

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-AT 4/2022

Nº de orden	Código puesto	Denominación del puesto	Nivel CD	Grupo Subgrupo	Complemento específico anual	Escala Subescala Clase	Categoría Requisitos Observaciones	Localización del puesto	Descripción del puesto de trabajo	Méritos específicos	Materias sobre cursos de formación y perfeccionamiento
1	30189570	Adjunto/a Sección	22	A2C1	21.546,28	Administración General Técnica de Gestión Administrativa	Horario especial Oficinas Atención al Ciudadano	Unidad Técnica Relaciones Contribuyente VII Departamento I Oficina Atención Integral al Contribuyente Servicio Oficina Atención Integral al Contribuyente Subdirección General de Atención al Contribuyente e Informática Tributaria Ubicación: C/Raimundo Fernández Villaverde, 32	<p>Colaboración con la Jefatura de Sección en la organización de la oficina y del trabajo del personal a su cargo, así como la realización de tareas administrativas internas necesarias para el correcto funcionamiento de la oficina</p> <p>Atención presencial al contribuyente en materias tributarias, IBI, Catastro, IIVTNU, IVTM, IAE, Tasas, así como en materia de recaudación tanto en voluntaria como en ejecutiva.</p> <p>Manejo de aplicaciones informáticas necesarias para el desempeño de sus funciones, GIIM, SAP tributos municipales, Recaudación, SIGECA y +til entre otras.</p> <p>Colaborar en las tareas de formación del personal de las Oficinas de Atención Integral al Contribuyente.</p> <p>Las funciones de este puesto de trabajo podrán ser indistintamente desempeñadas en cualquiera de las sedes actuales de la OAIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C/ Alcalá, 45 - C/ Hierro 27 - C/Sacramento, 3-5 - C/Ramón Power, 24 <p>o en otras que pudieran habilitarse en el futuro.</p>	<p>Experiencia en atención presencial en materias tributarias en OAIC sobre IIVTNU, Catastro, IAE, tasas y otros tributos. 2 puntos</p> <p>Experiencia en la ejecución de trámites del procedimiento de recaudación tributaria municipal en periodo voluntario y ejecutivo. 2 puntos</p> <p>Colaboración con la jefatura de las OAIC en su organización o formación acreditada de su personal. 4 puntos</p>	Asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-AT 4/2022

Nº de orden	Código puesto	Denominación del puesto	Nivel CD	Grupo Subgrupo	Complemento específico anual	Escala Subescala Clase	Categoría Requisitos Observaciones	Localización del puesto	Descripción del puesto de trabajo	Méritos específicos	Materias sobre cursos de formación y perfeccionamiento
2	30227980	Gestor/a AC	17	C1C2	16.633,40	Administración General Administrativa Auxiliar	Horario especial Oficinas Atención al Ciudadano	Negociado Atención Contribuyente VI Unidad Técnica Relaciones Contribuyentes IV Departamento II Oficina Atención Integral al Contribuyente Servicio Atención Integral al Contribuyente Subdirección General de Gestión y Atención al Contribuyente Ubicación: C/Hierro, 27	Atención directa al ciudadano en los puestos de Registro. Registro digitalizado y distribución de la documentación de entrada. Registrador de firma electrónica (Certificado de identidad de persona física – CA de personas físicas y Certificado de firma electrónica de empleado público – AP CA. Manejo de aplicaciones informáticas (registro general y telemático, etc.). Remisión de la documentación a las Unidades destinatarias u otras Oficinas de Registro. Archivo de la documentación que genera el Registro. Horario especial Oficinas de Atención al Ciudadano. Las funciones de este puesto de trabajo podrán ser indistintamente desempeñadas en cualquiera de las sedes actuales de la OAIC: - C/Ramón Power, 24 - C/Alcalá, 45 - C/ Sacramento, 3 - C/Raimundo Fdez. Villaverde, 32 o en otras que pudieran habilitarse en el futuro.	- Experiencia en puestos del Registro de las Oficinas de Atención Integral al Contribuyente: 6 puntos - Experiencia en puestos de Registros Generales del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos, con atención directa al ciudadano: 2 puntos	Cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-AT 4/2022

Nº de orden	Código puesto	Denominación del puesto	Nivel CD	Grupo Subgrupo	Complemento específico anual	Escala Subescala Clase	Categoría Requisitos Observaciones	Localización del puesto	Descripción del puesto de trabajo	Méritos específicos	Materias sobre cursos de formación y perfeccionamiento
3	30220781	Auxiliar Tributario	17	C2	9.530,92	Administración General Auxiliar		Negociado. Aplazamientos y Fraccionamientos Sección Adjunta Aplazamientos y Fraccionamientos Voluntaria Departamento Aplazamientos Servicio de Recaudación Voluntaria y Procedimientos de Extinción de Deudas Subdirección General de Recaudación Ubicación: C/Sacramento, 1	Realización de tareas propias de su categoría. Envío y seguimiento de documentación interna. Tramitación de expedientes y otra documentación interna. Cooperación en tareas de gestión de archivo, registro y clasificación de documentos. Utilización de aplicaciones informáticas y de gestión administrativa específicas en materia tributaria Utilización de aplicaciones entorno Windows Microsoft-Office.	Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel, Access y Power Point: 4 puntos Experiencia en tramitación de expedientes en materia tributaria: 4 puntos	Cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo