

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-16-004/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento especifico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30208332 Adjunto/a a Departamento	Sección Jurídica Servicio de Coordinación Jurídico Administrativa Dirección General de Mayores y Prevención de la Soledad No Deseada Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A1/A2 26	31.973,76€	AM	Administración General Técnica	1. JABA	Experiencia en materia de contratación y suministros. Experiencia en elaboración de pliegos, memorias y documentación administrativa. Experiencia en elaboración de informes jurídicos. Experiencia en resolución de recursos administrativos. Experiencia en compras centralizadas y supervisión de contratos menores. Conocimiento de las aplicaciones informáticas SAP Económico-Financiero y PLYCA.
2	30208654 Jefe/a de Servicio	Servicio de Oficina Presupuestaria Subdirección General de Contratación y Gestión Económica y Presupuestaria Secretaría General Técnica del AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A1 29	40.751,34€	AM / AAPP	Administración General Técnica	1. JA00	Experiencia en la elaboración del presupuesto anual de gastos e ingresos. Experiencia en el seguimiento y control de las diferentes fases del presupuesto y procedimientos de gestión de gastos e ingresos. Experiencia en la elaboración de informes. Experiencia en la tramitación de expedientes de modificaciones presupuestarias. Experiencia en el manejo de SAP (Módulo Económico Financiero), PLYCA y Excel. Experiencia en el seguimiento y control de gastos con financiación afectada. Experiencia en la dirección y organización de equipos de trabajo. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.
3	30230752 Subdirector/a General	Subdirección General de Cooperación al Desarrollo Dirección General de Inclusión Social y Cooperación al Desarrollo Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Calle de Montalbán, 1	A1 30	49.857,92€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en la gestión y conocimiento de la normativa en materia de subvenciones locales y nacionales mediante convocatoria pública y directas. Experiencia en la participación en mesas de contratación. Experiencia en la gestión y conocimiento de la normativa en materia de contratos públicos. Experiencia en la elaboración de presupuestos. Experiencia en la gestión de programas y proyectos europeos. Experiencia en la tramitación y seguimiento de convenios públicos con otras entidades y administraciones públicas. Experiencia en la gestión de equipos de trabajo. Conocimiento y manejo de las aplicaciones informáticas PLYCA, SAP Económico-Financiero y GEDIE. Conocimiento a nivel usuario de las aplicaciones informáticas: Word, Excel y PowerBi. Experiencia en el seguimiento de proyectos nacionales e internacionales. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-16-004/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
4	30164092 Adjunto/a a Departamento	Sección de Programación, Evaluación y Formación Departamento de Programación, Evaluación y Desarrollo Subdirección General de Mayores y Prevención de la Soledad no Deseada Dirección General de Mayores y Prevención de la Soledad No Deseada Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A1/A2 26	31.973,76€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en el campo gerontológico, tanto en aspectos de envejecimiento activo como en atención a personas mayores. Experiencia en materia de demografía, epidemiología, estadística y manejo de bases bibliográficas. Experiencia en programación, investigación, evaluación y control de calidad. Experiencia en coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en gestión de programas y servicios, así como en seguimiento de contratos. Experiencia en elaboración de pliegos técnicos. Experiencia en elaboración de memorias anuales. Experiencia en coordinación con entidades del tercer sector. Experiencia en el diseño y evaluación de actividades formativas y de sensibilización. Experiencia en la gestión de programas de envejecimiento activo y vulnerabilidad en las personas mayores. Experiencia en el diseño de contenidos web y redes sociales. Conocimiento en la elaboración de protocolos.