

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-AT-009/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento especifico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30189459 Auxiliar de Secretaría	Departamento de Asuntos Generales Servicio de Impuesto sobre Incremento del Valor de Terrenos de Naturaleza Urbana Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 17	10.209,78€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
2	30189854 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Sección Adjunta Departamento de Gestión de Ingresos Departamento de Gestión de Ingresos Servicio de Bancos y Gestión de Ingresos Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
3	30189694 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Recursos de Inspección Consejería Técnica Servicio de Coordinación Jurídica Subdirección General de Servicios Jurídicos Tributarios Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
4	30244723 Auxiliar Tributario	Negociado de Notificaciones Sección Adjunta Departamento de Embargos I Departamento de Embargos I Servicio de Embargos Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C2 17	10.209,78€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo/a Podrá Requerir el Desempeño de Actuaciones de Notificador Presencial	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
5	30244722 Auxiliar Tributario	Negociado de Notificaciones Sección Adjunta Departamento de Embargos I Departamento de Embargos I Servicio de Embargos Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C2 17	10.209,78€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo/a Podrá Requerir el Desempeño de Actuaciones de Notificador Presencial	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
6	30189376 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Gestión I Zona 2 Sección Adjunta IBI Zona 2 Departamento IBI Zona 2 Servicio de Impuesto sobre Bienes Inmuebles Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-AT-009/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
7	30271793 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Unidad Técnica de Estudios I Departamento Contencioso Administrativo Servicio de Tribunales Subdirección General de Servicios Jurídicos Tributarios Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
8	30189759 Auxiliar de Secretaría	Servicio de Tribunales Subdirección General de Servicios Jurídicos Tributarios Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 17	10.209,78€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
9	30271799 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Asuntos Generales Departamento de Recursos Impuesto sobre Construcc., Instalac. y Obras y Tasas Servicio de Recursos II Subdirección General de Servicios Jurídicos Tributarios Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Plaza de la Villa, 4	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
10	30271795 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Unidad Técnica de Estudios II Departamento Contencioso Administrativo Servicio de Tribunales Subdirección General de Servicios Jurídicos Tributarios Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: Word, Excel y MUOR (4 puntos).
11	30271927 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Unidad de Apoyo a Gestión Recaudatoria Sección Adjunta de Planificación Servicio de Planificación, Gestión y Coordinación Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
12	30271928 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Tramitación de Domiciliaciones Unidad Técnica de Domiciliaciones Departamento de Recaudación Voluntaria Servicio de Recaudación Voluntaria y Procedimientos de Extinción de Deudas Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-AT-009/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
13	30189860 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Devoluciones II Unidad Técnica de Devoluciones Departamento de Recaudación Voluntaria Servicio de Recaudación Voluntaria y Procedimientos de Extinción de Deudas Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
14	30271794 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Unidad Técnica de Estudios II Departamento Contencioso Administrativo Servicio de Tribunales Subdirección General de Servicios Jurídicos Tributarios Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: Word, Excel y MUOR (4 puntos).
15	30271798 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Recursos I Departamento de Recursos Impuesto sobre Construcc., Instalac. y Obras y Tasas Servicio de Recursos II Subdirección General de Servicios Jurídicos Tributarios Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Plaza de la Villa, 4	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
16	30189361 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Coordinación de Tramitación Departamento de Investigación e Inspección Catastral Servicio de Investigación Catastral e Información Territorial Subdirección General de Tecnología e Información Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 9	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (4 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (2 puntos).
17	30271929 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Devoluciones II Unidad Técnica de Devoluciones Departamento de Recaudación Voluntaria Servicio de Recaudación Voluntaria y Procedimientos de Extinción de Deudas Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
18	30271930 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Sección Adjunta Departamento de Gestión de Ingresos Departamento de Gestión de Ingresos Servicio de Bancos y Gestión de Ingresos Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-AT-009/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
19	30189848 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Sección Adjunta Departamento de Gestión de Ingresos Departamento de Gestión de Ingresos Servicio de Bancos y Gestión de Ingresos Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
20	30189384 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Gestión III Unidad Técnica del Impuesto sobre Actividades Económicas Departamento Impuesto Sobre Actividades Económicas Servicio Impuesto Vehículos Trac. Mecánica y del Impuesto Actividades Económicas Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
21	30189520 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Gestión II Sección Adjunta de Gestión del Impuesto sobre Actividades Económicas Departamento Impuesto Sobre Actividades Económicas Servicio Impuesto Vehículos Trac. Mecánica y del Impuesto Actividades Económicas Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
22	30189436 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Asuntos Generales V Departamento de Asuntos Generales Servicio de Impuesto sobre Incremento del Valor de Terrenos de Naturaleza Urbana Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
23	30189466 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Asuntos Generales I Departamento de Asuntos Generales Servicio de Impuesto sobre Incremento del Valor de Terrenos de Naturaleza Urbana Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-AT-009/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
24	30189401 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Asuntos Generales II Zona 3 Sección Adjunta IBI Zona 3 Departamento IBI Zona 3 Servicio de Impuesto sobre Bienes Inmuebles Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
25	30189394 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Asuntos Generales I Zona 3 Sección Adjunta IBI Zona 3 Departamento IBI Zona 3 Servicio de Impuesto sobre Bienes Inmuebles Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
26	30189509 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Asuntos Generales, Beneficios Fiscales y Devoluciones I Sección Adjunta de Asuntos Generales, Beneficios Fiscales y Devoluciones Departamento de Asuntos Generales, Beneficios Fiscales y Devoluciones Servicio del Impuesto sobre Construcciones Instalaciones y Obras Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle de la Ribera del Sena, 21	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
27	30189342 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Liquidaciones urbanísticas II Unidad Técnica de Liquidaciones Urbanísticas Departamento de Liquidaciones Servicio del Impuesto sobre Construcciones Instalaciones y Obras Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle de la Ribera del Sena, 21	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
28	30189733 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Liquidaciones Urbanísticas I Unidad Técnica de Liquidaciones Urbanísticas Departamento de Liquidaciones Servicio del Impuesto sobre Construcciones Instalaciones y Obras Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle de la Ribera del Sena, 21	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-AT-009/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
29	30189404 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Gestión II Zona 3 Sección Adjunta IBI Zona 3 Departamento IBI Zona 3 Servicio de Impuesto sobre Bienes Inmuebles Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
30	30189378 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Gestión II Zona 2 Sección Adjunta IBI Zona 2 Departamento IBI Zona 2 Servicio de Impuesto sobre Bienes Inmuebles Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).