

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-AT 7/2022**

Nº de orden	Código puesto	Denominación del puesto	Nivel CD	Grupo Subgrupo	Complemento específico anual	Escala Subescala Clase	Categoría Requisitos Observaciones	Localización del puesto	Descripción del puesto de trabajo	Méritos específicos	Materias sobre cursos de formación y perfeccionamiento
1	30189395	Jefe/a de Negociado	22	C1	10.855,74	Administración General Administrativa		Negociado Gestión II Zona 1 Sección Adjunta IBI Zona 1 Departamento. IBI Zona 1 Servicio del Impuesto sobre Bienes Inmuebles Subdirección General de Gestión y Atención al Contribuyente Ubicación: C/ Sacramento, 5	<p>Tramitación de expedientes de IBI relativos a solicitudes de beneficios fiscales y devoluciones así como división de recibos con sus correspondientes liquidaciones</p> <p>Tramitación de expedientes sobre titularidad catastral así como modificación de las bases de datos correspondientes.</p> <p>Depuración y control de los ficheros mensuales catastrales y repercusión en las liquidaciones de IBI (DOC), así como controles y depuración de matrícula.</p> <p>Manejo de aplicaciones informáticas en materia tributaria: SIGSA, GIM, SAP, Recaudación Ejecutiva, SIGCA y SIGECA.</p>	<p>- Experiencia en la tramitación de expedientes en materia tributaria relativos a la concesión/denegación de beneficios fiscales y devoluciones, así como en división de recibos con sus correspondientes liquidaciones: <b>3 puntos</b></p> <p>- Experiencia en la tramitación de expedientes relativos al IBI y a los cambios de titularidad con su reflejo en GIM y SIGECA: <b>3 puntos</b></p> <p>- Experiencia en la depuración y control de los ficheros mensuales catastrales y repercusión en las liquidaciones de IBI (DOC) así como en la depuración de los datos de matrícula de IBI y en los trabajos de control de calidad de los muestreos del IAM previos a su aprobación: <b>2 puntos</b></p>	<p>Cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo</p>

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-AT 7/2022**

Nº de orden	Código puesto	Denominación del puesto	Nivel CD	Grupo Subgrupo	Complemento específico anual	Escala Subescala Clase	Categoría Requisitos Observaciones	Localización del puesto	Descripción del puesto de trabajo	Méritos específicos	Materias sobre cursos de formación y perfeccionamiento
2	30189558	Gestor/a AC	17	C1C2	16.633,40	Administración General Administrativa Auxiliar		Negociado Atención Contribuyente I  Unidad Técnica Relaciones Contribuyentes I  Departamento I Oficina Atención Integral al Contribuyente  Servicio Atención Integral al Contribuyente  Subdirección General de Gestión y Atención al Contribuyente  Ubicación: C/Alcalá, 45	Atención, Información y asesoramiento presencial al contribuyente en materia tributaria.  Gestión y ejecución en atención presencial de trámites del procedimiento tributario incluida la recaudación.  Manejo de aplicaciones informáticas, de tributación municipal, de recaudación y de gestión catastral, (GIIM, +til Recaudación Ejecutiva, SIGECA y Pasarela de pagos).  Consulta de aplicaciones informáticas no municipales vinculadas al procedimiento tributario (SIATRA AEAT).  Las funciones de este puesto de trabajo podrán ser indistintamente desempeñadas en cualquiera de las sedes actuales de la OAIC:  C/ Sacramento, 5 C/Hierro, 27 C/ Raimundo Fernández Villaverde, 32 C/Ramón Power, 24  o en otras que pudieran habilitarse en el futuro.	- Experiencia en atención e información al contribuyente en materia de gestión de tributos municipales: <b>2 puntos</b>  - Experiencia en tramitación de expedientes catastrales con la previa consulta de documentación y reflejo de actuaciones en GIIM y SIGECA de expedientes catastrales de cambio de titularidad: <b>2 punto</b>  - Experiencia en elaboración de liquidaciones de proyectos de IIVNTU: <b>2 punto</b>  - Experiencia en información y gestión de trámites relacionados con la recaudación de tributos municipales: <b>2 punto</b>	Cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-AT 7/2022**

Nº de orden	Código puesto	Denominación del puesto	Nivel CD	Grupo Subgrupo	Complemento específico anual	Escala Subescala Clase	Categoría Requisitos Observaciones	Localización del puesto	Descripción del puesto de trabajo	Méritos específicos	Materias sobre cursos de formación y perfeccionamiento
3	30203192	Gestor/a AC	17	C1C2	16.633,40	Administración General Administrativa Auxiliar		Negociado Atención Contribuyente V  Unidad Técnica Relaciones Contribuyentes III  Departamento I Oficina Atención Integral al Contribuyente  Servicio Atención Integral al Contribuyente  Subdirección General de Gestión y Atención al Contribuyente  Ubicación: C/Ramón Power, 24	Atención, Información y asesoramiento presencial al contribuyente en materia tributaria.  Gestión y ejecución en atención presencial de trámites del procedimiento tributario incluida la recaudación.  Manejo de aplicaciones informáticas, de tributación municipal, de recaudación y de gestión catastral, (GIIM, +til Recaudación Ejecutiva, SIGECA y Pasarela de pagos).  Consulta de aplicaciones informáticas no municipales vinculadas al procedimiento tributario (SIATRA AEAT).  Las funciones de este puesto de trabajo podrán ser indistintamente desempeñadas en cualquiera de las sedes actuales de la OAIC:  C/ Sacramento, 5 C/Alcalá, 45 C/Hierro, 27 C/ Raimundo Fernández Villaverde, 32  o en otras que pudieran habilitarse en el futuro.	- Experiencia en atención e información al contribuyente en materia de gestión de tributos municipales: <b>2 puntos</b>  - Experiencia en tramitación de expedientes catastrales con la previa consulta de documentación y reflejo de actuaciones en GIIM y SIGECA de expedientes catastrales de cambio de titularidad: <b>2 punto</b>  - Experiencia en elaboración de liquidaciones de proyectos de IIVNTU: <b>2 punto</b>  - Experiencia en información y gestión de trámites relacionados con la recaudación de tributos municipales: <b>2 punto</b>	Cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-AT 7/2022**

Nº de orden	Código puesto	Denominación del puesto	Nivel CD	Grupo Subgrupo	Complemento específico anual	Escala Subescala Clase	Categoría Requisitos Observaciones	Localización del puesto	Descripción del puesto de trabajo	Méritos específicos	Materias sobre cursos de formación y perfeccionamiento
4	30189574	Gestor/a AC	17	C1C2	16.633,40	Administración General Administrativa Auxiliar		Negociado Atención Contribuyente XI  Unidad Técnica Relaciones Contribuyentes VII  Departamento I Oficina Atención Integral al Contribuyente  Servicio Atención Integral al Contribuyente  Subdirección General de Gestión y Atención al Contribuyente  Ubicación: C/ Raimundo Fernández Villaverde, 32	Atención, Información y asesoramiento presencial al contribuyente en materia tributaria.  Gestión y ejecución en atención presencial de trámites del procedimiento tributario incluida la recaudación.  Manejo de aplicaciones informáticas, de tributación municipal, de recaudación y de gestión catastral, (GIIM, +til Recaudación Ejecutiva, SIGECA y Pasarela de pagos).  Consulta de aplicaciones informáticas no municipales vinculadas al procedimiento tributario (SIATRA AEAT).  Las funciones de este puesto de trabajo podrán ser indistintamente desempeñadas en cualquiera de las sedes actuales de la OAIC:  C/ Sacramento, 5 C/Alcalá, 45 C/Hierro, 27 C/Ramón Power, 24  o en otras que pudieran habilitarse en el futuro.	- Experiencia en atención e información al contribuyente en materia de gestión de tributos municipales: <b>2 puntos</b>  - Experiencia en tramitación de expedientes catastrales con la previa consulta de documentación y reflejo de actuaciones en GIIM y SIGECA de expedientes catastrales de cambio de titularidad: <b>2 punto</b>  - Experiencia en elaboración de liquidaciones de proyectos de IIVNTU: <b>2 punto</b>  - Experiencia en información y gestión de trámites relacionados con la recaudación de tributos municipales: <b>2 punto</b>	Cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-AT 7/2022**

Nº de orden	Código puesto	Denominación del puesto	Nivel CD	Grupo Subgrupo	Complemento específico anual	Escala Subescala Clase	Categoría Requisitos Observaciones	Localización del puesto	Descripción del puesto de trabajo	Méritos específicos	Materias sobre cursos de formación y perfeccionamiento
5	30189433	Gestor/a AC	17	C1C2	16.633,40	Administración General Administrativa Auxiliar		Negociado Atención Contribuyente VI  Unidad Técnica Relaciones Contribuyentes IV  Departamento II Oficina Atención Integral al Contribuyente  Servicio Atención Integral al Contribuyente  Subdirección General de Gestión y Atención al Contribuyente  Ubicación: C/Hierro, 27	Atención, Información y asesoramiento presencial al contribuyente en materia tributaria.  Gestión y ejecución en atención presencial de trámites del procedimiento tributario incluida la recaudación.  Manejo de aplicaciones informáticas, de tributación municipal, de recaudación y de gestión catastral, (GIM, +til Recaudación Ejecutiva, SIGECA y Pasarela de pagos).  Consulta de aplicaciones informáticas no municipales vinculadas al procedimiento tributario (SIATRA AEAT).  Las funciones de este puesto de trabajo podrán ser indistintamente desempeñadas en cualquiera de las sedes actuales de la OAIC:  C/ Sacramento, 5 C/ Alcalá, 45 C/ Raimundo Fernández Villaverde, 32 C/Ramón Power, 24  o en otras que pudieran habilitarse en el futuro.	- Experiencia en atención e información al contribuyente en materia de gestión de tributos municipales: <b>2 puntos</b>  - Experiencia en tramitación de expedientes catastrales con la previa consulta de documentación y reflejo de actuaciones en GIM y SIGECA de expedientes catastrales de cambio de titularidad: <b>2 punto</b>  - Experiencia en elaboración de liquidaciones de proyectos de IIVNTU: <b>2 punto</b>  - Experiencia en información y gestión de trámites relacionados con la recaudación de tributos municipales: <b>2 punto</b>	Cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-AT 7/2022**

Nº de orden	Código puesto	Denominación del puesto	Nivel CD	Grupo Subgrupo	Complemento específico anual	Escala Subescala Clase	Categoría Requisitos Observaciones	Localización del puesto	Descripción del puesto de trabajo	Méritos específicos	Materias sobre cursos de formación y perfeccionamiento
6	30189474	Gestor/a AC	17	C1C2	16.633,40	Administración General Administrativa Auxiliar		Negociado Atención Contribuyente VIII  Sección Adjunta Relaciones Contribuyente V  Departamento II Oficina Atención Integral al Contribuyente  Servicio Atención Integral al Contribuyente  Subdirección General de Gestión y Atención al Contribuyente  Ubicación: C/ Sacramento, 5	Atención, Información y asesoramiento presencial al contribuyente en materia tributaria.  Gestión y ejecución en atención presencial de trámites del procedimiento tributario incluida la recaudación.  Manejo de aplicaciones informáticas, de tributación municipal, de recaudación y de gestión catastral, (GIIM, +til Recaudación Ejecutiva, SIGECA y Pasarela de pagos).  Consulta de aplicaciones informáticas no municipales vinculadas al procedimiento tributario (SIATRA AEAT).  Las funciones de este puesto de trabajo podrán ser indistintamente desempeñadas en cualquiera de las sedes actuales de la OAIC:  C/Alcalá, 45 C/Hierro, 27 C/ Raimundo Fernández Villaverde, 32 C/Ramón Power, 24  o en otras que pudieran habilitarse en el futuro.	- Experiencia en atención e información al contribuyente en materia de gestión de tributos municipales: <b>2 puntos</b>  - Experiencia en tramitación de expedientes catastrales con la previa consulta de documentación y reflejo de actuaciones en GIIM y SIGECA de expedientes catastrales de cambio de titularidad: <b>2 punto</b>  - Experiencia en elaboración de liquidaciones de proyectos de IIVNTU: <b>2 punto</b>  - Experiencia en información y gestión de trámites relacionados con la recaudación de tributos municipales: <b>2 punto</b>	Cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-AT 7/2022**

Nº de orden	Código puesto	Denominación del puesto	Nivel CD	Grupo Subgrupo	Complemento específico anual	Escala Subescala Clase	Categoría Requisitos Observaciones	Localización del puesto	Descripción del puesto de trabajo	Méritos específicos	Materias sobre cursos de formación y perfeccionamiento
7	30189592	Gestor/a AC	17	C1C2	16.633,40	Administración General Administrativa Auxiliar		Negociado Atención Contribuyente IX  Unidad Técnica Relaciones Contribuyentes VI  Departamento II Oficina Atención Integral al Contribuyente  Servicio Atención Integral al Contribuyente  Subdirección General de Gestión y Atención al Contribuyente  Ubicación: C/ Sacramento, 5	Atención, Información y asesoramiento presencial al contribuyente en materia tributaria.  Gestión y ejecución en atención presencial de trámites del procedimiento tributario incluida la recaudación.  Manejo de aplicaciones informáticas, de tributación municipal, de recaudación y de gestión catastral, (GIIM, +til Recaudación Ejecutiva, SIGECA y Pasarela de pagos).  Consulta de aplicaciones informáticas no municipales vinculadas al procedimiento tributario (SIATRA AEAT).  Las funciones de este puesto de trabajo podrán ser indistintamente desempeñadas en cualquiera de las sedes actuales de la OAIC:  C/Alcalá, 45 C/Hierro, 27 C/ Raimundo Fernández Villaverde, 32 C/Ramón Power, 24  o en otras que pudieran habilitarse en el futuro.	- Experiencia en atención e información al contribuyente en materia de gestión de tributos municipales: <b>2 puntos</b>  - Experiencia en tramitación de expedientes catastrales con la previa consulta de documentación y reflejo de actuaciones en GIIM y SIGECA de expedientes catastrales de cambio de titularidad: <b>2 punto</b>  - Experiencia en elaboración de liquidaciones de proyectos de IIVNTU: <b>2 punto</b>  - Experiencia en información y gestión de trámites relacionados con la recaudación de tributos municipales: <b>2 punto</b>	Cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-AT 7/2022**

Nº de orden	Código puesto	Denominación del puesto	Nivel CD	Grupo Subgrupo	Complemento específico anual	Escala Subescala Clase	Categoría Requisitos Observaciones	Localización del puesto	Descripción del puesto de trabajo	Méritos específicos	Materias sobre cursos de formación y perfeccionamiento
8	30189868	Gestor/a AC	17	C1C2	16.633,40	Administración General Administrativa Auxiliar		Negociado Atención Contribuyente X  Unidad Técnica Relaciones Contribuyentes VI  Departamento II Oficina Atención Integral al Contribuyente  Servicio Atención Integral al Contribuyente  Subdirección General de Gestión y Atención al Contribuyente  Ubicación: C/ Sacramento, 5	Atención, Información y asesoramiento presencial al contribuyente en materia tributaria.  Gestión y ejecución en atención presencial de trámites del procedimiento tributario incluida la recaudación.  Manejo de aplicaciones informáticas, de tributación municipal, de recaudación y de gestión catastral, (GIIM, +til Recaudación Ejecutiva, SIGECA y Pasarela de pagos).  Consulta de aplicaciones informáticas no municipales vinculadas al procedimiento tributario (SIATRA AEAT).  Las funciones de este puesto de trabajo podrán ser indistintamente desempeñadas en cualquiera de las sedes actuales de la OAIC:  C/Alcalá, 45 C/Hierro, 27 C/ Raimundo Fernández Villaverde, 32 C/Ramón Power, 24  o en otras que pudieran habilitarse en el futuro.	- Experiencia en atención e información al contribuyente en materia de gestión de tributos municipales: <b>2 puntos</b>  - Experiencia en tramitación de expedientes catastrales con la previa consulta de documentación y reflejo de actuaciones en GIIM y SIGECA de expedientes catastrales de cambio de titularidad: <b>2 punto</b>  - Experiencia en elaboración de liquidaciones de proyectos de IIVNTU: <b>2 punto</b>  - Experiencia en información y gestión de trámites relacionados con la recaudación de tributos municipales: <b>2 punto</b>	Cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo