

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-16-014/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30162968 Adjunto/a a Departamento	Departamento de Asuntos Generales y Régimen Interior Servicio de Asuntos Generales, Régimen Interior y Mantenimiento Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A1/A2 26	32.130,56€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en preparación y tramitación de expedientes de contratación. PLYCA JAVA Y PLYCA WEB. Experiencia en redacción de pliegos e incidencias de contratación. Modificaciones, prórrogas de contratos. Contratos de servicios, suministros y obras. Participación en mesas de contratación. Redacción de memorias económicas de expedientes de contratación. Conocimiento de SAP económico. Experiencia en tramitación de facturas. Experiencia en la gestión y tramitación de compras centralizadas. Conocimiento de las plataformas CONECTA Y PLACSP. Conocimiento de la aplicación de protección de datos SIGPD.
2	30162984 Jefe/a de Departamento	Departamento de Recursos Humanos Servicio de Recursos Humanos Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A1/A2 26	33.156,76€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en coordinar las unidades a su cargo. Experiencia en coordinar y supervisar los procedimientos relativos a la gestión de incapacidad temporal. Experiencia en coordinar y supervisar expedientes relativos al alta, baja y modificación de retribuciones complementarias. Experiencia en coordinación y supervisión de procedimientos relativos a reducciones de jornadas o excedencias. Atención y asesoramiento a las unidades que integran el área de gobierno en todos los procesos que afectan al personal de la misma. Experiencia en coordinación de la gestión de personal. Participación en el Plan de Formación.
3	30258155 Adjunto/a a Departamento	Departamento de Recursos Humanos Servicio de Recursos Humanos Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A1/A2 26	32.130,56€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en coordinar y supervisar los procedimientos relativos a la gestión de incapacidad temporal. Experiencia en coordinar y supervisar expedientes relativos al alta, baja y modificación de retribuciones complementarias. Experiencia en coordinación y supervisión de procedimientos relativos a reducciones de jornadas o excedencias. Atención y asesoramiento a las unidades que integran el área de gobierno en todos los procesos que afectan al personal de la misma. Experiencia en coordinación de la gestión de personal. Experiencia en gestión del Plan de Formación.

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-16-014/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
4	30258019 Jefe/a de Departamento	Departamento de Provisión de Puestos de Trabajo Servicio de Recursos Humanos Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A1/A2 26	33.156,76€	AM / AAPP	Administración General Técnica	1. JABA	Experiencia en coordinación y tramitación de procedimiento de provisión de puestos de trabajo. Experiencia en Elaboración de informes técnicos y jurídicos. Experiencia en Publicaciones en BOAM, Ayre y Portal de Transparencia. Experiencia en coordinar las unidades de trabajo a su cargo.
5	30222868 Adjunto/a a Departamento	Departamento de Provisión de Puestos de Trabajo Servicio de Recursos Humanos Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A1/A2 26	32.130,56€	AM	Administración General Técnica	1. JABA	Experiencia en preparación de las modificaciones de la relación de puestos de trabajo y de la plantilla presupuestaria. Experiencia en elaboración de informes técnicos y jurídicos Experiencia en coordinación, supervisión y tramitación de procedimiento de provisión de puestos de trabajo.