

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-16-019/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30163909 Auxiliar de Servicios Sociales	Unidad Técnica de Centro de Acogida San Isidro Departamento de Prevención del Sinhogarismo y Atención a Personas sin Hogar Subdirección General de Inclusión Social Dirección General de Inclusión Social y Cooperación al Desarrollo Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo del Rey, 34	C2 16	17.277,82€	AM	Administración Especial Servicios Especiales. Cometidos Especiales	1. Auxiliar de Servicios Sociales 3. Tarde Festividad Acuerdo de Junta de Gobierno 28.05.26 3. No teletrabajable	Experiencia en la atención a personas sin hogar y otros colectivos en situación de exclusión (3 puntos). Experiencia en el desarrollo de tareas asistenciales y de cuidados básicos a personas con necesidades de apoyo social y personal (2 puntos). Experiencia en la utilización de la aplicación informática: CIVIS (3 puntos).
2	30162855 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Departamento de Régimen Jurídico Servicio de Régimen Jurídico Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	11.253,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en al tramitación de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (3 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: Excel, SAP ECO-FIN (módulo subvenciones) (2 puntos).
3	30240554 Auxiliar Administrativo/a	Departamento de Igualdad y Diversidad Servicio de Transversalidad, Igualdad y Diversidad Subdirección General de Igualdad y Diversidad Dirección General de Igualdad y Contra la Violencia de Género Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Ronda de Toledo, 10	C2 16	10.814,44€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo/a	Experiencia en atención telefónica, telemática y presencial (2 puntos). Experiencia en apoyo a la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en las aplicaciones informáticas: BAREG, COMCD y SAP ECOFIN (módulo ejecución gastos y módulo subvenciones) (2 puntos).