

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-16-001/2024**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento especifico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30162843  Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría de Dirección	Oficina Auxiliar Secretaría General Técnica de Políticas Sociales Famil e Iguald Secretaría General Técnica del AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad  Paseo de la Chopera, 41	C1/C2  18	14.724,92€	AM / AAPP	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Conocimiento de la organización municipal. Experiencia en la realización de funciones propias de secretaría (archivo, registro y clasificación de documentos). Experiencia en organización de oficinas de dirección, gestión de agenda y atención telefónica. Experiencia en el manejo de las aplicaciones ofimáticas Word, Excel, Access y Outlook. Experiencia en el manejo de las aplicaciones corporativas Portafirmas Electrónico, Agenda de Cargos Públicos, BAREG y Registro de Decretos y Resoluciones. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.