

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-16-012/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30193234 Jefe/a de Departamento	Departamento de Gestión Económica Servicio de Oficina Presupuestaria Subdirección General de Contratación y Gestión Económica y Presupuestaria Secretaría General Técnica del AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A1/A2 26	32.995,06€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en la elaboración del presupuesto anual (ingresos y gastos), modificaciones presupuestarias y gestión del mismo. Experiencia en la tramitación de subvenciones. Experiencia en la elaboración de informes en materia económica y presupuestaria. Experiencia en el manejo de las aplicaciones informáticas SAP Económico-Financiero (módulos: Elaboración del Presupuesto, Subvenciones, Ejecución Gastos, Ejecución de Ingresos) y PLYCA. Experiencia en la utilización de las aplicaciones ofimáticas: Excel y Word. Experiencia en la supervisión y coordinación de equipos de trabajo.
2	30164358 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría de Dirección	Oficina Auxiliar de la Dirección General de Inclusión Social Dirección General de Inclusión Social y Cooperación al Desarrollo Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	15.092,42€	AM / AAPP	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en realización de funciones propias de secretaria (archivo, registro y clasificación de documentos). Experiencia en gestión de agenda y atención telefónica. Experiencia en recepción y gestión de comunicaciones, expedientes y asuntos en el ámbito de una dirección general. Experiencia en manejo de aplicaciones informáticas (Word, Excel, Access, Outlook). Experiencia en gestión y organización de las relaciones internas y externas de un/a Director/a General con servicios municipales. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.
3	30163947 Adjunto/a a Departamento	Departamento de Prevención del Sinhogarismo y Atención a Personas sin Hogar Subdirección General de Inclusión Social Dirección General de Inclusión Social y Cooperación al Desarrollo Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A1/A2 26	32.607,68€	AM	Administración Especial Técnica	1. JAB9 3. Mañana	Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes de contratación relacionados con la atención de personas en situación de riesgo o exclusión social. Experiencia en el seguimiento de convenios de subvención a favor de entidades que desarrollen proyectos de atención a personas en situación de riesgo o exclusión social. Experiencia en coordinación técnica de Servicios y Recursos de intervención con personas en situación de calle. Experiencia en diseño de documentos estratégicos sobre políticas de atención al sinhogarismo. Experiencia en elaboración de informes relacionados con la atención a personas sin hogar. Experiencia en la utilización de la aplicación CIVIS-PSH.