

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-16-011/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30162979 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Servicio de Recursos Humanos Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en atención telefónica, telemática y/o presencial (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en apoyo de tramitación de acciones formativas (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: PROFE y SAPRH (2 puntos).
2	30232727 Auxiliar Administrativo/a	Sección de Tramitación Administrativa Departamento de Gestión y Prestaciones en la Atención Social Primaria Subdirección General de Servicios Sociales y Emergencia Social Dirección General de Servicios Sociales y Atención a la Discapacidad Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C2 16	9.792,16€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo/a	Experiencia en apoyo a la tramitación de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (3 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas municipales: Excel y Outlook (2 puntos).
3	30163950 Cocinero/a	Unidad Técnica de Centro de Acogida San Isidro Departamento de Prevención del Sinhogarismo y Atención a Personas sin Hogar Subdirección General de Inclusión Social Dirección General de Inclusión Social y Cooperación al Desarrollo Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo del Rey, 34	C2 16	12.212,90€	AM	Administración Especial Servicios Especiales. Personal de Oficios	1. Cocinero/a 3. No teletrabajable	Experiencia en la elaboración de menús en centros colectivos (3 puntos). Experiencia en el manejo de maquinaria específica de cocinas colectivas (3 puntos). Experiencia en elaboración de menús especiales para personas con distintas necesidades dietéticas (2 puntos).
4	30163933 Personal de Oficios Diversos Oficios	Unidad Técnica de Centro de Acogida San Isidro Departamento de Prevención del Sinhogarismo y Atención a Personas sin Hogar Subdirección General de Inclusión Social Dirección General de Inclusión Social y Cooperación al Desarrollo Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo del Rey, 34	E 13	12.010,74€	AM	Administración Especial Servicios Especiales. Personal de Oficios	1. Personal de Oficios de Diversos Oficios 3. No teletrabajable	Experiencia en distintos trabajos de intendencia (cocina, comedor, lavandería) en centros colectivos (3 puntos). Experiencia en trabajos con maquinaria de cocina y lavandería (2 puntos). Experiencia en atención al público (3 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-16-011/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
5	30251467 Auxiliar de Servicios Sociales	Sección de Centros de Día Zona 1 Departamento de Centros de Día y Residenciales Subdirección General de Mayores y Prevención de la Soledad no Deseada Dirección General de Mayores y Prevención de la Soledad No Deseada Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C2 16	9.788,94€	AM	Administración Especial Servicios Especiales. Cometidos Especiales	1. Auxiliar de Servicios Sociales 3. Mañana	Experiencia en apoyo en programas sociales (2 puntos). Experiencia en el ámbito de actuación con mayores (3 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: EXCEL, word y CIVIS (3 puntos).
6	30232725 Adjunto/a a Sección	Sección de Tramitación Administrativa Departamento de Gestión y Prestaciones en la Atención Social Primaria Subdirección General de Servicios Sociales y Emergencia Social Dirección General de Servicios Sociales y Atención a la Discapacidad Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A2/C1 22	17.576,86€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en atención a la ciudadanía y sistema de citas (GNSIS) (2 puntos). Experiencia en mantenimiento de bases de datos ACCES y EXCEL (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: Sistema de Distribución del Registros (BAREG) y SAP ECO-FIN (módulo ejecución de gastos y subvenciones) (1 punto).
7	30232368 Trabajador/a Social	Unidad de Asesoramiento 2 Departamento de Gestión y Prestaciones en la Atención Social Primaria Subdirección General de Servicios Sociales y Emergencia Social Dirección General de Servicios Sociales y Atención a la Discapacidad Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A2 22	17.937,22€	AM	Administración Especial Técnicos Medios	1. Trabajador/a Social	Experiencia en el trabajo con equipo y multidisciplinar (2 puntos). Experiencia en valoración de situaciones de exclusión socio residencial (2 puntos). Experiencia en el seguimiento de personas y familias alojadas en recursos de prestación de alojamiento alternativo (2 puntos). Experiencia en la elaboración de informes (2 puntos).