

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-16-007/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30163817 Adjunto/a a Departamento	Unidad Técnica de Apoyo y Documentación Subdirección General de Servicios Sociales y Emergencia Social Dirección General de Servicios Sociales y Atención a la Discapacidad Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A1/A2 26	33.427,94€	AM	Administración Especial Técnica	1. JAB6	Experiencia en la formulación de planes y programas en materia de servicios sociales. Conocimiento de procesos de sistemas de información en la atención social primaria y de transformación digital. Experiencia en la elaboración de informes y otros documentos técnicos, referidas a las políticas sociales. Experiencia como formador/a en la Escuela de Formación del Ayuntamiento de Madrid. Experiencia en la preparación de respuestas de peticiones de información e iniciativas de sustanciación en órganos de control. Experiencia en la coordinación de trabajo. Conocimiento de la organización y competencias municipales. Experiencia en la elaboración de memorias de actividades y cumplimiento de objetivos presupuestarios.
2	30237997 Jefe/a de Departamento	Departamento de Atención a la Violencia de Pareja/Expareja Subdirección General de Prevención y Atención Frente a la Violencia de Género Dirección General de Igualdad y Contra la Violencia de Género Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Ronda de Toledo, 10	A1 28	36.340,78€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en la interlocución con asociaciones, entidades de iniciativa social y otras instituciones. Experiencia en la coordinación con Redes de atención a mujeres víctimas de violencia de género. Experiencia en la evaluación de objetivos, tanto en el ámbito presupuestario como en los objetivos programados. Experiencia en la elaboración de programas, proyectos memorias e informes relacionados con la materia. Experiencia en la elaboración, tramitación, control y supervisión de expedientes de administrativos (convenios de colaboración, convenios de subvención nominativa y subvenciones directas, contratos administrativos#). Conocimiento en políticas públicas contra la violencia de género. Conocimientos de la normativa estatal, autonómica y local en materia de violencia de género. Conocimiento y/o experiencia en la utilización de la aplicación PLYCA y SAP Económico Financiero (ejecución de gastos y subvenciones). Experiencia en la organización, coordinación y dirección de equipos de trabajo. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-16-007/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
3	30273897 Jefe/a de Departamento	Departamento de Planificación y Estrategia de Familia e Infancia Subdirección General de Familia e Infancia Dirección General de Familia e Infancia Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A1/A2 26	34.495,44€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en organización y coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en la elaboración de memorias e informes técnicos en el ámbito de las políticas sociales. Experiencia en la elaboración de protocolos, procedimientos, planificación y evaluación de programas y servicios en el ámbito social. Experiencia en la preparación de estudios y documentación de proyectos dirigidos a organizaciones internacionales. Experiencia en la definición de criterios técnicos para el establecimiento de sistemas de indicadores de gestión y de niveles de calidad en el ámbito de los servicios sociales. Experiencia en el desarrollo y análisis de sistemas de información en el ámbito de los servicios sociales. Experiencia en el ámbito social de la realización de encuestas y análisis estadísticos. Experiencia en el manejo de programas de explotación estadística (SPPS, Paquete Estadístico R). Experiencia en el manejo de aplicaciones ofimáticas: Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint y Teams.