

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-AT 8/2022

Nº de orden	Código puesto	Denominación del puesto	Nivel CD	Grupo Subgrupo	Complemento específico anual	Escala Subescala Clase	Categoría Requisitos Observaciones	Localización del puesto	Descripción del puesto de trabajo	Méritos específicos	Materias sobre cursos de formación y perfeccionamiento
1	30232274	Administrativo/a-Auxiliar Tributario	17	C1C2	9.530,92	Administración General Administrativa Auxiliar		Departamento Administrativo Servicio Jurídico y de Coordinación Subdirección General de Inspección Tributaria Ubicación: C/ Sacramento, 1	<p>Tramitación administrativa de las actuaciones y procedimientos de inspección tributaria, Actas de Inspección, Expedientes Sancionadores Tributarios y Expedientes de Comprobación Limitada y todas las demás tareas propias de la categoría de auxiliar administrativo que sean encomendadas por la Subdirección General de Inspección Tributaria y Coordinación Catastral.</p> <p>Investigación mediante consulta en las aplicaciones informáticas a fin de determinar los elementos necesarios para la preparación de las actuaciones inspectoras.</p> <p>Práctica de notificaciones e información al contribuyente.</p> <p>Atención e información al contribuyente en expedientes de Inspección Tributaria (Actas, sanciones, y expedientes de comprobación limitada)</p> <p>Realización esporádica de diligencias en vía pública en apoyo a los auxiliares tributarios con funciones de inspección en calle y en campañas puntuales.</p>	<p>-Experiencia en la tramitación administrativa de expedientes de Inspección tributaria: actas de inspección, expedientes de comprobación limitada y expedientes sancionadores: 3 puntos</p> <p>-Experiencia en la información y atención al contribuyente en el ámbito de la Inspección Tributaria: 3 puntos</p> <p>-Experiencia en el manejo de la aplicación informática de gestión de la Inspección Tributaria: 2 puntos</p>	<p>Cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo</p>

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-AT 8/2022

Nº de orden	Código puesto	Denominación del puesto	Nivel CD	Grupo Subgrupo	Complemento específico anual	Escala Subescala Clase	Categoría Requisitos Observaciones	Localización del puesto	Descripción del puesto de trabajo	Méritos específicos	Materias sobre cursos de formación y perfeccionamiento
2	30189681	Auxiliar de Secretaría	17	C1C2	9.530,92	Administración General Administrativa Auxiliar		Servicio de Actuaciones Inspectoras I Subdirección General de Inspección Tributaria Ubicación: C/ Sacramento, 1	<p>Tramitación administrativa de las actuaciones y procedimientos de inspección tributaria, Actas de Inspección, Expedientes Sancionadores Tributarios y Expedientes de Comprobación Limitada y todas las demás tareas propias de la categoría de auxiliar administrativo que sean encomendadas por la Subdirección General de Inspección Tributaria y Coordinación Catastral.</p> <p>Investigación mediante consulta en las aplicaciones informáticas a fin de determinar los elementos necesarios para la preparación de las actuaciones inspectoras.</p> <p>Práctica de notificaciones e información al contribuyente.</p> <p>Atención e información al contribuyente en expedientes de Inspección Tributaria (Actas, sanciones, y expedientes de comprobación limitada)</p> <p>Realización esporádica de diligencias en vía pública en apoyo a los auxiliares tributarios con funciones de inspección en calle y en campañas puntuales.</p>	<p>- Experiencia en la tramitación administrativa de expedientes de Inspección tributaria: actas de inspección, expedientes de comprobación limitada y expedientes sancionadores: 3 puntos</p> <p>- Experiencia en la información y atención al contribuyente en el ámbito de la Inspección Tributaria: 3 puntos</p> <p>- Experiencia en el manejo de la aplicación informática de gestión de la Inspección Tributaria: 2 puntos</p>	Cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo