

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-16-020/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30231575 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Departamento de Voluntariado Servicio de Juventud y Voluntariado Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	10.817,10€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en el apoyo a la gestión y tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: SAP económico -financiero: módulo subvenciones y Ejecución del gasto , BAREG, COMCD , PLANA (Gestión de contenido WEM) y PLYCA (3 puntos).
2	30164232 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Programas Atención Departamento de Protección a la Infancia y Adolescencia Subdirección General de Familia e Infancia Dirección General de Familia e Infancia Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	10.817,10€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en atención telefónica, telemática y presencial (1 punto). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en apoyo a la tramitación de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas propias del puesto de trabajo: BAREG, COMCD, EPOBS, PFIRMA Y SAP ECO-FIN (módulo de ejecución de gastos) (3 puntos).
3	30164290 Jefe/a de Negociado	Negociado de Centro Atención a la Infancia III Unidad Centro Atención a la Infancia III Departamento de Protección a la Infancia y Adolescencia Subdirección General de Familia e Infancia Dirección General de Familia e Infancia Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Calle de Ricardo Beltrán y Rózpide, 33	C1 22	12.239,50€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a 2. Certif. Negativo Reg. Delincentes Sex.	Experiencia en atención telefónica, telemática y presencial (1 punto). Experiencia en la tramitación y control de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: BICIVIS Y CIVIS (2 puntos).
4	30163883 Jefe/a de Negociado	Negociado Administrativo Unidad de Información y Atención Permanente Emergencias Sociales Departamento de SAMUR Social y Emergencia Social Subdirección General de Servicios Sociales y Emergencia Social Dirección General de Servicios Sociales y Atención a la Discapacidad Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Carrera de San Francisco, 10	C1 22	12.323,08€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la gestión y utilización de aplicaciones informáticas: CIVIS, Excel, EPOBS, COMCD, PFIRM y Plataforma Intermediación de Datos (2 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-16-020/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
5	30267179 Jefe/a de Negociado	Negociado II. Oficina de Tramitación, Gestión y Justific. de Prestaciones Econ. Departamento de Prestaciones Económicas y Tarjeta Familias Subdirección General de Servicios Sociales y Emergencia Social Dirección General de Servicios Sociales y Atención a la Discapacidad Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad CALLE DE LA AVENA, 5	A2/C1 22	16.287,04€	AM	Administración General	1. JBC6 3. Mañana	Experiencia en tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la gestión y utilización de aplicaciones informáticas: SAP ECOFIN (módulo subvenciones) Excel, SIGSA y COMCD (2 puntos).
6	30164079 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Departamento de Programación, Evaluación y Desarrollo Subdirección General de Mayores y Prevención de la Soledad no Deseada Dirección General de Mayores y Prevención de la Soledad No Deseada Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	10.817,10€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en apoyo en la elaboración de informes estadísticos e indicadores de gestión (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: CIVIS y gestión de contenidos en el entorno de madrid.es (2 puntos).
7	30213476 Adjunto/a a Unidad	Unidad Administrativa y de Control Departamento de Centros de Día y Residenciales Subdirección General de Mayores y Prevención de la Soledad no Deseada Dirección General de Mayores y Prevención de la Soledad No Deseada Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A2/C1 22	17.662,96€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la tramitación de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la tramitación, seguimiento y ejecución de facturación (2 puntos). Experiencia en la tramitación de contratos (2 puntos). Experiencia en aplicaciones informáticas: PLYCA y SAP ECO-FIN (módulo ejecución gasto) (1 punto).