

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-16-012/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30165274 Jefe/a de Negociado	Negociado de Escuelas Infantiles Sección de Escuelas Infantiles Unidad de Educación Infantil Servicio de Educación Infantil y Otros Programas Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1 22	16.287,04€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en la tramitación y seguimiento de expedientes de contratación (2,50 puntos). Experiencia en la facturación de contratos (1 punto). Experiencia, seguimiento y supervisión de las convocatorias de becas (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: PLYCA, BAREG, COMCD, ESINF, SAP ECO-FIN (módulo Ejecución gastos y módulo Elaboración presupuestos) y PLANA Gestión de contenido WEM (2,50 puntos).
2	30163871 Trabajador/a Social	Unidad de Información y Atención Permanente Emergencias Sociales Departamento de SAMUR Social y Emergencia Social Subdirección General de Servicios Sociales y Emergencia Social Dirección General de Servicios Sociales y Atención a la Discapacidad Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Carrera de San Francisco, 10	A2 22	18.662,14€	AM	Administración Especial Técnicos Medios	1. Trabajador/a Social 3. Mañana 3. No teletrabajable	Experiencia en intervención social y atención directa con familias en situación de riesgo social (2 puntos). Experiencia en la atención de emergencias Sociales Individuales o Colectivas (2 puntos). Experiencia en trabajo en equipo interprofesional (2 puntos). Experiencia en la elaboración de informes (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: CIVIS (1 punto).
3	30251466 Auxiliar de Servicios Sociales	Sección de Centro de Día Zona 2 y Recursos Residenciales Departamento de Centros de Día y Residenciales Subdirección General de Mayores y Prevención de la Soledad no Deseada Dirección General de Mayores y Prevención de la Soledad No Deseada Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C2 16	9.836,82€	AM	Administración Especial Servicios Especiales. Cometidos Especiales	1. Auxiliar de Servicios Sociales 3. Mañana	Experiencia en apoyo en programas sociales (2 puntos). Experiencia en el ámbito de actuación con mayores (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: CIVIS (2 puntos).
4	30164294 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Departamento de Familia Subdirección General de Familia e Infancia Dirección General de Familia e Infancia Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	10.817,10€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en atención telefónica, telemática y presencial (2 puntos). Experiencia en apoyo a la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: CIVIS, BAREG, COMCD y SAP ECO-FIN (módulo de ejecución gastos) (2 puntos).