

UNIDAD ADMINISTRATIVA	OBJETIVO	TITULO DEL OBJETIVO ESTRATEGICO DEFINIDO EN EL PLAN ESTRATEGICO	RELACIÓN CON OTROS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	CONTENIDO	INDICADOR	2020	2021	SEGUIMIENTO	OBTENCIÓN DE INDICADOR ECONOMICO	VALORACIÓN DEL IMPACTO ECONOMICO
DIRECCIÓN	Acciones asociadas al Plan Especial de IIVTNU	1.1. Ejecución del Plan Especial del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU)		Escritos, declaraciones y REA resueltos.	N.º Resueltos	16.693	19.000	Semestral	NO	
DIRECCIÓN	Acciones asociadas al Plan Especial de IIVTNU	1.1. Ejecución del Plan Especial del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU)		Reducción del numero de escritos, declaraciones y REA resueltos.	N.º Pendientes	21.569	7.000	Semestral	NO	
DIRECCIÓN	Acciones asociadas al Plan Especial de IIVTNU	1.1. Ejecución del Plan Especial del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU)		Disminuir el número de recursos pendientes en el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU).	% Recursos pendientes por minusvalía existentes a 31.12.2020		60%	Semestral	NO	
DIRECCIÓN	Acciones asociadas al Plan Especial de IIVTNU	1.1. Ejecución del Plan Especial del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU)		Disminuir el número de recursos pendientes en el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU).	% Recursos resueltos con entrada en 2021		70% en 3 meses	Semestral	NO	
DIRECCIÓN	Acciones asociadas al Plan Especial de IIVTNU	1.1. Ejecución del Plan Especial del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU)		Envío al TEAMM de reclamaciones económico-administrativas del IIVTNU.	% Reducción número de REAS pendientes de enviar al TEAMM existentes a 31/12/2020.		60%	Semestral	NO	
DIRECCIÓN	Gestión de los Recursos Humanos de la Agencia Tributaria Madrid	6.3. Nueva estructura de la ATM		Tramitación de los expedientes de RPT derivados de la modificación de estructura.	% Actuaciones de tramitación	0	100%	Semestral	NO	
DIRECCIÓN	Normativa y coordinación jurídica	1.5. Reforma de las Ordenanzas fiscales y de precios públicos		Modificar la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección.	Preparar la redacción del nuevo texto. Entregable: texto de la ordenanza en el último trimestre del año		1	Semestral	NO	
DIRECCIÓN	Actuaciones institucionales para la mejora de los intercambios electrónicos con otras administraciones y organismos	2.4. Objetivo "Cero papel".	Objetivo de Dirección con cambio de enfoque: Articulación de relaciones (ej.. vía convenios) para intercambio con terceros	Potenciar el intercambio de información electrónica con el ciudadano y otros organismos y la implantación del expediente electrónico tributario y notificación electrónica.	N.º Acciones desarrolladas para facilitar el intercambio de información electrónica con otros organismos y Administraciones y el ciudadano		11	Semestral	NO	
DIRECCIÓN	Ejecución del Proyecto de Transformación de los Sistemas Internos de acuerdo a los hitos acordados	2.2. Desarrollo conforme a planificación del Contrato de Servicios para la Transformación de los Sistemas de Gestión interna SAP-TRM (Lote 3)	Ejecución del Proyecto de Transformación de los Sistemas Internos de acuerdo a los hitos acordados	Impulso proyecto transformación sistema tributario de ingresos. Impulso proyectos modernización tecnológica.	Cumplimiento de hitos del proyecto	SÍ	SÍ	Semestral	NO	
DIRECCIÓN	Implantación del Laboratorio Tributario	3.3. Implantación del Laboratorio Tributario		Creación de un laboratorio tributario capaz de dar servicio a las necesidades de analítica avanzada de datos y análisis de escenarios requeridas para la mejora del modelo tributario y la eficiencia en la gestión tributaria y la lucha contra el fraude	Cumplimiento de hitos de la creación del Laboratorio Tributario		SÍ	Semestral	NO	
SG DE GESTIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	Actuaciones de asistencia al contribuyente	2.5. Objetivo "Atención 360º al contribuyente sobre un modelo de comunicaciones multicanal		Atención presencial al contribuyente en las OAIC y atención no presencial a través de la plataforma de tercer nivel. Revisión de contenido tributario en la página web. Elaboración y actualización de impresos y formularios disponibles. Solicitud información tributaria web.	N.º Actuaciones realizadas	205.000	230.000	Mensual	NO	
SG DE GESTIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	Comprobaciones sobre declaraciones con calificación y cuantificación	6.5. Implantación de un nuevo sistema de asignación del complemento de productividad		Revisión de listados de autoliquidaciones para comprobación de bases y cuotas y emisión de liquidaciones complementarias.	N.º Autoliquidaciones revisadas	sin datos	64.000	Mensual	NO	
SG DE GESTIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	Calidad en la información contenida en las bases de datos	3.4. Implantación del modelo de gobierno del dato en la ATM		Revisión de bases de datos mediante explotaciones sobre domicilios fiscales erróneos que impiden notificación y fallecidos.	N.º Registros revisados	sin datos	20.000	Trimestral	NO	
SG DE GESTIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	Actuaciones de tramitación en expedientes de gestión tributaria	2.4. Objetivo "Cero papel".		Resolución de los escritos presentados y tramitación de expedientes iniciados de oficio a través de los procedimientos de verificación de datos, rectificación de errores materiales, cambios de titularidad...	N.º Expedientes tramitados	28.000	33.000	Trimestral	NO	
SG DE GESTIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	Actuaciones de verificación y comprobación	1.6. Redefinición de la actividad inspectora		Comprobación de listados de beneficios fiscales para verificar que continúan dándose las circunstancias que motivaron su otorgamiento.	N.º Inscripciones revisadas	sin datos	4.500	Semestral	NO	
SG DE GESTIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	Actuaciones de verificación y comprobación	6.5. Implantación de un nuevo sistema de asignación del complemento de productividad		Revisión de declaraciones.	N.º Declaraciones revisadas	sin datos	18.000	Semestral	NO	
SG DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA	Actividad de control del fraude tributario: Inspección de tasas por aprovechamiento del Dominio Público Local	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	5.4. Conocimiento y acceso a iniciativas y herramientas de otros servicios del Ayuntamiento que pueden ser de utilidad para la gestión tributaria.	Realización de Diligencias de Inspección en vía pública para el control de ocupaciones del dominio público y tasas delegadas y posterior comprobación e investigación para posterior regularización.	N.º Diligencias de inspección en vía pública para el control de ocupaciones del dominio público y tasas delegadas (ACUMULATIVO)	2.200	6.500	Trimestral	NO	
SG DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA	Actividad de control del fraude tributario: Planificación de la actividad inspectora, investigación, selección de sujetos, carga, distribución y control de actuaciones	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	5.4. Conocimiento y acceso a iniciativas y herramientas de otros servicios del Ayuntamiento que pueden ser de utilidad para la gestión tributaria.	Trabajos de planificación, explotación de fuentes de información para la selección de actuaciones, grabación, distribución, control y seguimiento.	N.º Actuaciones de comprobación e investigación tramitadas (ACUMULATIVO)	11.000	12.000	Trimestral	NO	
SG DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA	Actividad de control del fraude tributario: Procesos de revisión de expedientes de inspección tributaria	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	2.3. Implantación plena de las herramientas tecnológicas de administración electrónica institucionales del Ayuntamiento 2.4. Objetivo "Cero papel"	Por su propia naturaleza, los expedientes de inspección y sancionadores presentan una especial complejidad y litigiosidad, constituyendo la revisión un proceso de entidad: recursos de reposición y demás procedimientos de revisión, así como la ejecución de resoluciones del TEAM y Contencioso.	N.º Expedientes de revisión administrativa tramitados (ACUMULATIVO)	810	820	Trimestral	NO	
SG DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA	Actividad de control del fraude tributario: Regularización tributaria (formalización de actas y sanciones)	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	2.3. Implantación plena de las herramientas tecnológicas de administración electrónica institucionales del Ayuntamiento 2.4. Objetivo "Cero papel"	Regularización de la situación tributaria de los contribuyentes mediante actas de inspección y expedientes de comprobación limitada y sanciones, incluyendo la tramitación completa de los procedimientos.	N.º Expedientes de regularización completados (ACUMULATIVO)	6.500	10.980	Mensual	SÍ	90.000.000,00 €
SG DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA	Actividad de control del fraude tributario: Regularización tributaria (formalización de actas y sanciones)	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	2.3. Implantación plena de las herramientas tecnológicas de administración electrónica institucionales del Ayuntamiento 2.4. Objetivo "Cero papel"	Regularización de la situación tributaria de los contribuyentes mediante actas de inspección y expedientes de comprobación limitada y sanciones, incluyendo la tramitación completa de los procedimientos.	Importe de derechos económicos liquidados (ACUMULATIVO)	89.000.000,00 €	110.000.000,00 €	Mensual	SÍ	90.000.000,00 €
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones de embargo	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	2.2. Desarrollo conforme a planificación del Contrato de Servicios para la Transformación de los Sistemas de Gestión interna SAP-TRM (Lote 3) 2.3. Implantación plena de las herramientas tecnológicas de administración electrónica institucionales del Ayuntamiento	Embargo bienes inmuebles	N.º Diligencias emitidas	758	6.000	Trimestral	SÍ	15.513.210,24 €



Información de Firmantes del Documento



UNIDAD ADMINISTRATIVA	OBJETIVO	TITULO DEL OBJETIVO ESTRATEGICO DEFINIDO EN EL PLAN ESTRATEGICO	RELACIÓN CON OTROS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	CONTENIDO	INDICADOR	2020	2021	SEGUIMIENTO	OBTENCIÓN DE INDICADOR ECONOMICO	VALORACIÓN DEL IMPACTO ECONOMICO
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones de embargo	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	2.2. Desarrollo conforme a planificación del Contrato de Servicios para la Transformación de los Sistemas de Gestión interna SAP-TRM (Lote 3) 2.3. Implantación plena de las herramientas tecnológicas de administración electrónica institucionales del Ayuntamiento	Embargo vehiculos	N.º Diligencias emitidas	160	160	Trimestral	SÍ	439.540,96 €
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones de embargo	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	2.2. Desarrollo conforme a planificación del Contrato de Servicios para la Transformación de los Sistemas de Gestión interna SAP-TRM (Lote 3) 2.3. Implantación plena de las herramientas tecnológicas de administración electrónica institucionales del Ayuntamiento	Embargo salarios	N.º Diligencias emitidas	4.000	8.000	Trimestral	SÍ	20.684.280,32 €
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones de embargo	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	2.2. Desarrollo conforme a planificación del Contrato de Servicios para la Transformación de los Sistemas de Gestión interna SAP-TRM (Lote 3) 2.3. Implantación plena de las herramientas tecnológicas de administración electrónica institucionales del Ayuntamiento	Embargo créditos	N.º Diligencias emitidas	4.000	3.200	Trimestral	SÍ	8.273.712,13 €
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones de embargo	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	2.2. Desarrollo conforme a planificación del Contrato de Servicios para la Transformación de los Sistemas de Gestión interna SAP-TRM (Lote 3) 2.3. Implantación plena de las herramientas tecnológicas de administración electrónica institucionales del Ayuntamiento	Embargo cuentas corrientes / AEAT	N.º Diligencias emitidas	2.530.000	2.690.000	Trimestral	SÍ	6.955.089.256,36 €
SG DE RECAUDACIÓN	Actualización de las bases de datos	3.4. Implantación del modelo de gobierno del dato en la ATM		Revisión de bases de datos mediante explotaciones sobre: Revisión y Normalización de literales (NIF/nombres...) y búsqueda de domicilios.	N.º Registros revisados	494.000	500.000	Semestral	NO	
SG DE RECAUDACIÓN	Actualización de las bases de datos	3.4. Implantación del modelo de gobierno del dato en la ATM		Revisión de bases de datos mediante explotaciones sobre: Depuración de deuda de cara a la transición SAP.	N.º Deudas	sin datos	100.000	Semestral	SÍ	14.000.000,00 €
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones de gestión de cobros en voluntaria y ejecutiva	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	2.2. Desarrollo conforme a planificación del Contrato de Servicios para la Transformación de los Sistemas de Gestión interna SAP-TRM (Lote 3) 2.3. Implantación plena de las herramientas tecnológicas de administración electrónica institucionales del Ayuntamiento 2.4. Objetivo "Cero papel" 2.5. Objetivo "Atención 360º al contribuyente sobre un modelo de comunicaciones multicanal"	Actuaciones de impulso del procedimiento de apremio.	N.º Actuaciones realizadas	3.000.000	3.300.000	Trimestral	SÍ	3.600.000.000,00 €
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones de gestión de cobros en voluntaria y ejecutiva	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	2.2. Desarrollo conforme a planificación del Contrato de Servicios para la Transformación de los Sistemas de Gestión interna SAP-TRM (Lote 3) 2.3. Implantación plena de las herramientas tecnológicas de administración electrónica institucionales del Ayuntamiento 2.4. Objetivo "Cero papel" 2.5. Objetivo "Atención 360º al contribuyente sobre un modelo de comunicaciones multicanal"	Gestión del cargo y de remesas de cobros, bajas...	N.º Actuaciones realizadas	211	216	Trimestral	SÍ	230.000.000,00 €
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones de gestión de cobros en voluntaria y ejecutiva	Actuaciones de gestión de cobros en voluntaria y ejecutiva	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Aplicación de cobros en Recaudación Ejecutiva.	N.º Actuaciones	67.000	60.000	Trimestral	SÍ	30.000.000,00 €
SG DE RECAUDACIÓN	Gestión de expedientes y actuaciones de investigación en el procedimiento de apremio	Gestión de expedientes y actuaciones de investigación en el procedimiento de apremio	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Investigación de bienes embargables.	N.º Actuaciones realizadas	350.000	110.000	Trimestral	NO	
SG DE RECAUDACIÓN	Gestión de expedientes y actuaciones de investigación en el procedimiento de apremio	Gestión de expedientes y actuaciones de investigación en el procedimiento de apremio	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Actuaciones sobre expedientes en proceso concursal	N.º de Actuaciones	6.500	5.200	Trimestral	SÍ	20.000.000,00 €
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones para facilitar el pago en voluntaria y ejecutiva	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	2.2. Desarrollo conforme a planificación del Contrato de Servicios para la Transformación de los Sistemas de Gestión interna SAP-TRM (Lote 3) 2.3. Implantación plena de las herramientas tecnológicas de administración electrónica institucionales del Ayuntamiento 2.4. Objetivo "Cero papel" 2.5. Objetivo "Atención 360º al contribuyente sobre un modelo de comunicaciones multicanal"	Cartas de Pago al contribuyente	N.º Documentos	7.500	7.500	Trimestral	NO	



Información de Firmantes del Documento



UNIDAD ADMINISTRATIVA	OBJETIVO	TITULO DEL OBJETIVO ESTRATEGICO DEFINIDO EN EL PLAN ESTRATEGICO	RELACIÓN CON OTROS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	CONTENIDO	INDICADOR	2020	2021	SEGUIMIENTO	OBTENCIÓN DE INDICADOR ECONOMICO	VALORACIÓN DEL IMPACTO ECONOMICO
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones para facilitar el pago en voluntaria y ejecutiva	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	2.2. Desarrollo conforme a planificación del Contrato de Servicios para la Transformación de los Sistemas de Gestión interna SAP-TRM (Lote 3) 2.3. Implantación plena de las herramientas tecnológicas de administración electrónica institucionales del Ayuntamiento 2.4. Objetivo "Cero papel" 2.5. Objetivo "Atención 360º al contribuyente sobre un modelo de comunicaciones multicanal"	Cartas de pago para grandes Contribuyentes y Organismos Oficiales	N.º Documentos	2.761	2.800	Trimestral	NO	
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones para facilitar el pago en voluntaria y ejecutiva	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	2.2. Desarrollo conforme a planificación del Contrato de Servicios para la Transformación de los Sistemas de Gestión interna SAP-TRM (Lote 3). 2.3. Implantación plena de las herramientas tecnológicas de administración electrónica institucionales del Ayuntamiento. 2.4. Objetivo "Cero papel". 2.5. Objetivo "Atención 360º al contribuyente sobre un modelo de comunicaciones multicanal".	Revisión y tramitación de expedientes de fracc/aplaz. tanto en voluntaria como en ejecutiva.	N.º Expedientes tramitados	21.000	20.000	Trimestral	NO	
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones derivadas de pago	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	2.2. Desarrollo conforme a planificación del Contrato de Servicios para la Transformación de los Sistemas de Gestión interna SAP-TRM (Lote 3) 2.3. Implantación plena de las herramientas tecnológicas de administración electrónica institucionales del Ayuntamiento 2.4. Objetivo "Cero papel" 2.5. Objetivo "Atención 360º al contribuyente sobre un modelo de comunicaciones multicanal"	Emisión de certificados de estar al corriente de pago, informes de deuda y justificantes de pago	N.º Actuaciones	16.000	16.000	Semestral	NO	
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones derivadas de pago	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	2.2. Desarrollo conforme a planificación del Contrato de Servicios para la Transformación de los Sistemas de Gestión interna SAP-TRM (Lote 3) 2.3. Implantación plena de las herramientas tecnológicas de administración electrónica institucionales del Ayuntamiento 2.4. Objetivo "Cero papel" 2.5. Objetivo "Atención 360º al contribuyente sobre un modelo de comunicaciones multicanal"	Procesos de domiciliaciones.	N.º Ficheros	350	350	Semestral	SÍ	1.013.000,00 €
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones derivadas de pago	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	2.2. Desarrollo conforme a planificación del Contrato de Servicios para la Transformación de los Sistemas de Gestión interna SAP-TRM (Lote 3) 2.3. Implantación plena de las herramientas tecnológicas de administración electrónica institucionales del Ayuntamiento 2.4. Objetivo "Cero papel" 2.5. Objetivo "Atención 360º al contribuyente sobre un modelo de comunicaciones multicanal"	Expedientes de Devolución de Ingresos indebidos/DII derivados de SEP/PAC.	N.º Expedientes	8.000	14.000	Semestral	SÍ	2.500.000,00 €
SG DE SECRETARÍA GENERAL	Gestión presupuestaria de la Agencia Tributaria Madrid			Gestión presupuestaria y de tesorería.	Periodo Medio de Pago (PMP)	70	40	Mensual	NO	
SG DE SECRETARÍA GENERAL	Gestión presupuestaria de la Agencia Tributaria Madrid			Gestión presupuestaria y de tesorería.	Ejecución del presupuesto de gastos (ACUMULATIVO)	94%	95%	Mensual	NO	
SG DE SECRETARÍA GENERAL	Seguimiento de ingresos corrientes municipales			Informes mensuales de ejecución de ingresos Ayto. Madrid y Previsiones de cierre de ingresos corrientes del ejercicio.	Fecha (mes siguiente ejecución)	20	19	Mensual	NO	
SG DE SECRETARÍA GENERAL	Analizar y planificar los ingresos corrientes municipales			Plan Presupuestario Ingresos Medio Plazo (ejercicios n a n+3)	Fecha	03/09/2020	02/03/2021	Anual	NO	
SG DE SECRETARÍA GENERAL	Gestión de los Recursos Humanos de la Agencia Tributaria Madrid	6.3. Nueva estructura de la ATM		Ejecución de la RPT derivada del acuerdo de clasificación y ordenación del personal laboral aprobado por la JGCM.	N.º Actuaciones realizadas	0	118	Semestral	NO	
SG DE SECRETARÍA GENERAL	Gestión de los Recursos Humanos de la Agencia Tributaria Madrid	6.2. Redefinición de procesos y transformación digital		Coordinación de las actuaciones derivadas de la implantación del teletrabajo.	% Solicitudes tramitadas	0	100%	Semestral	NO	
SG DE SECRETARÍA GENERAL	Revisar los informes técnico económicos de las tasas y precios públicos	1.2. Fortalecimiento de las tasas que recaen sobre el uso del dominio público		Propuesta y estudio del valor de la utilidad del dominio público.	N.º Tarifas revisadas	27	27	Anual	NO	
SG DE SERVICIOS JURIDICOS TRIBUTARIOS	Actuaciones en materia de normativa	1.3. Integración eficiente de la gestión urbanística y la gestión tributaria derivada		Modificación de la OF reguladora del ICIO y de la OF reguladora de la Tasa por prestación de servicios urbanísticos.	Aprobación de la modificación de la OF reguladora del ICIO y de la Tasa por prestación de servicios urbanísticos. Entregable: texto de la ordenanza		1	Anual	NO	
SG DE SERVICIOS JURIDICOS TRIBUTARIOS	Actuaciones en relación con los procedimientos de revisión en vía administrativa no afectados por el Plan Especial del IIVTNU	1. Fortalecimiento Tributario		Reducción de los plazos de resolución de recursos de reposición.	Plazo de resolución recursos contra multas de circulación en ejecutiva		< 45 días	Mensual	NO	



Información de Firmantes del Documento

GEMA TERESA PÉREZ RAMÓN - DIRECTORA AGENCIA TRIBUTARIA MADRID
URL de Verificación: http://intranet.munimadrid.es:8090/VECSV_WBCONSULTAINTRA/VerificarCove.do

Fecha Firma: 03/06/2021 09:06:59
CSV : 9801FFD7516593E8



UNIDAD ADMINISTRATIVA	OBJETIVO	TITULO DEL OBJETIVO ESTRATEGICO DEFINIDO EN EL PLAN ESTRATEGICO	RELACION CON OTROS OBJETIVOS ESTRATEGICOS	CONTENIDO	INDICADOR	2020	2021	SEGUIMIENTO	OBTENCION DE INDICADOR ECONOMICO	VALORACION DEL IMPACTO ECONOMICO
SG DE SERVICIOS JURIDICOS TRIBUTARIOS	Actuaciones en relación con los procedimientos de revisión en vía administrativa no afectados por el Plan Especial del IIVTNU	1. Fortalecimiento Tributario		Reducción de los plazos de resolución de recursos de reposición.	Plazo de resolución de recursos contra actos relacionados con el IIVTNU		>45 días y < 60 días	Mensual	NO	
SG DE SERVICIOS JURIDICOS TRIBUTARIOS	Actuaciones en relación con los procedimientos de revisión en vía administrativa no afectados por el Plan Especial del IIVTNU	1. Fortalecimiento Tributario		Resolución de recursos de reposición.	% Recursos de reposición resueltos que tengan entrada en la ATM en el año, relativos a tributos (en voluntaria y ejecutiva) e ingresos de derecho público (en ejecutiva) distintos de multas de circulación	sin datos	85%	Mensual	NO	
SG DE SERVICIOS JURIDICOS TRIBUTARIOS	Actuaciones en relación los procedimientos en vía económico-administrativa y judicial	1. Fortalecimiento Tributario		Ejecución de resoluciones del TEAMM y de sentencias en plazo.	% Ejecución de resoluciones TEAMM y Sentencias Tributales, relativas a tributos en voluntaria	98%	92%	Mensual	NO	
SG DE SERVICIOS JURIDICOS TRIBUTARIOS	Actuaciones en relación los procedimientos en vía económico-administrativa y judicial	1. Fortalecimiento Tributario		Ejecución de resoluciones del TEAMM y de sentencias en plazo.	% Ejecución resoluciones TEAMM y Sentencias Tributales, relativas a tributos y demás ingresos de derecho público no tributario, a excepción de multas de tráfico, en ejecutiva	85%	96%	Mensual	NO	
SG DE SERVICIOS JURIDICOS TRIBUTARIOS	Actuaciones en relación los procedimientos en vía económico-administrativa y judicial	1. Fortalecimiento Tributario		Ejecución de resoluciones del TEAMM y de sentencias en plazo.	% Ejecución resoluciones TEAMM y Sentencias Tributales, relativas a multas de tráfico en ejecutiva	100%	100%	Mensual	NO	
SG DE SERVICIOS JURIDICOS TRIBUTARIOS	Actuaciones en relación los procedimientos en vía económico-administrativa y judicial	1. Fortalecimiento Tributario		Envío al TEAMM de reclamaciones económico-administrativas relativas a todo tipo de tributos, a excepción del IIVTNU (en voluntaria y ejecutiva) y a ingresos de derecho público no tributario (en ejecutiva).	% Envíos en plazo al TEAMM de las reclamaciones económico-administrativas relativas a tributos en voluntaria	15%	68%	Mensual	NO	
SG DE SERVICIOS JURIDICOS TRIBUTARIOS	Actuaciones en relación los procedimientos en vía económico-administrativa y judicial	1. Fortalecimiento Tributario		Envío al TEAMM de reclamaciones económico-administrativas relativas a todo tipo de tributos, a excepción del IIVTNU (en voluntaria y ejecutiva) y a ingresos de derecho público no tributario (en ejecutiva).	% Envíos en plazo al TEAMM de las reclamaciones económico-administrativas relativas a tributos en ejecutiva	85%	92%	Mensual	NO	
SG DE SERVICIOS JURIDICOS TRIBUTARIOS	Actuaciones en relación los procedimientos en vía económico-administrativa y judicial	1. Fortalecimiento Tributario		Envío al TEAMM de reclamaciones económico-administrativas relativas a todo tipo de tributos, a excepción del IIVTNU (en voluntaria y ejecutiva) y a ingresos de derecho público no tributario (en ejecutiva).	% Envíos en plazo al TEAMM de las reclamaciones económico-administrativas relativas a multas de circulación	100%	70%	Mensual	NO	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Correcciones de la Cartografía Catastral	3.4. Implantación del modelo de gobierno del dato en la ATM		Modificación de la Cartografía Catastral para mejorar su concordancia con la realidad. Incluye cambios de geometría, modificaciones de croquis catastrales y corrección de direcciones.	N.º Fincas cuya cartografía catastral se ha modificado	sin datos	2.680	Mensual	NO	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Actualización del valor catastral por la tramitación de declaraciones de alteración catastral, actuaciones urbanísticas, incorporación de alteraciones no declaradas e inspección catastral	1.4. Actualización ágil de la base de datos catastral y uso de informes individualizados de mercado inmobiliario o del Valor de Referencia de Mercado del Catastro		Tramitación de las declaraciones físico-económicas, presentadas de forma espontánea o como consecuencia de cartas recordatorio.	Incremento de valor catastral como consecuencia de la tramitación de declaraciones espontáneas	sin datos	800.000.000,00 €	Semestral	SÍ	800.000.000,00 €
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Actualización del valor catastral por la tramitación de declaraciones de alteración catastral, actuaciones urbanísticas, incorporación de alteraciones no declaradas e inspección catastral	1.3. Integración eficiente de la gestión urbanística y la gestión tributaria derivada		Incorporación de las distintas las distintas actuaciones urbanísticas mediante el procedimiento de comunicación del art. 14.c) del TRLRHL.	Incremento de valor catastral como consecuencia de la tramitación de comunicaciones al Catastro	sin datos	80.000.000,00 €	Semestral	SÍ	80.000.000,00 €
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Actualización del valor catastral por la tramitación de declaraciones de alteración catastral, actuaciones urbanísticas, incorporación de alteraciones no declaradas e inspección catastral	1.6. Redefinición de la actividad inspectora		Comprobación y actualización de la información catastral utilizando todo tipo de fuentes de información. Para modificar la información catastral se utilizará el procedimiento idóneo, incluyendo la inspección catastral.	Incremento de valor catastral como consecuencia de la detección de omisiones. Incluye remisión de cartas recordatorio y tramitación de expedientes de oficio	sin datos	100.000.000,00 €	Semestral	SÍ	100.000.000,00 €
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Actualización del valor catastral por la tramitación de declaraciones de alteración catastral, actuaciones urbanísticas, incorporación de alteraciones no declaradas e inspección catastral	1.6. Redefinición de la actividad inspectora		Comprobación y actualización de la información catastral utilizando todo tipo de fuentes de información. Para modificar la información catastral se utilizará el procedimiento idóneo, incluyendo la inspección catastral.	Incremento de valor catastral como consecuencia de la inspección catastral	65.142.909,86 €	60.000.000,00 €	Semestral	SÍ	60.000.000,00 €
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Incorporación de alteraciones catastrales no declaradas y correcciones de oficio de la base de datos catastrales	1.6. Redefinición de la actividad inspectora		Comprobación y actualización de la información catastral utilizando todo tipo de fuentes de información. Para modificar la información catastral se utilizará el procedimiento idóneo, incluyendo la inspección catastral.	N.º Inmuebles catastrales incorporados o modificados	2.144	2.250	Mensual	NO	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Tramitación de expedientes de declaración de alteración	1.4. Actualización ágil de la base de datos catastral y uso de informes individualizados de mercado inmobiliario o del Valor de Referencia de Mercado del Catastro		Tramitación de las declaraciones físico-económicas, presentadas de forma espontánea o como consecuencia de cartas recordatorio.	% Expedientes cerrados en el mes, que se han tramitado en menos de cuatro meses	16.461	90%	Mensual	NO	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Tramitación de recursos de reposición, subsanaciones de discrepancias y rectificación de errores	1.4. Actualización ágil de la base de datos catastral y uso de informes individualizados de mercado inmobiliario o del Valor de Referencia de Mercado del Catastro		Tramitación de recursos de reposición, subsanaciones de discrepancias y rectificación de errores. Se incluyen tanto los presentados por el interesado como los tramitados de oficio.	N.º Expedientes de recurso de reposición, rectificación de errores materiales y subsanación de discrepancias tramitados	2.640	2.750	Mensual	NO	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Actuaciones en el ámbito del acceso y la protección de datos personales	3.2. Redefinición de los servicios TI internos de la ATM sobre un modelo matricial.		Protección de datos personales y gestión de permisos de acceso.	(N.º Permisos gestionados en las aplicaciones/N.º Permisos de acceso solicitados)x100	sin datos	95%	Trimestral	NO	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Actuaciones en el ámbito del acceso y la protección de datos personales	3.4. Implantación del modelo de gobierno del dato en la ATM		Protección de datos personales y gestión de permisos de acceso.	(N.º Actuaciones a solicitud del ciudadano resueltas (ARCO) / N.º Solicitudes recibidas)x100	sin datos	90%	Trimestral	NO	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Potenciar el intercambio de información electrónica con otros organismos y Administraciones y el ciudadano	2.4. Objetivo "Cero papel".		Potenciar el intercambio de información electrónica con el ciudadano y otros organismos y la implantación .del expediente electrónico tributario y notificación electrónica.	N.º Trámites electrónicos en sede electrónica (ACUMULATIVO)	5.083.085	5.998.040	Mensual	NO	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Potenciar el intercambio de información electrónica con otros organismos y Administraciones y el ciudadano	2.4. Objetivo "Cero papel".		Potenciar el intercambio de información electrónica con el ciudadano y otros organismos y la implantación .del expediente electrónico tributario y notificación electrónica.	N.º Notificaciones electrónicas (ACUMULATIVO)	1.618	30.692	Mensual	NO	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Favorecer la resolución de peticiones y ejecución de actuaciones eficaz en el ámbito de la implantación de proyectos tecnológicos	2.1. Establecimiento de un marco de relaciones y gobernanza de la tecnología que permita el desarrollo de los objetivos de la ATM		Procesos de procedimiento de ejecutiva.	N.º Procesos producción ejecutiva (ACUMULATIVO)	16.881	23.810	Mensual	NO	

Información de Firmantes del Documento



UNIDAD ADMINISTRATIVA	OBJETIVO	TITULO DEL OBJETIVO ESTRATEGICO DEFINIDO EN EL PLAN ESTRATEGICO	RELACIÓN CON OTROS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	CONTENIDO	INDICADOR	2020	2021	SEGUIMIENTO	OBTENCIÓN DE INDICADOR ECONOMICO	VALORACIÓN DEL IMPACTO ECONOMICO
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Favorecer la resolución de peticiones y ejecución de actuaciones eficaz en el ámbito de la implantación de proyectos tecnológicos	2.1. Establecimiento de un marco de relaciones y gobernanza de la tecnología que permita el desarrollo de los objetivos de la ATM		Servicios de Gestión de Tareas de Configuración y Asistencia Tecnología (ANS).	(N.º Tareas de configuración realizadas/Total solicitadas)x100	100%	90%	Mensual	NO	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Favorecer la resolución de peticiones y ejecución de actuaciones eficaz en el ámbito de la implantación de proyectos tecnológicos	2.1. Establecimiento de un marco de relaciones y gobernanza de la tecnología que permita el desarrollo de los objetivos de la ATM		Servicios de Gestión de Peticiones (ANS).	(N.º Peticiones resueltas/N.º Peticiones solicitadas por las áreas Gestoras) x100	70%	75%	Mensual	NO	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Implantación de un sistema de calidad del dato	3.4. Implantación del modelo de gobierno del dato en la ATM		Depuración de datos maestros de oficio. Depuración de datos maestros a solicitud del contribuyente. La depuración de datos maestros incluye: - Sujetos (identificador, denominación, fallecimiento o extinción, ...) - Domicilios - Relaciones entre sujetos - Traslado de la información a las fuentes de datos originales, incluida la D.G. del Catastro - Coordinación entre las diferentes bases de datos	N.º Expedientes a solicitud del ciudadano tramitados / N.º Expedientes recibidos) x 100	91%	90%	Mensual	NO	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Implantación de un sistema de calidad del dato	3.4. Implantación del modelo de gobierno del dato en la ATM		Depuración de datos maestros de oficio. Depuración de datos maestros a solicitud del contribuyente. La depuración de datos maestros incluye: - Sujetos (identificador, denominación, fallecimiento o extinción, ...) - Domicilios - Relaciones entre sujetos - Traslado de la información a las fuentes de datos originales, incluida la D.G. del Catastro - Coordinación entre las diferentes bases de datos	N.º Registros procesados (ACUMULATIVO)	405.674	437.000	Mensual	NO	

9801FFD7516593E8

Información de Firmantes del Documento

GEMA TERESA PÉREZ RAMÓN - DIRECTORA AGENCIA TRIBUTARIA MADRID
 URL de Verificación: http://intranet.munimadrid.es:8090/VECSV_WBCONSULTAINTRA/VerificarCove.do

Fecha Firma: 03/06/2021 09:06:59
 CSV : 9801FFD7516593E8

