

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-16-017/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30164249 Jefe/a de Negociado	Negociado de Centro Atención a la Infancia I Unidad de Centro Atención a la Infancia I Departamento de Protección a la Infancia y Adolescencia Subdirección General de Familia e Infancia Dirección General de Familia e Infancia Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Calle de la Paloma, 23	C1 22	12.733,70€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a 2. Certif. Negativo Reg. Delincuentes Sex. 3. No teletrabajable	Experiencia atención telefónica, telemática y presencial (1 punto). Experiencia en la tramitación y control de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: CIVIS y BICIVIS (2 puntos).
2	30163954 Oficial/a de Edificios y Dependencias	Unidad Técnica de Centro de Acogida San Isidro Departamento de Prevención del Sinhogarismo y Atención a Personas sin Hogar Subdirección General de Inclusión Social Dirección General de Inclusión Social y Cooperación al Desarrollo Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo del Rey, 34	C2 16	12.570,88€	AM	Administración Especial Servicios Especiales. Cometidos Especiales	1. Oficial de Edificios y Dependencias 3. No teletrabajable	Experiencia en vigilancia y custodia de edificios y dependencias municipales (2 puntos). Experiencia en la organización de la recepción y salida de documentos y correos (2 puntos). Experiencia en atención telefónica, telemática y presencial (2 puntos). Experiencia en la preparación acondicionamiento de espacios para la celebración de reuniones y otro tipo de actividad colectiva (2 puntos).
3	30164264 Auxiliar de Secretaría	Unidad Centro Atención a la Infancia II Departamento de Protección a la Infancia y Adolescencia Subdirección General de Familia e Infancia Dirección General de Familia e Infancia Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Calle de Francisco Morejón, 6	C1/C2 16	10.999,24€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2 2. Certif. Negativo Reg. Delincuentes Sex.	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en atención telefónica, telemática y presencial (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: CIVIS (módulo CAI) (2 puntos).
4	30210314 Auxiliar Administrativo/a	Servicio de Transversalidad, Igualdad y Diversidad Subdirección General de Igualdad y Diversidad Dirección General de Igualdad y Contra la Violencia de Género Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Ronda de Toledo, 10	C2 14	10.202,64€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo/a	Experiencia en atención telefónica, telemática y presencial (2 puntos). Experiencia en apoyo administrativo en la organización de actos públicos y eventos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en las aplicaciones informáticas: Power Point (2 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE
MADRID FG-16-017/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
5	30231575 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Departamento de Voluntariado Servicio de Juventud y Voluntariado Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Calle de Fúcar, 6	C1/C2 18	11.253,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en el apoyo en la gestión y tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: SAP económico -financiero: módulo subvenciones y Ejecución del gasto, BAREG, COMCD, PLANA (Gestión de contenido WEM) y PLYCA (3 puntos).