

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-16-006/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30165365 Maestro/a	Sección de Actividades al Aire Libre Unidad de Programas Socioeduc. para Conciliación de la Vida Familiar y Laboral Departamento de Actividades Educativas Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A2 20	17.782,24€	AM	Administración Especial Técnicos Medios	1. JB04 2. Certif. Negativo Reg. Delincuentes Sex. 3. Jornada Partida	Experiencia en la programación, organización y evaluación de programas de actividades en materia educativa (2 puntos). Experiencia en educación medioambiental mediante actividades complementarias al currículo para alumnos de primaria y secundaria (2 puntos). Experiencia en la gestión de actividades educativas: supervisión, seguimiento y resolución de incidencias (1 punto). Experiencia en la coordinación con centros educativos y profesionales externos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: Word, Excel y Access (1 punto).
2	30162855 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Departamento de Régimen Jurídico Servicio de Régimen Jurídico Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (3 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas propias del puesto de trabajo: Excel, SAP ECO-FIN (módulo subvenciones) (2 puntos).
3	30162861 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Unidad de Seguimiento Jurídico Departamento de Régimen Jurídico Servicio de Régimen Jurídico Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (3 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas propias del puesto de trabajo: Excel, SAP ECO-FIN (módulo subvenciones) (2 puntos).
4	30124557 Adjunto/a a Sección	Departamento de Planificación, Evaluación y Seguimiento Servicio de Régimen Jurídico Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A2/C1 22	17.576,86€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en tramitación y gestión de expedientes de subvenciones y convenios (3 puntos). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en la tramitación de publicaciones en BOAM, BOCAM y Tablón de Edictos (2 puntos). Experiencia en la gestión y utilización de aplicaciones informáticas: Excel y SAP ECO-FIN (módulo subvenciones) (2 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-16-006/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
5	30164272 Trabajador/a Social	Unidad Centro Atención a la Infancia II Departamento de Protección a la Infancia y Adolescencia Subdirección General de Familia e Infancia Dirección General de Familia e Infancia Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Calle de Francisco Morejón, 6	A2 22	17.937,22€	AM	Administración Especial Técnicos Medios	1. Trabajador/a Social 2. Certif. Negativo Reg. Delincuentes Sex. 3. No teletrabajable	Experiencia en valoración, diagnóstico y tratamiento social de las problemáticas que afectan a los menores en situación de desprotección grave o presunto desamparo (2 puntos). Experiencia en coordinación con la red de protección de menores, Equipos de Trabajo con Menores y Familias y Comisiones de Apoyo Familiar (2 puntos). Experiencia en realizar trabajo en equipos interdisciplinarios (1 punto). Experiencia en la elaboración de informes sociales en materia de protección de menores (2 puntos). Experiencia en la utilización de la aplicación informática CIVIS (1 punto).
6	30164247 Trabajador/a Social	Unidad de Centro Atención a la Infancia I Departamento de Protección a la Infancia y Adolescencia Subdirección General de Familia e Infancia Dirección General de Familia e Infancia Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Calle de la Paloma, 23	A2 22	17.937,22€	AM	Administración Especial Técnicos Medios	1. Trabajador/a Social 2. Certif. Negativo Reg. Delincuentes Sex. 3. No teletrabajable	Experiencia en valoración, diagnóstico y tratamiento social de las problemáticas que afectan a los menores en situación de desprotección grave o presunto desamparo (2 puntos). Experiencia en coordinación con la red de protección de menores, Equipos de Trabajo con Menores y Familias y Comisiones de Apoyo Familiar (2 puntos). Experiencia en realizar trabajo en equipos interdisciplinarios (1 punto). Experiencia en elaboración de informes sociales en materia de protección de menores (2 puntos). Experiencia en la utilización de la aplicación informática CIVIS (1 punto).
7	30164059 Trabajador/a Social	Sección de Centros de Día Zona 1 Departamento de Centros de Día y Residenciales Subdirección General de Mayores y Prevención de la Soledad no Deseada Dirección General de Mayores y Prevención de la Soledad No Deseada Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A2 22	18.185,86€	AM	Administración Especial Técnicos Medios	1. Trabajador/a Social	Experiencia en coordinación con centros de día y/o recursos residenciales (3 puntos). Experiencia en coordinación con los servicios sociales distritales (3 puntos). Experiencia en la utilización de la aplicación informática Excel, CIVIS (2 puntos).
8	30164724 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Departamento de Juventud Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 16	9.793,28€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo y/o tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en atención telefónica, telemática y presencial (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: BAREG, PLANA (Gestión de contenidos WEM), EPOBS (Padrón Municipal de Habitantes del Ayuntamiento de Madrid) (2 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-16-006/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
9	30165152 Jefe/a de Negociado	Negociado de Gestión de Centros Juveniles Sección de Programas y Recursos Juveniles Departamento de Juventud Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1 22	11.629,10€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: BAREG, PLANA (Gestión de contenidos WEM), EPOBS (Padrón Municipal de Habitantes del Ayuntamiento de Madrid), SAP ECO-FIN (módulo subvenciones) (2 puntos).
10	30164083 Jefatura B	Negociado Administrativo Departamento de Centros de Día y Residenciales Subdirección General de Mayores y Prevención de la Soledad no Deseada Dirección General de Mayores y Prevención de la Soledad No Deseada Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 16	9.970,10€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD5	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en atención telefónica, telemática y presencial (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas propias del puesto de trabajo: BAREG, COMCD, SAP ECO-FIN (módulo ejecución gastos) (2 puntos).
11	30164363 Auxiliar Administrativo/a	Departamento de Apoyo Técnico Servicio de Transversalidad, Igualdad y Diversidad Subdirección General de Igualdad y Diversidad Dirección General de Igualdad y Contra la Violencia de Género Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Ronda de Toledo, 10	C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo/a	Experiencia en atención telefónica, telemática y presencial (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas propias del puesto de trabajo: BAREG, SAP ECO-FIN (módulo ejecución gastos y módulo subvenciones) y PLYCA (2 puntos).
12	30229150 Auxiliar Administrativo/a	Unidad de Subvenciones Departamento de Apoyo Técnico Servicio de Transversalidad, Igualdad y Diversidad Subdirección General de Igualdad y Diversidad Dirección General de Igualdad y Contra la Violencia de Género Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Ronda de Toledo, 10	C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo/a	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas propias del puesto de trabajo: Excel, BAREG, SAP ECO-FIN (módulo ejecución gastos y módulo subvenciones) (3 puntos).