

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-16-005/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30164521 Adjunto/a a Departamento	Departamento de Apoyo Técnico Servicio de Transversalidad, Igualdad y Diversidad Subdirección General de Igualdad y Diversidad Dirección General de Igualdad y Contra la Violencia de Género Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Ronda de Toledo, 10	A1/A2 26	31.973,76€	AM	Administración General Técnica	1. JABA	Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes de contratación. Experiencia en la tramitación y justificación de expedientes de subvenciones y convenios. Experiencia en elaboración de pliegos de prescripciones técnicas y estudios económicos de contratos de servicios. Experiencia en materia de protección de datos. Experiencia en colaboración para la elaboración del presupuesto y seguimiento de la ejecución. Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas: SAP ECO-FIN (módulo elaboración presupuesto, módulo ejecución gastos y módulo subvenciones), PLYCA y SIGPD.
2	30232264 Jefe/a de Servicio	Servicio de Coordinación Jurídico Administrativa Dirección General de Mayores y Prevención de la Soledad No Deseada Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A1 29	40.751,34€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en la elaboración de pliegos técnicos y memorias económicas. Experiencia en gestión económica y seguimiento presupuestario. Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos. Experiencia en la elaboración de informes técnicos-jurídicos. Experiencia en la tramitación de expedientes de contratación administrativa y participación en mesas de contratación. Conocimiento de la normativa en materia de subvenciones. Conocimiento de la normativa en materia de régimen jurídico y gestión de contratos del sector público. Conocimiento de las aplicaciones informáticas: SAP Económico-Financiero (módulos de Ejecución de Gastos y Subvenciones) y PLYCA. Experiencia en dirección y coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en la elaboración del anteproyecto de presupuesto.
3	30164034 Adjunto/a a Departamento	Departamento de Centros de Día y Residenciales Subdirección General de Mayores y Prevención de la Soledad no Deseada Dirección General de Mayores y Prevención de la Soledad No Deseada Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A1/A2 26	31.973,76€	AM	Administración Especial Técnica	1. JAB6	Experiencia en tramitación de expedientes administrativos. Conocimiento y manejo de distintas aplicaciones informáticas municipales (CIVIS, SYRCI y EPOBS). Experiencia en gestión de incidencias. Experiencia en la adaptación de aplicaciones a nuevas normativas. Experiencia en preparación y revisión de pliegos de prescripciones técnicas en contratos de servicios. Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en elaboración de informes técnicos.

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-16-005/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
4	30251459 Jefe/a de Departamento	DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA Servicio de Coordinación Jurídico Administrativa Dirección General de Mayores y Prevención de la Soledad No Deseada Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A1 28	34.760,18€	AM / AAPP	Administración General Técnica	1. JA00	Conocimiento de la normativa en materia de régimen jurídico y gestión de contratos en el sector público. Conocimiento de la normativa en materia de subvenciones. Experiencia en la elaboración de pliegos técnicos y memorias económicas. Experiencia en la elaboración del anteproyecto de presupuesto. Experiencia en gestión económica y seguimiento presupuestario. Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes. Conocimiento de las aplicaciones informáticas SAP Económico-Financiero (módulos de Ejecución de Gastos y Subvenciones) y PLYCA. Experiencia en organización y coordinación de equipos de trabajo.