre que estén directamente relacionados con las mismas y queden debidamente justificados y documentados. El importe de este concepto no podrá sobrepasar, en su totalidad, el 15 por cien del coste total de cada curso.

Si la FRAVM realizara la ejecución de todo o parte de alguna acción formativa en instalaciones ubicadas fuera del término municipal de Madrid, por imposibilidad de llevarla a efecto en él, la misma deberá asumir el coste del desplazamiento de los alumnos hasta dicho emplazamiento. Dicho gasto se contemplará específicamente y deberá ser objeto de justificación.

Todos los gastos antes aludidos deberán ser justificados conforme al *Manual de justificación de las subvenciones* que se entregará a la FRAVM.

La acreditación de la realización de cada acción formativa subvencionada, así como la justificación de que los fondos recibidos han sido aplicados a la finalidad para la cual fueron concedidos, se efectuará mediante la entrega de la siguiente documentación:

- a) Memoria detallada, suscrita por la beneficiaria, de la realización de la totalidad de la acción formativa conforme al presupuesto presentado con expresa mención de los objetivos y resultados obtenidos.
- b) Certificado de la perceptora de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme a la distribución de costes incluida en el Anexo I del presente convenio.
- c) Relación numerada secuencialmente de los gastos realizados, ordenada por conceptos presupuestarios.
- d) Originales y copia de la totalidad de los recibos y facturas, incluso nóminas, tributos y cuotas de Seguridad Social y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, cuyo importe haya sido abonado con cargo a la subvención concedida que, caso de solicitarse, se dejarán compulsados y conformados por el órgano gestor, devolviéndose los originales a los interesados.

Todos los documentos aludidos anteriormente, previo informe de conformidad de la Subdirección General de Formación de la Agencia, serán remitidos a la Intervención Delegada para su fiscalización y constancia como documentos justificativos de la Cuenta General.

DECIMOCUARTA: ESPECIFICIDADES DE LA JUSTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE DINAMIZACIÓN DE EMPLEO DE BARRIO.

En el plazo máximo de tres meses desde el término de la actuación de dinamización de Empleo de Barrio, la FRAVM queda obligada a justificar los gastos ejecutados para el desarrollo de tal actuación, de acuerdo con la distribución de costes incluida en el Anexo II del presente convenio y hasta el cómputo de la aportación económica municipal. La FRAVM percibirá la totalidad de la subvención concedida en el caso de que cumpla con los objetivos previstos de captar a un total de 500 vecinos desempleados, de los que el 70% (350) se incorporen a un proceso de orientación laboral. En caso contrario, el importe final de la subvención de la referida actuación de dinamización se determinará proporcionalmente al grado de consecución de los resultados de captación inicialmente previstos.

La acreditación de la ejecución de tal actuación de dinamización se efectuará por los siguientes medios:

- a) Memoria detallada de la realización de la dinamización de Empleo de Barrio con expresa mención de los objetivos y resultados obtenidos.
- b) Certificado de la perceptora de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgaron los fondos, conforme a la distribución de costes incluida en el Anexo II del presente convenio.
- c) Originales y copia de la totalidad de los recibos y facturas, incluso nóminas, tributos y cuotas de Seguridad Social y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, cuyo importe haya sido abonado con cargo a la subvención concedida que, caso de solicitarse, se dejarán compulsados y conformados por el órgano gestor, devolviéndose los originales a los interesados.

Todos los documentos aludidos anteriormente, previo informe de conformidad de la Subdirección General de Fomento de Empleo de la Agencia, serán remitidos a la Intervención Delegada para su fiscalización y constancia como documentos justificativos de la Cuenta General.

DÉCIMOQUINTA: PUBLICIDAD.

Ambas partes podrán utilizar la información de la acción objeto de este Convenio para difundirla entre su base social o a través de los medios de comunicación.

En la difusión de todas las acciones que se pongan en marcha derivadas del desarrollo del presente Convenio figurará de forma visible el logotipo de las entidades firmantes.

DÉCIMOSEXTA: RÉGIMEN JURÍDICO.

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, y se registrará además de por las estipulaciones anteriores y en cuanto le resulten de aplicación por las normas contenidas al respecto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal, así como la Ley 22/2006 de 4 de julio, de Capitalidad y Régimen Especial de Madrid y la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

DÉCIMOSÉPTIMA: RESPONSABILIDADES POR INCUMPLIMIENTO.

El incumplimiento de las obligaciones señaladas en el presente Convenio, así como el ocultamiento o falseamiento de los datos y requisitos exigidos dará lugar a la incoación de expediente administrativo para proceder al reintegro a las arcas municipales del importe que proceda, conforme a lo establecido en la cláusula siguiente.

En ningún supuesto podrán abonarse gastos por importe superior a los efectivamente justificados y admitidos.

De concurrir dolo, culpa o negligencia grave en los incumplimientos se exigirán las responsabilidades que legalmente sean pertinentes.

Los incumplimientos se evaluarán en atención a la gravedad de los mismos, intencionalidad o reincidencia. En aplicación del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos y términos establecidos en el mismo.

DÉCIMOCTAVA: DEVOLUCIÓN DE CANTIDADES PERCIBIDAS EN CONCEPTO DE SUBVENCIÓN.

El procedimiento de reintegro de la presente subvención se registrará conforme a lo dispuesto en las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Madrid y por las disposiciones generales de la Ley General de Subvenciones y su Reglamento (arts. 42 y 91 respectivamente)

El procedimiento de reintegro se iniciará mediante escrito de la Agencia para el Empleo a la Federación de Asociaciones de Vecinos de Madrid poniéndole de manifiesto el hecho o hechos constitutivos de incumplimiento y requiriéndole para que en el plazo de quince días formule las alegaciones o presente los documentos o justificaciones que considere pertinentes.

Transcurrido el plazo de alegaciones sin que éstas se hubiesen formulado, o desestimadas éstas por falta de prueba o carecer de justificación, la Agencia para el Empleo dictará resolución exigiendo el reintegro, que habrá de producirse en el plazo de los quince días siguientes a la notificación de la resolución.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya efectuado el reintegro, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 69 y siguientes del Reglamento General de Recaudación, aprobado por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio (Boletín Oficial del Estado de 2 de septiembre de 2005), se iniciará su recaudación en período ejecutivo.

Y para que así conste, en prueba de conformidad, ambas partes firman el presente documento y sus Anexos, en duplicado ejemplar, en el lugar y fecha arriba indicados.

POR LA AGENCIA PARA EL
EMPLEO DE MADRID

POR LA FEDERACIÓN REGIONAL
DE ASOCIACIONES DE VECINOS
DE MADRID

D^a. Concepción Dancausa Treviño

D. Ignacio Murgui Parra

ANEXO I

RELACIÓN DE CURSOS FORMATIVOS

| ACCIÓN FORMATIVA | HORAS | ALUMNOS | PRESUPUESTO (por curso) | EDICIONES | PRESUPUESTO |
|--|-------------|------------|-------------------------|-----------|---------------------|
| Instalador de Gas - Categoría C | 139 | 15 | 10.530,00 | 1 | 10.530,00 |
| Curso Integrado de Operario de Energías Renovables: Solar, Térmica-Biomasa y Geotermia | 139 | 15 | 10.530,00 | 1 | 10.530,00 |
| Agente de Puesta en Marcha, Mantenimiento y Reparación de Aparatos a Gas (APMR) | 124 | 15 | 8.580,00 | 1 | 8.580,00 |
| Operario Básico de Instalaciones Eléctricas de Baja Tensión | 154 | 15 | 11.780,00 | 1 | 11.780,00 |
| Fontanero | 116 | 15 | 8.646,00 | 1 | 8.646,00 |
| Operario Básico de Instalaciones Domésticas | 124 | 15 | 9.312,00 | 1 | 9.312,00 |
| Polimantenedor Doméstico | 140 | 15 | 10.530,00 | 1 | 10.530,00 |
| Manipulación de Cargas con Carretillas Elevadoras | 75 | 15 | 6.615,60 | 2 | 13.231,20 |
| Trabajos de Limpieza de Superficies y Mobiliario en Edificios y Locales | 100 | 15 | 10.912,32 | 2 | 21.824,64 |
| Aplicaciones Informáticas Administrativas: Contaplus y Facturaplus | 95 | 15 | 6.077,76 | 1 | 6.077,76 |
| Auxiliar de Estética | 145 | 15 | 12.180,00 | 1 | 12.180,00 |
| Permiso de Conducir C | 52 | 15 | 17.567,28 | 2 | 35.134,56 |
| Auxiliar de Ayuda Domiciliaria Integral | 100 | 15 | 5.668,40 | 1 | 5.668,40 |
| Gerocultor/a | 234 | 15 | 12.879,47 | 1 | 12.879,47 |
| TOTALES | 1964 | 255 | | 17 | 176.904,03 € |

FICHA RESUMEN DEL CURSO. PRESUPUESTO DESGLOSADO.

- **Denominación del curso:** **INSTALADOR DE GAS-CATEGORÍA C**
 - **Duración:** - Horas totales: 139 - N° total horas jornada lectiva: 4
 - **Turno:** Mañana
 - **Horario:** 9:00 a 13:00 h.
 - **Especificar área formativa del curso:** Instalación y mantenimiento de sistemas y equipos.
 - **N° alumnos/as:** 15
 - **Coordinador responsable:** Juan A. Sánchez Hidalgo
 - **Teléfono:** 91 725 29 09 – 619.144.487
 - **Dirección del centro (aula formativa):** Madrid.
 - **Localidad:** Madrid.
- **Presupuesto del curso:**
 - Costes docentes (Total)**
 - **Profesorado técnico:** 3.570 €
 - **Profesorado transversales:** 600 €
 - **Profesorado total:** 4.170 €
 - Costes de Gestión (Total)**
 - **Material didáctico y material fungible:** 1.967 €
 - **Amortización/alquiler de equipos:** 795 €
 - **Amortización/alquiler de aulas:** 1.668 €
 - **Seguro de alumnos (accidentes y responsabilidad civil):** 175 €
 - **Coordinación y secretaría:** 1.755 €
 - **Otros costes relacionados con el curso y justificados:**
 - Coste hora/alumno:** 5,05 €
 - Coste total del curso:** 10.530 €

FICHA RESUMEN DEL CURSO. PRESUPUESTO DESGLOSADO.

- **Denominación del curso:** **CURSO INTEGRADO DE OPERARIO DE ENERGÍAS RENOVABLES: SOLAR TÉRMICA-BIOMASA Y GEOTERMIA**
 - **Duración:** - Horas totales: 139 - N° total horas jornada lectiva: 5
 - **Turno:** Mañana
 - **Horario:** de 09:00 a 14:00 h.
 - **Especificar área formativa del curso:** Instalación y mantenimiento de sistemas y equipos.
 - **N° alumnos/as:** 15
 - **Coordinador responsable:** Juan A. Sánchez Hidalgo
 - **Teléfono:** 91 725 29 09 – 619.144.487
 - **Dirección del centro (aula formativa):** Madrid.
 - **Localidad:** Madrid.
- **Presupuesto del curso:**
 - Costes docentes (Total)**
 - **Profesorado técnico:** 3.570 €
 - **Profesorado transversales:** 600 €
 - **Total profesorado:** 4.170 €
 - Costes de Gestión (Total)**
 - **Material didáctico y material fungible:** 1.860 €
 - **Amortización/alquiler de equipos:** 902 €
 - **Amortización/alquiler de aulas:** 1668 €
 - **Seguro de alumnos (accidentes y responsabilidad civil):** 175 €
 - **Coordinación y secretaría:** 1.755 €
 - **Otros costes relacionados con el curso y justificados:**
 - Coste hora/alumno:** 5,05 €
 - Coste total del curso:** 10.530 €

FICHA RESUMEN DEL CURSO. PRESUPUESTO DESGLOSADO.

- **Denominación del curso:** AGENTE DE PUESTA EN MARCHA, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE APARATOS A GAS (APMR)
 - **Duración:** - Horas totales: 124 - N° total horas jornada lectiva: 5
 - **Turno:** Mañana
 - **Horario:** 9:00 a 14:00 h.
 - **Especificar área formativa del curso:** Instalación y mantenimiento de sistemas y equipos.
 - **N° alumnos/as:** 15
 - **Coordinador responsable:** Juan A. Sánchez Hidalgo
 - **Teléfono:** 91 725 29 09 – 619.144.487
 - **Dirección del centro (aula formativa):** Madrid.
 - **Localidad:** Madrid.
- **Presupuesto del curso:**
 - Costes docentes (Total)**
 - **Profesorado técnico:** 3.120 €
 - **Profesorado transversales:** 600 €
 - **Profesorado total:** 3.720 €
 - Costes de Gestión (Total)**
 - **Material didáctico y material fungible:** 1.435 €
 - **Amortización/alquiler de equipos:** 332 €
 - **Amortización/alquiler de aulas:** 1488 €
 - **Seguro de alumnos (accidentes y responsabilidad civil):** 175 €
 - **Coordinación y secretaría:** 1.430 €
 - **Otros costes relacionados con el curso y justificados:**
 - Coste hora/alumno:** 4,61 €
 - Coste total del curso:** 8.580 €

FICHA RESUMEN DEL CURSO. PRESUPUESTO DESGLOSADO.

- **Denominación del curso:** OPERARIO BASICO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN
 - **Duración:** - Horas totales: 154 - N° total horas jornada lectiva: 5
 - **Turno:** Mañana
 - **Horario:** 9:00 a 14:00 h.
 - **Especificar área formativa del curso:** Instalación y mantenimiento de sistemas y equipos.
 - **N° alumnos/as:** 15
 - **Coordinador responsable:** Juan A. Sánchez Hidalgo
 - **Teléfono:** 91 725 29 09 – 619.144.487
 - **Dirección del centro (aula formativa):** Madrid.
 - **Localidad:** Madrid.
- **Presupuesto del curso:**
 - Costes docentes (Total)**
 - **Profesorado técnico:** 3.420 €
 - **Profesorado transversales:** 600 €
 - **Profesorado total:** 4.020 €
 - Costes de Gestión (Total)**
 - **Material didáctico y material fungible:** 2.846€
 - **Amortización/alquiler de equipos:** 1167,67 €
 - **Amortización/alquiler de aulas:** 1.608 €
 - **Seguro de alumnos (accidentes y responsabilidad civil):** 175 €
 - **Coordinación y secretaría:** 1.963,33 €
 - **Otros costes relacionados con el curso y justificados:**
 - Coste hora/alumno:** 5,10 €
 - Coste total del curso:** 11.780 €

FICHA RESUMEN DEL CURSO. PRESUPUESTO DESGLOSADO.

• **Denominación del curso: FONTANERO**

- **Duración:** - Horas totales: 116 - N° total horas jornada lectiva: 5
- **Turno:** Mañana
- **Horario:** 9:00 a 14:00 h.
- **Especificar área formativa del curso:** Instalación y mantenimiento de sistemas y equipos.
- **N° alumnos/as:** 15
- **Coordinador responsable:** Juan A. Sánchez Hidalgo
- **Teléfono:** 91 725 29 09 – 619.144.487
- **Dirección del centro (aula formativa):** Madrid.
- **Localidad:** Madrid.

• **Presupuesto del curso:**

Costes docentes (Total)

- **Profesorado técnico:** 3.000 €
- **Profesorado transversales:** 480 €
- **Profesorado total:** 3.480 €

Costes de Gestión (Total)

- **Material didáctico y material fungible:** 1.732 €
- **Amortización/alquiler de equipos:** 426 €
- **Amortización/alquiler de aulas:** 1.392 €
- **Seguro de alumnos (accidentes y responsabilidad civil):** 175 €
- **Coordinación y secretaría:** 1.441 €
- **Otros costes relacionados con el curso y justificados:**

Coste hora/alumno: 4,97 €

Coste total del curso: 8.646 €

FICHA RESUMEN DEL CURSO. PRESUPUESTO DESGLOSADO.

• **Denominación del curso: OPERARIO BÁSICO DE INSTALACIONES DOMÉSTICAS**

- **Duración:** - Horas totales: 124 - N° total horas jornada lectiva: 5
- **Turno:** Mañana
- **Horario:** 9:00 a 14:00 h.
- **Especificar área formativa del curso:** Instalación y mantenimiento de sistemas y equipos.
- **N° alumnos/as:** 15
- **Coordinador responsable:** Juan A. Sánchez Hidalgo
- **Teléfono:** 91 725 29 09 – 619.144.487
- **Dirección del centro (aula formativa):** Madrid.
- **Localidad:** Madrid.

• **Presupuesto del curso:**

Costes docentes (Total)

- **Profesorado técnico:** 3.120 €
- **Profesorado transversales:** 600 €
- **Profesorado total:** 3.720 €

Costes de Gestión (Total)

- **Material didáctico y material fungible:** 1.215 €
- **Amortización/alquiler de equipos:** 1.162 €
- **Amortización/alquiler de aulas:** 1.488 €
- **Seguro de alumnos (accidentes y responsabilidad civil):** 175 €
- **Coordinación y secretaría:** 1.552 €
- **Otros costes relacionados con el curso y justificados:**

Coste hora/alumno: 5,01 €

Coste total del curso: 9.312 €

FICHA RESUMEN DEL CURSO. PRESUPUESTO DESGLOSADO.

- **Denominación del curso: POLIMANTENEDOR DOMÉSTICO**
 - **Duración:** - Horas totales: 140 - N° total horas jornada lectiva: 5
 - **Turno:** Mañana
 - **Horario:** 9:00 a 14:00 h.
 - **Especificar área formativa del curso:** Instalación y mantenimiento de sistemas y equipos.
 - **N° alumnos/as:** 15
 - **Coordinador responsable:** Juan A. Sánchez Hidalgo
 - **Teléfono:** 91 725 29 09 – 619.144.487
 - **Dirección del centro (aula formativa):** Madrid.
 - **Localidad:** Madrid.
- **Presupuesto del curso:**
 - Costes docentes (Total)**
 - **Profesorado técnico:** 3.600 €
 - **Profesorado transversales:** 600 €
 - **Profesorado total:** 4.200 €
 - Costes de Gestión (Total)**
 - **Material didáctico y material fungible:** 1.850 €
 - **Amortización/alquiler de equipos:** 870 €
 - **Amortización/alquiler de aulas:** 1.680 €
 - **Seguro de alumnos (accidentes y responsabilidad civil):** 175 €
 - **Coordinación y secretaría:** 1.755€
 - **Otros costes relacionados con el curso y justificados:**
 - Coste hora/alumno:** 5,01 €
 - Coste total del curso:** 10.530 €

FICHA RESUMEN DEL CURSO. PRESUPUESTO DESGLOSADO.

- **Denominación del curso: MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS (1)**
 - **Duración:** - Horas totales: 75 - Horas teóricas: 55 - Horas prácticas: 20
- N° total horas jornada lectiva: 5
 - **Turno:** Mañana
 - **Horario:** 9:00 a 14:00 h.
 - **Especificar área formativa del curso:** Logística y transporte.
 - **N° alumnos/as:** 15
 - **Coordinador responsable:** Juan A. Sánchez Hidalgo
 - **Teléfono:** 91 725 29 09 – 619.144.487
 - **Dirección del centro (aula formativa):** Madrid.
 - **Localidad:** Madrid.
- **Presupuesto del curso:**
 - Costes docentes (Total)**
 - **Profesorado técnico:** 2.124 €
 - **Profesorado transversales:** 480 €
 - **Profesorado total:** 2.604 €
 - Costes de Gestión (Total)**
 - **Material didáctico y material fungible:** 758 €
 - **Amortización/alquiler de equipos:** 1.031 €
 - **Amortización/alquiler de aulas:** 945 €
 - **Seguro de alumnos (accidentes y responsabilidad civil):** 175 €
 - **Coordinación y secretaría:** 1.102,60 €
 - **Otros costes relacionados con el curso y justificados:**
 - Coste hora/alumno:** 5,88 €
 - Coste total del curso:** 6.615,6 €

FICHA RESUMEN DEL CURSO. PRESUPUESTO DESGLOSADO.

- **Denominación del curso: MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS (2)**
 - **Duración:** - Horas totales: 75 - Horas teóricas: 55 - Horas prácticas: 20
- Nº total horas jornada lectiva: 5
 - **Turno:** Mañana
 - **Horario:** 9:00 a 14:00 h.
 - **Especificar área formativa del curso:** Logística y transporte.
 - **Nº alumnos/as:** 15
 - **Coordinador responsable:** Juan A. Sánchez Hidalgo
 - **Teléfono:** 91 725 29 09 – 619.144.487
 - **Dirección del centro (aula formativa):** Madrid.
 - **Localidad:** Madrid.
- **Presupuesto del curso:**
 - Costes docentes (Total)**
 - **Profesorado técnico:** 2.124 €
 - **Profesorado transversales:** 480 €
 - **Profesorado total:** 2.604 €
 - Costes de Gestión (Total)**
 - **Material didáctico y material fungible:** 758 €
 - **Amortización/alquiler de equipos:** 1.031 €
 - **Amortización/alquiler de aulas:** 945 €
 - **Seguro de alumnos (accidentes y responsabilidad civil):** 175 €
 - **Coordinación y secretaría:** 1.102,60 €
 - **Otros costes relacionados con el curso y justificados:**
Coste hora/alumno: 5,88 €

FICHA RESUMEN DEL CURSO. PRESUPUESTO DESGLOSADO.

- **Denominación del curso: TRABAJOS DE LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES (1)**
 - **Duración:** - Horas totales: 100 - Nº total horas jornada lectiva: 5
 - **Turno:** Mañana
 - **Horario:** 9:00 a 14:00 h.
 - **Especificar área formativa del curso:** Limpieza
 - **Nº alumnos/as:** 15
 - **Coordinador responsable:** Juan A. Sánchez Hidalgo
 - **Teléfono:** 91 725 29 09 – 619.144.487
 - **Dirección del centro (aula formativa):** Madrid.
 - **Localidad:** Madrid.
- **Presupuesto del curso:**
 - Costes docentes (Total)**
 - **Profesorado técnico:** 3.024 €
 - **Profesorado transversales:** 480 €
 - **Profesorado total:** 3.504 €
 - Costes de Gestión (Total)**
 - **Material didáctico y material fungible:** 1335 €
 - **Amortización/alquiler de equipos:** 2.774 €
 - **Amortización/alquiler de aulas:** 1.305,6 €
 - **Seguro de alumnos (accidentes y responsabilidad civil):** 175 €
 - **Coordinación y secretaría:** 1.818,72 €
 - **Otros costes relacionados con el curso y justificados:**
Coste hora/alumno: 7,27 €
Coste total del curso: 10.912,32 €

FICHA RESUMEN DEL CURSO. PRESUPUESTO DESGLOSADO.

- **Denominación del curso: TRABAJOS DE LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES (2)**
 - **Duración:** - Horas totales: 100 - N° total horas jornada lectiva: 5
 - **Turno:** Tarde
 - **Horario:** 15:00 a 20:00 h.
 - **Especificar área formativa del curso:** Limpieza
 - **N° alumnos/as:** 15
 - **Coordinador responsable:** Juan A. Sánchez Hidalgo
 - **Teléfono:** 91 725 29 09 – 619.144.487
 - **Dirección del centro (aula formativa):** Madrid.
 - **Localidad:** Madrid.
- **Presupuesto del curso:**
 - Costes docentes (Total)**
 - **Profesorado técnico:** 3.024 €
 - **Profesorado transversales:** 480 €
 - **Profesorado total:** 3.504 €
 - Costes de Gestión (Total)**
 - **Material didáctico y material fungible:** 1335 €
 - **Amortización/alquiler de equipos:** 2.774 €
 - **Amortización/alquiler de aulas:** 1.305,6 €
 - **Seguro de alumnos (accidentes y responsabilidad civil):** 175 €
 - **Coordinación y secretaría:** 1.818,72 €
 - **Otros costes relacionados con el curso y justificados:**
 - Coste hora/alumno:** 7,27 €
 - Coste total del curso:** 10.912,32 €

FICHA RESUMEN DEL CURSO. PRESUPUESTO DESGLOSADO.

- **Denominación del curso: APLICACIONES INFORMÁTICAS ADMINISTRATIVAS: CONTAPLUS Y FACTURAPLUS**
 - **Duración:** - Horas totales: 95 - N° total horas jornada lectiva: 5
 - **Turno:** Mañana
 - **Horario:** 9:00 a 14:00 h.
 - **Especificar área formativa del curso:** Administración y Contabilidad
 - **N° alumnos/as:** 15
 - **Coordinador responsable:** Juan A. Sánchez Hidalgo
 - **Teléfono:** 91 725 29 09 – 619.144.487
 - **Dirección del centro (aula formativa):** Madrid.
 - **Localidad:** Madrid.
- **Presupuesto del curso:**
 - Costes docentes (Total)**
 - **Profesorado técnico:** 2.844 €
 - **Profesorado transversales:** 480 €
 - **Profesorado total:** 3.324 €
 - Costes de Gestión (Total)**
 - **Material didáctico y material fungible:** 326 €
 - **Amortización/alquiler de equipos:** 575 €
 - **Amortización/alquiler de aulas:** 664,8 €
 - **Seguro de alumnos (accidentes y responsabilidad civil):** 175 €
 - **Coordinación y secretaría:** 1.012,96 €
 - **Otros costes relacionados con el curso y justificados:**
 - Coste hora/alumno:** 4,27 €
 - Coste total del curso:** 6.077,76 €

FICHA RESUMEN DEL CURSO. PRESUPUESTO DESGLOSADO.

• **Denominación del curso: AUXILIAR DE ESTÉTICA**

- **Duración:** - Horas totales: 145 - N° total horas jornada lectiva: 5
- **Turno:** Mañana
- **Horario:** 9:00 a 14:00 h.
- **Especificar área formativa del curso:** Estética y Cuidado personal
- **N° alumnos/as:** 15
- **Coordinador responsable:** Juan A. Sánchez Hidalgo
- **Teléfono:** 91 725 29 09 – 619.144.487
- **Dirección del centro (aula formativa):** Madrid.
- **Localidad:** Madrid.
- **Presupuesto del curso:**

Costes docentes (Total)

- **Profesorado técnico:** 3.750 €
- **Profesorado transversales:** 600 €
- **Profesorado total:** 4.350 €

Costes de Gestión (Total)

- **Material didáctico y material fungible:** 1.600 €
- **Amortización/alquiler de equipos:** 2.525 €
- **Amortización/alquiler de aulas:** 1.500 €
- **Seguro de alumnos (accidentes y responsabilidad civil):** 175 €
- **Coordinación y secretaría:** 2.030 €
- **Otros costes relacionados con el curso y justificados:**

Coste hora/alumno: 5,60 €

Coste total del curso: 12.180 €

FICHA RESUMEN DEL CURSO. PRESUPUESTO DESGLOSADO.

• **Denominación del curso: PERMISO DE CONDUCIR C (1)**

- **Duración:** - Horas totales: 52⁽¹⁾ - Horas teóricas: 42 - Horas prácticas: 10⁽¹⁾
 - N° total horas jornada lectiva: 5

- **Turno:** Mañana
- **Horario:** 9:00 a 14:00 h.
- **Especificar área formativa del curso:** Transporte
- **N° alumnos/as:** 15
- **Coordinador responsable:** Juan A. Sánchez Hidalgo
- **Teléfono:** 91 725 29 09 – 619.144.487
- **Dirección del centro (aula formativa):** Madrid.
- **Localidad:** Madrid.

• **Presupuesto del curso:**

Costes docentes (Total)

- **Profesorado técnico:** 8.619 €
- **Profesorado transversales:** 360 €
- **Profesorado total:** 8.979 €

Costes de Gestión (Total)

- **Material didáctico y material fungible:** 798 €
- **Amortización/alquiler de equipos:** 3.518,50 €
- **Amortización/alquiler de aulas:** 1.168,90 €
- **Seguro de alumnos (accidentes y responsabilidad civil):** 175 €
- **Coordinación y secretaría:** 2.927,88 €

Coste hora/alumno: 6,09 €

Coste total del curso: 17.567,28 €

⁽¹⁾ En este curso existe un desfase entre las horas totales del curso y las que efectivamente recibe cada alumno, motivado porque las prácticas son individuales. Eso supone que el docente imparte un total de 150 horas prácticas, pero cada uno de los alumnos recibe 10 horas, lo que se refleja en el coste hora/alumno.

FICHA RESUMEN DEL CURSO. PRESUPUESTO DESGLOSADO.

• **Denominación del curso:** PERMISO DE CONDUCIR C (2)

- **Duración:** - Horas totales: 52⁽¹⁾ - Horas teóricas: 42 - Horas prácticas: 10⁽¹⁾
 - Nº total horas jornada lectiva: 5

- **Turno:** Mañana
- **Horario:** 9:00 a 14:00 h.
- **Especificar área formativa del curso:** Transporte
- **Nº alumnos/as:** 15
- **Coordinador responsable:** Juan A. Sánchez Hidalgo
- **Teléfono:** 91 725 29 09 – 619.144.487
- **Dirección del centro (aula formativa):** Madrid.
- **Localidad:** Madrid.

• **Presupuesto del curso:**

Costes docentes (Total)

- **Profesorado técnico:** 8.619 €
- **Profesorado transversales:** 360 €
- **Profesorado total:** 8.979 €

Costes de Gestión (Total)

- **Material didáctico y material fungible:** 798 €
- **Amortización/alquiler de equipos:** 3.518,50 €
- **Amortización/alquiler de aulas:** 1.168,90 €
- **Seguro de alumnos (accidentes y responsabilidad civil):** 175 €
- **Coordinación y secretaría:** 2.927,88 €

Coste hora/alumno: 6,09 €

Coste total del curso: 17.567,28 €

⁽¹⁾ En este curso existe un desfase entre las horas totales del curso y las que efectivamente recibe cada alumno, motivado porque las prácticas son individuales. Eso supone que el docente imparte un total de 150 horas prácticas, pero cada uno de los alumnos recibe 10 horas, lo que se refleja en el coste hora/alumno.

FICHA RESUMEN DEL CURSO. PRESUPUESTO DESGLOSADO.

• **Denominación del curso:** AUXILIAR DE AYUDA DOMICILIARIA INTEGRAL

- **Duración:** - Horas totales: 100 - Nº total horas jornada lectiva: 5
- **Turno:** Mañana
- **Horario:** 9:00 a 14:00 h.
- **Especificar área formativa del curso:** Atención a la dependencia
- **Nº alumnos/as:** 15
- **Coordinador responsable:** Juan A. Sánchez Hidalgo
- **Teléfono:** 91 725 29 09 – 619.144.487
- **Dirección del centro (aula formativa):** Madrid.
- **Localidad:** Madrid.

• **Presupuesto del curso:**

Costes docentes (Total)

- **Profesorado técnico:** 2.520 €
- **Profesorado transversales:** 480 €
- **Profesorado total:** 3.000 €

Costes de Gestión (Total)

- **Material didáctico y material fungible:** 300 €
- **Amortización/alquiler de aulas:** 1.200 €
- **Amortización/alquiler de equipos:**
- **Seguro de alumnos (accidentes y responsabilidad civil):** 175 €
- **Coordinación y secretaría:** 943,40 €
- **Otros costes relacionados con el curso y justificados:** 50 €

Coste hora/alumno: 3,78 €

Coste total del curso: 5.668,40 €

FICHA RESUMEN DEL CURSO. PRESUPUESTO DESGLOSADO.

• **Denominación del curso: GEROCULTOR/A**

- **Duración:** - Horas totales: 234 - N° total horas jornada lectiva: 5
- **Turno:** Mañana
- **Horario:** 9:00 a 14:00 h.
- **Especificar área formativa del curso:**
- **N° alumnos/as:** 15
- **Coordinador responsable:** Juan A. Sánchez Hidalgo
- **Teléfono:** 91 725 29 09 – 619.144.487
- **Dirección del centro (aula formativa):** Madrid.
- **Localidad:** Madrid.

• **Presupuesto del curso:**

Costes docentes (Total)

- **Profesorado técnico:** 6.300 €
- **Profesorado transversales:** 720 €
- **Profesorado total:** 7.020 €

Costes de Gestión (Total)

- **Material didáctico y material fungible:** 665 €
- **Amortización/alquiler de equipos:** 60 €
- **Amortización/alquiler de aulas:** 2.760 €
- **Seguro de alumnos (accidentes y responsabilidad civil):** 175 €
- **Coordinación y secretaría:** 2.144,47 €
- **Otros costes relacionados con el curso y justificados:** 55 €

Coste hora/alumno: 3,67 €

Coste total del curso: 12.879,47 €

ANEXO II

De acuerdo a la cláusula 3ª de este Convenio de Colaboración entre la Agencia para el Empleo y la Federación de Asociaciones de Vecinos de Madrid, la distribución de costes de la actuación de dinamización de Empleo de Barrio será la siguiente.

| | | |
|--|---|---------------------|
| GASTOS DE PERSONAL | | 178.048,97 € |
| Nº de dinamizadores | Barrios | |
| 1 | LA VAPIES Y BEGOÑA | 31.377,60 € |
| 1 | MORATALAZ Y HORTALEZA | 30.185,76 € |
| 1 | TRIÁNGULO Y POZO | 29.306,28 € |
| 1 | ORCASUR Y SAN CRISTOBAL | 29.348,34 € |
| 1 | COORD. Y CAMINO ALTO | 32.027,52 € |
| Otros gastos personal: indemnizaciones fin de obra | | 1.578,75 € |
| 1 | Personal gestión, administración y secretaría | 24.224,72 € |
| GASTOS GENERALES DEL PROYECTO | | 18.000,00 € |
| | MANTENIMIENTO INFORMÁTICO | 7.000,00 € |
| | MATERIAL DE OFICINA | 2.000,00 € |
| | TELÉFONO FIJO, MÓVIL E INTERNET | 7.200,00 € |
| | COPIAS | 800,00 € |
| | DIFUSIÓN CARTELERÍA Y DÍPTICOS | 1.000,00 € |
| TOTAL | | 196.048,97 € |