

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-16-008/2023

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30165224 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Sección de Educación de Adultos Departamento de Programas Educativos Servicio de Educación Infantil y Otros Programas Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	10.451,28€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas municipales: Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales (COMCD), BAREG, Excel, Sharepoint, SIR, SAP Económico Financiero (módulo ejecución de gastos) y WEM (4 puntos).
2	30165154 Auxiliar Administrativo/a	Sección de Escuela Infantil El Sol Unidad de Educación Infantil Servicio de Educación Infantil y Otros Programas Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Calle de Enrique Jardiel Poncela, 8	C2 16	10.043,32€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo 2. Certif. Negativo Reg. Delincuentes Sex. 3. No teletrabajable	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Excel, GIM, Sistema de Distribución de Registro (BAREG), Notificaciones y Comunicaciones Electrónicas (4 puntos). Experiencia en el apoyo en la gestión de expedientes administrativos (2 puntos).
3	30165320 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Actividades Sección de Gestión y Actividades Juveniles Departamento de Juventud Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 18	10.451,28€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones Informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Excel, WEM (4 puntos).
4	30165186 Auxiliar Administrativo/a	Sección de Programas y Recursos Juveniles Departamento de Juventud Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C2 16	10.043,32€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en el apoyo en la gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones Informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Excel, WEM, SAP Económico-Financiero (módulos ejecución del gasto y subvenciones) (4 puntos).