

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-AT-002/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30189203 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Cumplimiento y Seguimiento de Incidencias Seguridad Social, Personal Laboral y Cumplimiento Departamento de Gestión de Recursos Humanos Servicio de Recursos Humanos Subdirección General de Secretaría General Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.141,18€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD5	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
2	30189728 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Embargo de Vehículos Sección Adjunta Departamento de Embargos I Departamento de Embargos I Servicio de Embargos Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.141,18€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD5	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
3	30189353 Adjunto/a a Sección	Negociado de Asuntos Generales II Zona 1 Sección Adjunta IBI Zona 1 Departamento IBI Zona 1 Servicio de Impuesto sobre Bienes Inmuebles Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	A2/C1 22	17.232,18€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en la tramitación administrativa de expedientes relativos al SERVICIO IBI (4 puntos). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas: (SAP TRM, SIGECA, SINTRA y SIGSA) (2 puntos).
4	30189493 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Asuntos Generales II Zona 2 Sección Adjunta IBI Zona 2 Departamento IBI Zona 2 Servicio de Impuesto sobre Bienes Inmuebles Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.141,18€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD5	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (4 puntos).
5	30189549 Auxiliar de Secretaría	Servicio de Atención Integral al Contribuyente Subdirección General de Atención al Contribuyente Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle de Alcalá, 45	C1/C2 17	10.009,58€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD5	Experiencia en funciones de secretaría (3 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (3 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (2 puntos).