

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-16-002/2025**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30165275 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Escuelas Infantiles Sección de Escuelas Infantiles Unidad de Educación Infantil Servicio de Educación Infantil y Otros Programas Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad  Paseo de la Chopera, 41	C1/C2  18	10.764,32€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos y compras centralizadas (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECO-FIN (módulo ejecución de gastos y módulo subvenciones), PLYCA, GEDIE y Excel (4 puntos).
2	30164497 Adjunto/a a Sección	Sección de Recursos Departamento de Coordinación y Enseñanzas Artísticas Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad  Paseo de la Chopera, 41	C1  22	12.476,80€	AM	Administración General  Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en la tramitación y seguimiento de expedientes de contratación (2 puntos). Experiencia en gestión económica y tramitación de pagos (2 puntos). Experiencia en tramitación de sugerencias y reclamaciones (1 punto). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: PLYCA, SAP ECO-FIN (módulo ejecución de gastos), PLANA-Gestión de contenidos WEM y SyR (1 punto).
3	30002532 Oficial/a de Edificios y Dependencias	Negociado de Personal Sección de Gestión de Personal. Centros Docentes Departamento de Asuntos Jurídicos y Personal en Centros Docentes Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad  Paseo de la Chopera, 41	C2  16	9.788,80€	AM	Administración Especial  Servicios Especiales. Cometidos Especiales	1. Oficial de Edificios y Dependencias  3. Mañana 3. No teletrabajable	Experiencia en vigilancia y custodia de edificios y dependencias municipales (3 puntos). Experiencia en la organización de la recepción y salida de documentos y correo (3 puntos). Experiencia en la preparación y acondicionamiento de espacios para la celebración de reuniones y otro tipo de actividad colectiva (2 puntos).
4	30253902 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Departamento de Educación Infantil Servicio de Educación Infantil y Otros Programas Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad  Paseo de la Chopera, 41	C1/C2  18	10.764,32€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes (2 puntos). Experiencia en atención telefónica, telemática y presencial (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas BAREG, PLANA, EPOB y PID (2 puntos).

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-16-002/2025**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
5	30165278 Subdirector/a	Sección de Escuela Infantil El Sol Unidad de Educación Infantil Servicio de Educación Infantil y Otros Programas Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad  Calle de Enrique Jardiel Poncela, 8	A2  22	18.806,20€	AM	Administración Especial  Técnicos Medios	1. Maestro/a de Educación Infantil 2. Certif. Negativo Reg. Delincuentes Sex. 3. Jornada Partida 3. No teletrabajable	Experiencia en la elaboración de memorias, informes, evaluaciones de actividades y cualesquiera otros documentos en el ámbito educativo (2,50 puntos). Experiencia en el seguimiento y supervisión de programas y actividades educativas (2,50 puntos). Experiencia en la coordinación y gestión de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas del ámbito educativo (ESINF, GUAY, RAICES y ROBLES) (1 punto).
6	30164037 Trabajador/a Social	Sección de Centros de Mayores y Residenciales Departamento de Centros de Día y Residenciales Subdirección General de Mayores y Prevención de la Soledad no Deseada Dirección General de Mayores y Prevención de la Soledad No Deseada Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad  Paseo de la Chopera, 41	A2  22	17.386,46€	AM	Administración Especial  Técnicos Medios	1. Trabajador/a Social	Experiencia en el seguimiento de programas (3 puntos). Experiencia en el seguimiento y control del cumplimiento de contratos (2 puntos). Experiencia en la elaboración de memorias, informes y análisis estadísticos (1 punto). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas CIVIS y Excel (2 puntos).