

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-09-004/2023

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30207300 Jefe/a de Departamento	Departamento de Planificación de la Atención Social Primaria Subdirección General de Mayores Dirección General de Mayores Coordinación General de Familias, Igualdad y Bienestar Social Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social Paseo de la Chopera, 41	A1/A2 26	32.035,78€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en análisis de datos y control de calidad. Experiencia en elaboración de memorias anuales. Experiencia en la gestión de presupuestos municipales y seguimiento de la factura de servicios. Experiencia en la gestión de personal. Experiencia en la elaboración de pliegos técnicos. Experiencia en el manejo de las aplicaciones informáticas: CIVIS, BICIVIS y SIDM WEB EE_LL (Módulo de Entidades Locales). Experiencia en manejo de aplicaciones ofimáticas (Excel y Access). Experiencia en diseño y seguimiento de programas y proyectos para las personas en situación de dependencia. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.
2	30164583 Adjunto/a a Departamento	Departamento de Planificación, Evaluación y Seguimiento Servicio de Régimen Jurídico Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del AG de Familias, Igualdad y Bienestar Social Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social Paseo de la Chopera, 41	A1/A2 26	31.044,16€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en la tramitación de procedimientos para el otorgamiento de subvenciones: convocatorias públicas y concesiones directas. Experiencia en justificación de subvenciones. Experiencia en tramitación de convenios. Experiencia en la elaboración de informes de carácter jurídico. Experiencia en organización y coordinación de equipos de trabajo.
3	30242941 Adjunto/a a Departamento	Departamento de Educación Infantil Servicio de Educación Infantil y Otros Programas Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Familias, Infancia, Educación y Juventud Coordinación General de Familias, Igualdad y Bienestar Social Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social Paseo de la Chopera, 41	A1/A2 26	31.044,16€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en coordinación y organización de equipos de trabajo. Experiencia en la coordinación de recursos para la puesta en marcha de las escuelas infantiles de nueva creación de la Red Municipal. Experiencia en la elaboración de Pliegos de Prescripciones Técnicas (anexos) y seguimiento de expedientes de contratación. Experiencia en el manejo de la aplicación ESINF (gestión de escuelas infantiles de la Red Municipal). Experiencia en el seguimiento y supervisión de las escuelas infantiles. Experiencia en la coordinación con los Departamentos de Educación de los Distritos, las empresas gestoras y la dirección de las escuelas infantiles de la Red Municipal. Experiencia en la elaboración de informes técnicos.