

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-16-001/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30162857 Adjunto/a a Sección	Negociado de Tramitación Administrativa Unidad de Informes Jurídicos Departamento de Planificación, Evaluación y Seguimiento Servicio de Régimen Jurídico Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A2/C1 22	17.576,86€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en la tramitación de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes de subvenciones y convenios (2 puntos). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la tramitación de publicaciones en BOAM, BOCAM y Tablón de Edictos (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: Excel, SAP ECO-FIN (módulo subvenciones) y GEDIE (1 punto).
2	30164290 Jefe/a de Negociado	Negociado de Centro Atención a la Infancia III Unidad Centro Atención a la Infancia III Departamento de Protección a la Infancia y Adolescencia Subdirección General de Familia e Infancia Dirección General de Familia e Infancia Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Calle de Ricardo Beltrán y Rózpide, 33	C1 22	12.179,86€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a 2. Certif. Negativo Reg. Delincuentes Sex.	Experiencia en atención telefónica, telemática y presencial (1 punto). Experiencia en la tramitación y control de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: BICIVIS Y CIVIS (2 puntos).
3	30162982 Adjunto/a a Sección	Negociado de Gestión de Personal Sección de Gestión de Personal Servicio de Recursos Humanos Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A2/C1 22	17.576,86€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en la gestión de control horario (1 punto). Experiencia en la tramitación de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la tramitación de acciones formativas (2 puntos). Experiencia en la coordinación y gestión de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: Excel, PROFE, SAPRH y EVALOS (2 puntos).
4	30162925 Oficial/a de Edificios y Dependencias	Unidad de Apoyo POSI AG Familia y Servicios Sociales Departamento de Asuntos Generales y Régimen Interior Servicio de Asuntos Generales, Régimen Interior y Mantenimiento Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C2 16	11.620,56€	AM	Administración Especial Servicios Especiales. Cometidos Especiales	1. Oficial de Edificios y Dependencias 3. No teletrabajable	Experiencia en vigilancia y custodia de edificios y dependencias municipales (3 puntos). Experiencia en la organización de la recepción y salida de documentos y correo (3 puntos). Experiencia en la preparación y acondicionamiento de espacios para la celebración de reuniones y otro tipo de actividad colectiva (2 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-16-001/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
5	30162924 Oficial/a de Edificios y Dependencias	Unidad de Apoyo POSI AG Familia y Servicios Sociales Departamento de Asuntos Generales y Régimen Interior Servicio de Asuntos Generales, Régimen Interior y Mantenimiento Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C2 16	9.788,80€	AM	Administración Especial Servicios Especiales. Cometidos Especiales	1. Oficial de Edificios y Dependencias 3. No teletrabajable	Experiencia en vigilancia y custodia de edificios y dependencias municipales (3 puntos). Experiencia en la organización de la recepción y salida de documentos y correo (3 puntos). Experiencia en la preparación y acondicionamiento de espacios para la celebración de reuniones y otro tipo de actividad colectiva (2 puntos).