

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-16-005/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30164219 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Departamento de Protección a la Infancia y Adolescencia Subdirección General de Familia e Infancia Dirección General de Familia e Infancia Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en atención telefónica, telemática y presencial (1 punto). Experiencia en apoyo a la tramitación de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo Excel, CIVIS, BAREG, COMCD, PFIRM Y SAP ECO-FIN (módulo de ejecución gastos) (3 puntos).
2	30221530 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Servicio de Coordinación Jurídico Administrativa Subdirección General de Familia e Infancia Dirección General de Familia e Infancia Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en atención presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Excel, BAREG, COMCD, SAP ECO-FIN (módulo ejecución gastos) (3 puntos).
3	30164226 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Sección de Coordinación de Centros de Atención a la Infancia Departamento de Protección a la Infancia y Adolescencia Subdirección General de Familia e Infancia Dirección General de Familia e Infancia Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en atención telefónica, telemática y presencial (1 punto). Experiencia en apoyo a la tramitación de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo Excel, BAREG, COMCD, PFIRM Y SAP ECO-FIN (módulo de ejecución gastos) (3 puntos).
4	30222750 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Sección de Coordinación de Programas de Familia Departamento de Familia Subdirección General de Familia e Infancia Dirección General de Familia e Infancia Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en atención telefónica, telemática y presencial (1 punto). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en apoyo a la tramitación de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Excel, BAREG, COMCD, EPOBS, PFIRM Y SAP ECO-FIN (módulo ejecución gastos) (3 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-16-005/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
5	30163883 Jefe/a de Negociado	Negociado Administrativo Unidad de Información y Atención Permanente Emergencias Sociales Departamento de SAMUR Social y Emergencia Social Subdirección General de Servicios Sociales y Emergencia Social Dirección General de Servicios Sociales y Atención a la Discapacidad Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Carrera de San Francisco, 10	C1 22	12.263,02€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la gestión y utilización de aplicaciones informáticas: CIVIS, Excel, EPOBS, COMCD, PFIRM y Plataforma Intermediación de Datos (2 puntos).
6	30165324 Maestro/a	Departamento de Actividades Educativas Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A2 20	15.195,18€	AM	Administración Especial Técnicos Medios	1. JB04 2. Certif. Negativo Reg. Delincuentes Sex.	Experiencia en la programación, organización y evaluación de programas de actividades en materia educativa (2 puntos). Experiencia en la gestión de actividades educativas: supervisión, seguimiento y resolución de incidencias (3 puntos). Experiencia en la coordinación con centros educativos y profesionales externos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: Word, Excel y Access (1 punto).
7	30165364 Maestro/a	Sección de Actividades al Aire Libre Unidad de Programas Socioeduc. para Conciliación de la Vida Familiar y Laboral Departamento de Actividades Educativas Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A2 20	17.782,24€	AM	Administración Especial Técnicos Medios	1. JB04 2. Certif. Negativo Reg. Delincuentes Sex. 3. Jornada Partida	Experiencia en la programación, organización y evaluación de programas de actividades en materia educativa (2 puntos). Experiencia en educación medioambiental mediante actividades complementarias al currículo para alumnos de primaria y secundaria (2 puntos). Experiencia en la gestión de actividades educativas: supervisión, seguimiento y resolución de incidencias (1 punto). Experiencia en la coordinación con centros educativos y profesionales externos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: Word, Excel y Access (1 punto).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-16-005/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento especifico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
8	30165363 Maestro/a	Sección de Actividades al Aire Libre Unidad de Programas Socioeduc. para Conciliación de la Vida Familiar y Laboral Departamento de Actividades Educativas Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	A2 20	17.782,24€	AM	Administración Especial Técnicos Medios	1. JB04 2. Certif. Negativo Reg. Delincuentes Sex. 3. Jornada Partida	Experiencia en la programación, organización y evaluación de programas de actividades en materia educativa (2 puntos). Experiencia en educación medioambiental mediante actividades complementarias al currículo para alumnos de primaria y secundaria (2 puntos). Experiencia en la gestión de actividades educativas: supervisión, seguimiento y resolución de incidencias (1 punto). Experiencia en la coordinación con centros educativos y profesionales externos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: Word, Excel y Access (1 punto).
9	30162879 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Asuntos Generales Sección de Asuntos Generales Departamento de Asuntos Generales y Régimen Interior Servicio de Asuntos Generales, Régimen Interior y Mantenimiento Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: BAREG, EXCEL, COMCD Y SAP ECO-FIN (módulo ejecución gastos) (4 puntos).
10	30162974 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Compras Sección de Compras Departamento de Asuntos Generales y Régimen Interior Servicio de Asuntos Generales, Régimen Interior y Mantenimiento Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: BAREG, Excel, COMCD y SAP ECO-FIN (módulo ejecución gastos) (4 puntos).