

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-16-006/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30164024 Jefe/a de Departamento	Departamento de Centros de Día y Residenciales Subdirección General de Mayores y Prevención de la Soledad no Deseada Dirección General de Mayores y Prevención de la Soledad No Deseada Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A1/A2 26	32.995,06€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en el seguimiento directo de los centros de día y residenciales. Experiencia en el tratamiento y resolución tanto de incidencias como de consultas efectuadas por los Distritos y las empresas de gestión. Experiencia en seguimiento del presupuesto de los centros de día y residenciales. Experiencia en la elaboración de informes técnicos y memorias de actividades. Experiencia en tramitación de sugerencias y reclamaciones. Experiencia en coordinación de equipos de trabajo.
2	30165329 Adjunto/a a Departamento	Departamento de Actividades Educativas Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A1/A2 26	31.973,76€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en la elaboración, tramitación y seguimiento de expedientes de contratación. Experiencia en la tramitación de convenios de colaboración con otras Administraciones Públicas y entidades privadas. Experiencia en la tramitación y gestión de subvenciones (comprobación de cuentas justificativas y procedimientos de reintegro). Experiencia y conocimiento en gestión económica y presupuestaria. Experiencia en la elaboración de informes técnicos educativos, de gestión y de respuesta a sugerencias y reclamaciones. Experiencia en la dirección y organización de equipos de trabajo.