

**ANEXO II
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN CONCURSO
DE MÉRITOS**

Referencia del Concurso (1) :

--

IMPORTANTE: al final de la instancia se incluyen unas instrucciones para rellenarla. Cuando un dato tiene una llamada (por ejemplo, (1)) es indispensable leer la información que aparece en dichas instrucciones sobre la forma de cumplimentarlo.

DATOS PERSONALES

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:	D.N.I.:		
Fecha de nacimiento	Domicilio (Calle, Plaza, Avenida...)	Nº:	Piso:	Municipio:	Cód. Postal:
Teléfono de Contacto	Titulación (2):				

DATOS ADMINISTRATIVOS (3)

Grupo	Cuerpo/Escala	Subescala	Situación Administrativa (4)
A1	Adm. General (AG)	Técnico (T)	
A2	Adm. Especial (AE)	Administrativo (ADV)	
C1		Auxiliar (AUX)	
C2		Subalterno (SUB)	
E		Servicios Especiales (SE)	

DATOS DEL DESTINO ACTUAL

Denominación del puesto de trabajo que ocupa	Nivel CD	Nº de Plaza:
Área de Gobierno / Distrito / Organismo Autónomo	Dirección General	
Subdirección / Servicio / Departamento / Unidad		

PUESTOS SOLICITADOS (5)

Orden de Preferencia	Nº Orden en la Convocatoria	Denominación del puesto	Grupo	Nivel CD
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

La persona que suscribe solicita participar en el concurso a que se refiere la presente instancia y declara, bajo su responsabilidad, que conoce expresamente los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicita, y que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados, así como los documentos que se acompañan.

Las resoluciones y actos de trámite derivados del procedimiento administrativo al que se incorporan los datos personales de la presente solicitud y en los términos establecidos en su convocatoria, podrán ser objeto de publicación en el BOAM, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Madrid (formato electrónico), en la página Web municipal www.madrid.es o en la intranet municipal "AYRE". La publicación en los diferentes medios electrónicos municipales será bloqueada o cancelada cuando haya finalizado el plazo de publicidad del acto administrativo correspondiente, ajustándose para ello a la Instrucción 2/2010, de 27 de diciembre, aprobada por el Director General de Calidad y Atención al Ciudadano (BOAM de 3 de enero de 2011).

En _____, a _____ de _____ de _____

AGENCIA TRIBUTARIA MADRID
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE SECRETARÍA GENERAL
Calle Sacramento, 5. 28005 Madrid

**ANEXO II
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN CONCURSO
DE MÉRITOS**

Referencia del Concurso (1) :

--

DATOS PERSONALES

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
D.N.I.	Fecha de Nacimiento	

MÉRITOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

Grado Personal Consolidado(6)	Antigüedad (7) Años completos de Servicio:

EXPERIENCIA PROFESIONAL (8) (11)

AG / Distrito / O.A.	Denominación del Puesto	Nivel CD	Años (9)	Meses (9)

CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO REALIZADOS (10) (11)

APORTO RELACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN RECIBIDA DEL INSTITUTO DE FORMACIÓN Y ESTUDIOS DEL GOBIERNO LOCAL DE MADRID, OBTENIDO A TRAVÉS DE AYRE

sí

NO

Denominación del Curso	Año	Nº horas	Impartido por

ES NECESARIO APORTAR DIPLOMA O DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LOS CURSOS REALIZADOS EN OTRA ADMINISTRACIÓN, CENTRO O ENTIDAD DISTINTA AL INSTITUTO DE FORMACIÓN Y ESTUDIOS DEL GOBIERNO LOCAL DE MADRID

**ANEXO II
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN CONCURSO
DE MÉRITOS**

Referencia del Concurso (1) :

--

DATOS PERSONALES

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
D.N.I.	Fecha de Nacimiento	

MÉRITOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

Méritos Específicos (12)		
Nº Orden Preferencia	Nº Orden en la Convocatoria	Méritos alegados
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

OBSERVACIONES (13)

--

APORTO CERTIFICADO DE FUNCIONES, HAGO CONSTAR" O DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LOS MÉRITOS ESPECÍFICOS

sí

NO

INSTRUCCIONES
PARA RELLENAR LA INSTANCIA

(1)	Indicar la referencia del concurso, según aparece en la convocatoria.
(2)	Sólo deberá rellenarse cuando en la convocatoria figure expresamente que, para solicitar un puesto de trabajo, se debe estar en posesión de una titulación específica. Deberá acreditarse mediante documentación compulsada.
(3)	Marcar con X el recuadro que corresponda a la opción adecuada.
(4)	Indicar: servicio, activo, excedencia, etc.
(5)	Rellenar por orden de preferencia los puestos de trabajo a los que se desea optar entre todos los convocados por el concurso, indicando los datos tal como figuran en el Anexo I de la convocatoria. En caso de ser necesario continuar en hoja aparte.
(6)	Indicar el grado personal consolidado. Si se tuviese documentación al respecto, deberá acompañarse a esta instancia.
(7)	Deberá justificarse documentalmente el tiempo de servicios prestados en otras Administraciones.
(8)	Describir los puestos de trabajo desempeñados, incluido el que ocupa actualmente.
(9)	Especificar los años completos y meses de permanencia en cada puesto de trabajo.
(10)	Es aconsejable adjuntar la relación de cursos recibidos del Ayuntamiento y que puede obtenerse a través de Ayre. Únicamente deberán incluirse los cursos exigidos en el Anexo I de la convocatoria.
(11)	Si se necesita más espacio, detallar en hoja aparte, con una estructura similar, los datos que no hayan podido incluirse en este apartado.
(12)	Rellenar, por el mismo orden de preferencia indicado en la HOJA nº1 de esta solicitud, los méritos específicos que se alegan para cada puesto de trabajo solicitado. En el Anexo I de la convocatoria se señalan los méritos específicos que se valorarán para cada puesto de trabajo.
(13)	Indicar en este espacio cualquier extremo que deba ser tenido en cuenta, por ejemplo, la necesidad de adaptación del puesto solicitado en el caso de que la persona tenga alguna discapacidad.