

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-16-024/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30164497 Jefe/a de Negociado	Sección de Recursos Departamento de Coordinación y Enseñanzas Artísticas Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1 22	16.944,62€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en la tramitación y seguimiento de expedientes de contratación (2 puntos). Experiencia en gestión económica y tramitación de pagos (2 puntos). Experiencia en tramitación de sugerencias y reclamaciones (1 punto). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: PLYCA, SAP ECO-FIN (módulo ejecución de gastos), PLANA-Gestión de contenidos WEM y SyR (1 punto).
2	30164279 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Unidad Centro Atención a la Infancia III Departamento de Protección a la Infancia y Adolescencia Subdirección General de Familia e Infancia Dirección General de Familia e Infancia Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Calle de Ricardo Beltrán y Rózpide, 33	C1/C2 18	11.253,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1 2. Certif. Negativo Reg. Delincuentes Sex. 3. No teletrabajable	Experiencia en atención telefónica, telemática y presencial (1 punto). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en apoyo a la elaboración y tramitación de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones: CIVIS, BAREG, COMCD, EPOBS y PFIRM (3 puntos).
3	30162853 Adjunto/a a Unidad	Unidad de Seguimiento Jurídico Departamento de Régimen Jurídico Servicio de Régimen Jurídico Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A2/C1 22	18.376,12€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en tramitación y gestión de expedientes de subvenciones (3 puntos). Experiencia en tramitación y gestión de expedientes de convenios (2 puntos). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en la tramitación de publicaciones en BOAM, BOCAM y Tablón de Edictos (1 punto). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: Word, Excel, Outlook y SAP ECO-FIN (módulo subvenciones) (1 punto).
4	30164276 Jefe/a de Negociado	Negociado de Centro Atención a la Infancia II Unidad Centro Atención a la Infancia II Departamento de Protección a la Infancia y Adolescencia Subdirección General de Familia e Infancia Dirección General de Familia e Infancia Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Calle de Francisco Morejón, 6	C1 22	12.733,70€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a 2. Certif. Negativo Reg. Delincuentes Sex. 3. No teletrabajable	Experiencia atención telefónica, telemática y presencial (1 punto). Experiencia en la tramitación y control de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: CIVIS y BICIVIS (2 puntos).