ANEXO I PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-09-001/2023

Nº	Código y	Unidad orgánica	Grupo/	Complemento		Escala	Categoría	
Orden	denominación del puesto	Localización	Subgrupo y NCD	específico anual	Adm.	Subescala Clase	Requisitos Observaciones	Méritos específicos
1	30164129	Sección de Desarrollo	A2	17.415,72€	AM	Administración	Diplomado en	Experiencia en el trabajo en equipo
	Diplomado/a en Trabajos Sociales	Departamento de Programación, Evaluación y Desarrollo	22			Especial Técnicos Medios	Trabajos Sociales Mañana	y multidisciplinar (2 puntos). Experiencia en la atención a personas a mayores y sus familiares (2 puntos).
		Subdirección General de Mayores						
		Dirección General de Mayores						
		Coordinación General de Familias, Igualdad y Bienestar Social						, , ,
		Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social						Experiencia en diseño, seguimiento y control programas de atención social a mayores (2 puntos).
		Paseo de la Chopera, 41						Experiencia en la elaboración de memorias, informes y análisis de programas (2 puntos).
2	30163896	Unidad Técnica de Centro de Acogida San Isidro	C2	12.848,36€	AM	Administración Especial	Auxiliar Servicios Sociales	Experiencia en organización y coordinación de equipos (2 puntos).
	Jefe/a de Equipo	Departamento de Prevención del Sinhogarismo y Atención a Personas sin Hogar	18			Servicios Especiales. Cometidos	Mañana	Experiencia en atención a personas sin hogar y otros colectivos en
		Subdirección General de Inclusión Social				Especiales		situación de exclusión (2 puntos).
		Dirección General de Inclusión Social						
		Coordinación General de Familias, Igualdad y Bienestar Social						Experiencia en desarrollo de tareas asistenciales y cuidados básicos a personas con necesidades de
		Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social						apoyo social/personal (2 puntos).
		Paseo del Rey, 34						Conocimiento y manejo aplicación CIVIS-PSH (2 puntos).
3	30240558	Unidad de Promoción de la Igualdad	C2	9.508,52€	AM	Administración	Auxiliar	Experiencia en utilización de
	Auxiliar	Departamento de Igualdad y Diversidad	16			General Auxiliar	Administrativo	aplicaciones informáticas propias del puesto de trabajo: Excel y BAREG (3 puntos).
	Administrativo/a							
		Subdirección General de Políticas de Igualdad						Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2
		Dirección General de Políticas de Igualdad y contra la Violencia de Género						puntos).
		Coordinación General de Familias, Igualdad y Bienestar Social						Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes
		Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social						administrativos (3 puntos).
		Ronda de Toledo, 10						