

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-16-005/2023

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30219286 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría de Concejalías	Oficina Auxiliar de la Delegación AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Delegación Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	16.964,22€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en la realización de funciones de apoyo en tareas administrativas (archivo, registro y clasificación de documentos). Experiencia en gestión de agenda de altos cargos, organización de visitas y en atención telefónica. Experiencia en manejo de aplicaciones ofimáticas (Word, Excel, Access, Outlook y PowerPoint). Experiencia en utilización de la aplicación corporativa BAREG (Sistema de Distribución y anotaciones de Registro General). Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.
2	30230264 Auxiliar de Oficina Auxiliar de Concejalías	Oficina Auxiliar de la Delegación AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Delegación Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 16	13.545,70€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en la realización de funciones de apoyo en tareas administrativas (archivo, registro y clasificación de documentos). Experiencia en gestión de agenda, atención telefónica y control de firma. Experiencia en manejo de aplicaciones ofimáticas (Word, Excel, Access, Outlook y PowerPoint). Experiencia en utilización de la aplicación corporativa BAREG (Sistema de distribución y anotaciones de Registro General). Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.
3	30163995 Auxiliar de Oficina Auxiliar de Dirección	Oficina Auxiliar de la Dirección General de Mayores y Prev de la soledad no des Dirección General de Mayores y Prevención de la Soledad No Deseada Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 16	11.306,12€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en atención presencial, telefónica y telemática. Experiencia en funciones de secretaría (archivo, registro y clasificación de documentos). Experiencia en manejo de aplicaciones ofimáticas (Word, Excel, Access y Outlook). Experiencia en la gestión de la agenda de altos cargos. Conocimiento de la organización municipal.