

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-AT-012/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30189503 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Gestión I Sección Adjunta de Gestión IVTM Departamento de Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica Servicio Impuesto Vehículos Trac. Mecánica y del Impuesto Actividades Económicas Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
2	30189418 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Transmisiones Mortis Causa IV Departamento de Transmisiones Mortis Causa Servicio de Impuesto sobre Incremento del Valor de Terrenos de Naturaleza Urbana Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
3	30189447 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Transmisiones Mortis Causa I Departamento de Transmisiones Mortis Causa Servicio de Impuesto sobre Incremento del Valor de Terrenos de Naturaleza Urbana Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
4	30189493 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Asuntos Generales II Zona 2 Sección Adjunta IBI Zona 2 Departamento IBI Zona 2 Servicio de Impuesto sobre Bienes Inmuebles Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
5	30189374 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Asuntos Generales II Zona 2 Sección Adjunta IBI Zona 2 Departamento IBI Zona 2 Servicio de Impuesto sobre Bienes Inmuebles Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-AT-012/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
6	30209551 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de ICIO IV Sección Adjunta de ICIO II Departamento de ICIO II Servicio del Impuesto sobre Construcciones Instalaciones y Obras Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle de la Ribera del Sena, 21	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
7	30189335 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de ICIO II Sección Adjunta de ICIO I Departamento de ICIO I Servicio del Impuesto sobre Construcciones Instalaciones y Obras Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle de la Ribera del Sena, 21	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
8	30189510 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado Adjunto Tasas V Sección Adjunta IV del Departamento de Tasas Departamento de Tasas Servicio de Tasas Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
9	30202485 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Servicio de Recursos III Subdirección General de Servicios Jurídicos Tributarios Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Plaza de la Villa, 4	C1/C2 17	10.209,78€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
10	30189316 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría	Oficina Auxiliar de la Subdirección General de Atención al Contribuyente Subdirección General de Atención al Contribuyente Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 18	12.505,22€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en funciones de secretaría (2 puntos). Experiencia en atención telefónica, telemática y presencial (2 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: SAP, SYRCI, BAREG, EXCEL, OUTLOOK, POWER BI (3 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-AT-012/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
11	30189523 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado Adjunto de Tasas IV Sección Adjunta IV del Departamento de Tasas Departamento de Tasas Servicio de Tasas Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
12	30189393 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado Adjunto de Tasas II Sección Adjunta II del Departamento de Tasas Departamento de Tasas Servicio de Tasas Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
13	30189502 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado Adjunto Tasas I Sección Adjunta I del Departamento de Tasas Departamento de Tasas Servicio de Tasas Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
14	30230198 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Apoyo al Servicio de Tasas Servicio de Tasas Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
15	30233093 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Departamento de Gestión Administrativa Servicio de Bancos y Gestión de Ingresos Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
16	30200459 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Procedimientos Concursales Unidad Técnica de Expedientes Concursales Departamento de Expedientes Concursales Servicio de Procedimientos Especiales Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-AT-012/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
17	30200456 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Grandes Deudores Sección Adjunta Departamento de Grandes Deudores Departamento de Grandes Deudores Servicio de Grandes Deudores y Organismos Oficiales Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
18	30266987 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Organismos Oficiales Unidad Técnica de Gestión Administrativa Departamento de Organismos Oficiales Servicio de Grandes Deudores y Organismos Oficiales Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
19	30215657 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Grandes Deudores Sección Adjunta Departamento de Grandes Deudores Departamento de Grandes Deudores Servicio de Grandes Deudores y Organismos Oficiales Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).