

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-16-013/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30164365 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría	Oficina Auxiliar de la Subdirección General de Inclusión Social Subdirección General de Inclusión Social Dirección General de Inclusión Social y Cooperación al Desarrollo Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	13.073,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en funciones de secretaría (2 puntos). Experiencia en la gestión de agenda y atención telefónica, telemática y presencial (2 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: Excel, BAREG, PLATEA, COMCD (2 puntos).
2	30164317 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Servicio de Ciudadanía Global y Cooperación Internacional para el Desarrollo Subdirección General de Cooperación al Desarrollo Dirección General de Inclusión Social y Cooperación al Desarrollo Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Calle de Montalbán, 1	C1/C2 18	11.253,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo a la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en la utilización de la aplicación informática: Sistema de Distribución del Registro (Bareg) (1 punto). EConocimiento y eperiencia en aplicaciones corporativas: PLYCA y SAP ECO-FIN (módulo subvenciones) (3 puntos).
3	30222752 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Servicio de Régimen Jurídico Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	11.253,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en publicaciones en BOAM, BOCM y Tablón de Edictos (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: SAP ECO-FIN (módulo subvenciones) y GEDIE (2 puntos).
4	30162879 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Asuntos Generales Sección de Asuntos Generales Departamento de Asuntos Generales y Régimen Interior Servicio de Asuntos Generales, Régimen Interior y Mantenimiento Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	11.253,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: BAREG, Excel, COMCD y SAP ECO-FIN (módulo ejecución gastos) (4 puntos).