

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-AT-005/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30233057 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Recursos IIVTNU Departamento de Recursos Impuesto sobre IIVTNU Servicio de Recursos I Subdirección General de Servicios Jurídicos Tributarios Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Plaza de la Villa, 4	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
2	30266987 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Grandes Deudores II Unidad Técnica de Gestión Administrativa Departamento de Grandes Deudores II Servicio de Grandes Deudores Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
3	30189860 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Devoluciones II Unidad Técnica de Devoluciones Departamento de Recaudación Voluntaria Servicio de Recaudación Voluntaria y Procedimientos de Extinción de Deudas Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
4	30189862 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Recaudación y Asuntos Generales Sección Adjunta de Recaudación Voluntaria Departamento de Recaudación Voluntaria Servicio de Recaudación Voluntaria y Procedimientos de Extinción de Deudas Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
5	30088324 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Subastas Sección Adjunta Departamento de Embargos II Departamento de Embargos II Servicio de Embargos Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-AT-005/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
6	30215657 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Grandes Deudores I Sección Adjunta Departamento de Grandes Deudores I Departamento de Grandes Deudores I Servicio de Grandes Deudores Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
7	30233093 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Departamento de Gestión Administrativa Servicio de Bancos y Gestión de Ingresos Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
8	30189846 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Relaciones con Entidades Colaboradoras Sección Adjunta de Recaudación Voluntaria Departamento de Recaudación Voluntaria Servicio de Recaudación Voluntaria y Procedimientos de Extinción de Deudas Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
9	30189765 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Tribunales III Unidad Técnica de Estudios I Departamento Contencioso Administrativo Servicio de Tribunales Subdirección General de Servicios Jurídicos Tributarios Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
10	30200460 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Subastas Sección Adjunta Departamento de Embargos II Departamento de Embargos II Servicio de Embargos Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE
MADRID FG-AT-005/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
11	30189342 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de ICIO II Sección Adjunta de ICIO I Departamento de ICIO I Servicio del Impuesto sobre Construcciones Instalaciones y Obras Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle de la Ribera del Sena, 21	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
12	30232932 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Servicio de Coordinación Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
13	30189527 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Asuntos Generales I Zona 1 Sección Adjunta IBI Zona 1 Departamento IBI Zona 1 Servicio de Impuesto sobre Bienes Inmuebles Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
14	30189368 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Registro y Archivo Servicio de Impuesto sobre Bienes Inmuebles Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
15	30189383 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Asuntos Generales I Zona 2 Sección Adjunta IBI Zona 2 Departamento IBI Zona 2 Servicio de Impuesto sobre Bienes Inmuebles Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-AT-005/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
16	30189386 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Gestión I Zona 2 Sección Adjunta IBI Zona 2 Departamento IBI Zona 2 Servicio de Impuesto sobre Bienes Inmuebles Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
17	30189540 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Sección Adjunta IBI Planificación y Control Departamento IBI Zona 2 Servicio de Impuesto sobre Bienes Inmuebles Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
18	30189490 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Gestión II Sección Adjunta de Gestión IVTM Departamento de Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica Servicio Impuesto Vehículos Trac. Mecánica y del Impuesto Actividades Económicas Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
19	30189706 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Transmisiones Intervivos I Departamento de Transmisiones Intervivos Servicio de Impuesto sobre Incremento del Valor de Terrenos de Naturaleza Urbana Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
20	30189436 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Asuntos Generales V Departamento de Asuntos Generales Servicio de Impuesto sobre Incremento del Valor de Terrenos de Naturaleza Urbana Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 5	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE
MADRID FG-AT-005/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
21	30189332 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de ICIO IV Sección Adjunta de ICIO II Departamento de ICIO II Servicio del Impuesto sobre Construcciones Instalaciones y Obras Subdirección General de Gestión Tributaria Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle de la Ribera del Sena, 21	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
22	30189856 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Devoluciones II Unidad Técnica de Devoluciones Departamento de Recaudación Voluntaria Servicio de Recaudación Voluntaria y Procedimientos de Extinción de Deudas Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
23	30189848 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Sección Adjunta Departamento de Gestión de Ingresos Departamento de Gestión de Ingresos Servicio de Bancos y Gestión de Ingresos Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).
24	30189854 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Sección Adjunta Departamento de Gestión de Ingresos Departamento de Gestión de Ingresos Servicio de Bancos y Gestión de Ingresos Subdirección General de Recaudación Dirección Agencia Tributaria Madrid Agencia Tributaria de Madrid Calle del Sacramento, 1	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Conocimiento y/o experiencia en la utilización de aplicaciones Microsoft-Office en entorno Windows: Word, Excel (3 puntos).