

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-16-002/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30164338 Auxiliar Administrativo/a	Servicio de Coordinación Jurídico Administrativa Subdirección General de Inclusión Social Dirección General de Inclusión Social Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C2 17	10.009,58€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: Excel, Power Point, COMCD y BAREG (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: SAP ECO-FIN (módulo subvenciones) y PLYCA (3 puntos).
2	30240557 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Servicio de Coordinación Jurídico Administrativa Subdirección General de Inclusión Social Dirección General de Inclusión Social Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 16	9.601,20€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: Excel, Power Point, COMCD y BAREG (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas SAP ECO-FIN (módulo subvenciones) y PLYCA (3 puntos).
3	30164025 Auxiliar de Secretaría	Departamento de Centros de Día y Residenciales Subdirección General de Mayores y Prevención de la Soledad no Deseada Dirección General de Mayores y Prevención de la Soledad No Deseada Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 17	10.009,58€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD5	Experiencia en la realización de funciones de apoyo en tareas administrativas (archivo, registro y clasificación de documentos) (2 puntos). Experiencia en gestión de agenda y atención telefónica (2 puntos). Experiencia en el manejo de aplicaciones ofimáticas (access y outlook) (2 puntos). Experiencia en el manejo de las aplicaciones informáticas de BAREG, SYRCI y CIVIS (2 puntos).
4	30163865 Diplomado/a en Trabajos Sociales	Unidad de Información y Atención Permanente Emergencias Sociales Departamento de SAMUR Social y Emergencia Social Subdirección General de Servicios Sociales y Emergencia Social Dirección General de Servicios Sociales y Atención a la Discapacidad Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Carrera de San Francisco, 10	A2 22	20.157,62€	AM	Administración Especial Técnicos Medios	1. Diplomado en Trabajos Sociales 3. Noche 3. No teletrabajable	Experiencia en la detección, diagnóstico, valoración y análisis de necesidades y demandas, en el ámbito de la intervención en Emergencia Social (2 puntos). Experiencia en intervención en emergencias y/o emergencias colectivas (2 puntos). Experiencia en atención a colectivos en situación de exclusión socio-residencial (2 puntos). Experiencia en atención social a personas mayores (1 punto). Experiencia en la aplicación informática CIVIS (1 punto).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-16-002/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
5	30162872 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado Administrativo Departamento de Contratación II Servicio de Contratación Subdirección General de Contratación y Gestión Económica y Presupuestaria Secretaría General Técnica del AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	10.553,20€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en la tramitación y/o apoyo de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas propias del puesto de trabajo: PLYCA y PLACSP (3 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: Excel (2 puntos).
6	30251503 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Contratación Departamento de Contratación I Servicio de Contratación Subdirección General de Contratación y Gestión Económica y Presupuestaria Secretaría General Técnica del AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	10.553,20€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en la tramitación y/o apoyo de expedientes administrativos (4 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas propias del puesto de trabajo: PLYCA, PLACSP, EXCEL (4 puntos).
7	30162867 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Servicio de Contratación Subdirección General de Contratación y Gestión Económica y Presupuestaria Secretaría General Técnica del AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	10.553,20€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en la tramitación y/o apoyo de expedientes administrativos (4 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas propias del puesto de trabajo: PLYCA, PLACSP, EXCEL (4 puntos).
8	30165269 Auxiliar Administrativo/a	Sección de Escuelas Infantiles Unidad de Educación Infantil Servicio de Educación Infantil y Otros Programas Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C2 16	10.141,18€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en el apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la atención presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Excel, SAP ECO-FIN (módulos Ejecución de gasto, Subvenciones, Elaboración del presupuesto y Proyectos de gasto) y PLYCA (2 puntos).
9	30164345 Auxiliar Administrativo/a	Sección de Seguimiento de Programas Departamento de Convivencia e Integración Subdirección General de Inclusión Social Dirección General de Inclusión Social Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C2 16	9.601,20€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo	Experiencia en apoyo a la tramitación de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (3 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas municipales: Excel y Outlook (2 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-16-002/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
10	30163816 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría	Oficina Auxiliar de la Subdirección Gral. de Serv. Sociales y Emergencia Social Subdirección General de Servicios Sociales y Emergencia Social Dirección General de Servicios Sociales y Atención a la Discapacidad Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	12.260,08€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en la realización de funciones de secretaria (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones ofimáticas: Excel, Access, BAREG y SAPRH (4 puntos).
11	30165173 Auxiliar de Secretaría	Departamento de Juventud Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 17	10.009,58€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD5	Experiencia en funciones de secretaria (3 puntos). Experiencia en el apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Excel, SAP ECO-FIN (módulo Ejecución Gasto) (2 puntos).
12	30164464 Auxiliar de Oficina Auxiliar	Oficina Auxiliar de la Subdirección General de Educación y Juventud Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 16	11.075,12€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en funciones de secretaria (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en atención presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Excel, Outlook y BAREG (3 puntos).
13	30165188 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Recursos Juveniles Sección de Programas y Recursos Juveniles Departamento de Juventud Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 16	9.774,66€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en el apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones Informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Excel, WEM, SAP ECO-FIN (módulos ejecución del gasto y subvenciones) (4 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-16-002/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
14	30014134 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Unidad de Coordinación de Centros Juveniles Departamento de Juventud Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 16	10.141,18€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2 2. Certif. Negativo Reg. Delincuentes Sex.	Experiencia en el apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en atención presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Excel, WEM, SAP ECO-FIN (módulo Ejecución del gasto) (3 puntos).
15	30221530 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Servicio de Coordinación Jurídico Administrativa Subdirección General de Familia e Infancia Dirección General de Familia e Infancia Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	10.553,20€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	- Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). - Experiencia en atención presencial, telefónica y telemática (1 punto). - Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (3 puntos). - Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Excel, BAREG, COMCD, SAP ECO-FIN (módulo ejecución gastos) (3 puntos).
16	30164468 Auxiliar de Secretaría	Departamento de Coordinación y Enseñanzas Artísticas Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C2 17	10.009,58€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Excel, Outlook, PLYCA, SAP ECON-FIN (módulo ejecución del gasto), COMCD y GEDIE (4 puntos).