

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-AT-003/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30230199 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Cumplimiento y Seguimiento de Incidencias División de Seguridad Social, Personal Laboral y Cumplimiento Departamento de Gestión de Recursos Humanos Servicio de Recursos Humanos Subdirección General de Secretaría General Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.814,44€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
2	30189833 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Servicio Jurídico y de Coordinación Subdirección General de Inspección Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 18	11.829,72€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
3	30232265 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Departamento de Coordinación y Gestión de Recursos Técnicos Servicio Jurídico y de Coordinación Subdirección General de Inspección Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 18	11.829,72€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
4	30244724 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado Adjunto de Planificación 1 Sección Adjunta Departamento de Planificación Departamento de Planificación Servicio de Planificación, Control y Coordinación Tecnológica Subdirección General de Inspección Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 18	11.829,72€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1 Podrá Requerir el Desempeño de Actuaciones en Vía Pública	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
5	30242329 Gestor/a de Atención al Contribuyente	Negociado de Atención Telefónica/Electrónica I Sección de Plataforma de Atención Tributaria Departamento de Asistencia Digital al Contribuyente Servicio de Asistencia Digital al Contribuyente Subdirección General de Atención al Contribuyente Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Rollo, s/n	C1/C2 17	20.711,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD7 3. Horario Especial OAC	Experiencia en atención e información a la ciudadanía (2 puntos). Experiencia en apoyo a la tramitación general de expedientes en materia tributaria (2 puntos). Experiencia en el manejo de las aplicaciones de Gestión de Clientes (CRM Línea Madrid) (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas específicas del puesto: SAP-TRM, GLIM, +TIL y Ejecutiva (2 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE
MADRID FG-AT-003/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
6	30242332 Gestor/a de Atención al Contribuyente	Negociado de Atención Telefónica/Electrónica I Sección de Plataforma de Atención Tributaria Departamento de Asistencia Digital al Contribuyente Servicio de Asistencia Digital al Contribuyente Subdirección General de Atención al Contribuyente Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Rollo, s/n	C1/C2 17	20.711,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD7 3. Horario Especial OAC	Experiencia en atención e información a la ciudadanía (2 puntos). Experiencia en apoyo a la tramitación general de expedientes en materia tributaria (2 puntos). Experiencia en el manejo de las aplicaciones de Gestión de Clientes (CRM Línea Madrid) (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas específicas del puesto: SAP-TRM, GIIM, +TIL y Ejecutiva (2 puntos).
7	30233090 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Formación de Expedientes Sección Adjunta Departamento de Gestión Servicio de Planificación, Gestión y Coordinación Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.814,44€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
8	30211461 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Embargo de Salarios. Seguimiento de Expedientes Unidad Técnica de Gestión Recaudatoria Área de Gestión Recaudatoria Servicio de Embargos Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.814,44€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
9	30211468 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Embargo de Inmuebles. Investigación Patrimonial Sección Adjunta Departamento de Embargos I Departamento de Embargos I Servicio de Embargos Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.814,44€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
10	30189740 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Embargo de Inmuebles. Investigación Patrimonial Sección Adjunta Departamento de Embargos I Departamento de Embargos I Servicio de Embargos Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.814,44€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-AT-003/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
11	30211456 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Compensaciones Sección Adjunta Departamento de Gestión de Procedimientos Departamento de Gestión de Ingresos Servicio de Bancos y Gestión de Ingresos Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.814,44€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
12	30189856 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Devoluciones II Unidad Técnica de Devoluciones Departamento de Recaudación Voluntaria Servicio de Recaudación Voluntaria y Procedimientos de Extinción de Deudas Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.814,44€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
13	30271795 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Unidad Técnica de Estudios II Departamento Contencioso Administrativo Servicio de Tribunales Subdirección General de Servicios Jurídicos Tributarios Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 18	11.829,72€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
14	30189759 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Servicio de Tribunales Subdirección General de Servicios Jurídicos Tributarios Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 18	11.829,72€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
15	30211470 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Subastas Sección Adjunta Departamento de Embargos II Departamento de Embargos II Servicio de Embargos Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.814,44€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-AT-003/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
16	30204854 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Embargo de Salarios. Seguimiento de Expedientes Unidad Técnica de Gestión Recaudatoria Área de Gestión Recaudatoria Servicio de Embargos Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.814,44€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
17	30211496 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Gestión Sección Adjunta Departamento de Gestión de Ingresos Departamento de Gestión de Ingresos Servicio de Bancos y Gestión de Ingresos Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.814,44€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
18	30206390 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Devoluciones I Unidad Técnica de Devoluciones Departamento de Recaudación Voluntaria Servicio de Recaudación Voluntaria y Procedimientos de Extinción de Deudas Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.814,44€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
19	30226193 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría	Oficina Auxiliar de Subdirección General de Tecnología e Información Tributaria Subdirección General de Tecnología e Información Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 18	13.073,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en funciones de secretaría (3 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (3 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (2 puntos).
20	30202427 Conductor/a de Incidencias	Unidad de Apoyo de Servicios Internos Servicio de Recursos Humanos Subdirección General de Secretaría General Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C2 16	13.133,40€	AM	Administración Especial Servicios Especiales. Personal de Oficinas	1. Oficial Mecánico/a Conductor/a 3. Turno de 10:00 a 17:00 horas 3. No teletrabajable	Experiencia en traslado de personas, enseres, paquetes o correo (4 puntos). Experiencia en utilización aplicaciones de navegación relativas al callejero (4 puntos).
21	30189378 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Gestión II Zona 2 Sección Adjunta IBI Zona 2 Departamento IBI Zona 2 Servicio de Impuesto sobre Bienes Inmuebles Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.814,44€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE
MADRID FG-AT-003/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
22	30189394 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Asuntos Generales I Zona 3 Sección Adjunta IBI Zona 3 Departamento IBI Zona 3 Servicio de Impuesto sobre Bienes Inmuebles Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.814,44€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
23	30232723 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Asuntos Generales Servicio de Recursos III Subdirección General de Servicios Jurídicos Tributarios Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Plaza de la Villa, 4	C1/C2 16	10.814,44€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
24	30189765 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Tribunales III Unidad Técnica de Estudios I Departamento Contencioso Administrativo Servicio de Tribunales Subdirección General de Servicios Jurídicos Tributarios Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.814,44€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).