

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-16-001/2025**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30208332  Adjunto/a a Departamento	Sección Jurídica Servicio de Coordinación Jurídico Administrativa Dirección General de Mayores y Prevención de la Soledad No Deseada Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad  Paseo de la Chopera, 41	A1/A2  26	31.973,76€	AM	Administración General  Técnica	1. JABA	Experiencia en materia de contratación de servicios y suministros. Experiencia en la elaboración de pliegos, memorias y documentación administrativa. Experiencia en elaboración de informes jurídicos. Experiencia en la resolución de recursos administrativos. Experiencia en compras centralizadas y supervisión de contratos menores. Conocimiento de las aplicaciones informáticas SAP Económico-Financiero y PLYCA.
2	30164222  Adjunto/a a Departamento	Sección de Coordinación de Centros de Atención a la Infancia Departamento de Protección a la Infancia y Adolescencia Subdirección General de Familia e Infancia Dirección General de Familia e Infancia Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad  Paseo de la Chopera, 41	A1/A2  26	31.973,76€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en tramitación y seguimiento de expedientes de contratación. Experiencia en la tramitación de convenios de colaboración con otras Administraciones Públicas y entidades privadas. Experiencia en la tramitación y gestión de subvenciones. Experiencia en la elaboración de informes técnicos de respuesta a sugerencias y reclamaciones y a juzgados sobre situaciones de desprotección de menores. Experiencia en gestión de Cartas de Servicios. Experiencia en elaboración de memorias anuales. Conocimiento y manejo de aplicaciones informáticas propias de servicios sociales, tales como CIVIS y CIVIS Módulo CAI. Conocimiento de la normativa relacionada con los derechos y la protección de la infancia y con la protección de datos personales. Experiencia en la elaboración, seguimiento y evaluación de planes estratégicos del Ayuntamiento de Madrid y conocimiento del Plan de Infancia y Adolescencia.
3	30165318  Jefe/a de Servicio	Servicio de Actividades Educativas Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad  Paseo de la Chopera, 41	A1  29	40.751,34€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en la tramitación de expedientes de contratación y convenios de colaboración. Experiencia en la tramitación de subvenciones y en la redacción de bases de convocatorias públicas. Experiencia en el diseño, programación y seguimiento de programas y actividades educativas. Experiencia en la elaboración y gestión de presupuestos. Experiencia en la elaboración de informes técnicos en materia de educación. Experiencia en la coordinación y dirección de equipos de trabajo. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-16-001/2025**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
4	30165352  Jefe/a de Departamento	Departamento de Progr. Socioeducativos Conciliación de Vida Familiar y Laboral Servicio de Actividades Educativas Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad  Paseo de la Chopera, 41	A1  28	34.760,18€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en la elaboración y tramitación de expedientes de contratación.  Experiencia en la elaboración y tramitación de convenios de colaboración con otras Administraciones Públicas y entidades privadas en materia educativa.  Experiencia en la organización, coordinación y dirección de equipos de trabajo.  Experiencia y conocimiento en gestión económica y presupuestaria.  Experiencia en asesoramiento y elaboración de informes en materia de educación.  Experiencia en diseño, programación, seguimiento y evaluación de programas y actividades educativas.