

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-16-010/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30162855 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Departamento de Régimen Jurídico Servicio de Régimen Jurídico Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	11.253,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (3 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: Excel, SAP Económico-Financiero (módulo subvenciones) (2 puntos).
2	30163883 Adjunto/a a Unidad	Negociado Administrativo Unidad de Información y Atención Permanente Emergencias Sociales Departamento de SAMUR Social y Emergencia Social Subdirección General de Servicios Sociales y Emergencia Social Dirección General de Servicios Sociales y Atención a la Discapacidad Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Carrera de San Francisco, 10	C1 22	19.038,88€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la gestión y utilización de aplicaciones informáticas: CIVIS, Excel, EPOBS, COMCD, PFIRM y Plataforma Intermediación de Datos (2 puntos).
3	30239387 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría	Oficina Auxiliar de la SG Prevención y Atención frente a la Violencia de Género Subdirección General de Prevención y Atención Frente a la Violencia de Género Dirección General de Igualdad y Contra la Violencia de Género Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Ronda de Toledo, 10	C1/C2 18	13.073,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en apoyo a la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en gestión de agenda y atención telefónica (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: Power Point, PLYCA y SAP Económico-Financiero (módulo subvenciones y módulo ejecución de gastos) (2 puntos).
4	30163861 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Sección de Coordinación y Apoyo Departamento de SAMUR Social y Emergencia Social Subdirección General de Servicios Sociales y Emergencia Social Dirección General de Servicios Sociales y Atención a la Discapacidad Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	11.916,66€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: BAREG, CIVIS y EPOBS (3 puntos).